



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)
C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0003543 del 13/03/2021
07 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta DI IORIO

Oggetto: **PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' – PERSONALE ATA – 2020/2021** - Proposta piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO l'articolo 53 del CCNL 29/11/2007 che attribuisce al D.S.G.A. la competenza a presentare e/o modificare la proposta del piano delle attività del personale ATA;
- VISTA la nota prot.n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 sulle istruzioni operative, a seguito del D.L. n. 6/2020 e dei DPCM attuativi, che riporta tra l'altro: "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle personale per questioni lavorative;
- CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19
- VISTA la Direttiva di massima emanata dal Dirigente Scolastico in data 22/09/2020 prot. 8598;
- VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s.2020/2021 Prot. n. 10728 del 09/11/2020;
- VISTO il decreto di adozione del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s.2020/2021 da parte del D.S. Prot. n. 10824 del 10/11/2020;
- VISTA l'informativa del Dirigente Scolastico in merito allo smart-working prot.3401 del 10/03/2021

VISTA l'Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi del 13 Marzo 2021 prot.3537

CONSIDERATA la necessità di apportare le dovute modifiche al piano sopra menzionato per la sicurezza del personale in servizio in qualità di assistente amministrativo :

PROPONE al Dirigente Scolastico

Che il personale amministrativo dal 15/03/21 e fino allo stato di emergenza in quanto zona rossa effettuerà servizio in parte in smart-working e in parte in presenza come di seguito indicato:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
In presenza	Puoti V. D'Abrosca P.	Puoti V. D'Abrosca P. Sellitto A.	Trocchia G. Puoti V.	Parente C. Sellitto A. Trocchia G.	D'Abrosca P. Parente C. Sellitto A.	Trocchia G. Parente C.

Altresì tutti i Collaboratori Scolastici dei vari plessi nel contempo presteranno servizio a turnazione sia in orario antimeridiano che pomeridiano in base alle esigenze che si presenteranno, in accordo settimanale con il personale e previa comunicazione al Dirigente Scolastico.



IL DSGA
Vincenza PARENTE