



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)
e.mail: ceic8am001@istruzione.it-ceic8am001@pec.istruzione.it
☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE
Prot. 0004799 del 13/04/2021
04 (Uscita)

**Al Personale Docente
di Scuola Sec. di I Grado
Atti/sito web**

Oggetto: Tempistica e sintesi adempimenti relativi alla realizzazione dell'elaborato ai sensi dell'art. 3 dell'O.M. n. 52 del 03.03.2021.

Le procedure e gli adempimenti legati all'esame, al suo svolgimento e alla valutazione degli alunni sono diversi e iniziano dal mese di maggio, con fase propedeutica nel mese di aprile.

Essi sono:

1. assegnazione della tematica dell'elaborato, che gli alunni devono realizzare e presentare, da parte del consiglio di classe a ciascuno studente **entro il 7 maggio 2021**;
2. supporto dei docenti agli allievi nella realizzazione dell'elaborato e nella scelta della forma che lo stesso deve avere;
3. trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte degli alunni entro il **7 giugno 2021**;

Cronoprogramma punto 1.

Fasi	Adempimenti	Data
1.	L'assegnazione è preceduta da una fase di condivisione tra alunni e docenti	Individuata dal coordinatore di classe
2.	Assegnazione della tematica con apposita seduta	Consigli di classe appositamente convocato per il 27 aprile
3.	Nell'individuazione della tematica il C.di C. tiene conto: a) delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno; b) dell'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'abito del percorso di studi, sia in contesti di vita personali, in una logica di integrazione degli apprendimenti (con riferimento all'educazione Civica). Le caratteristiche dell'elaborato: 1. testo scritto 2. presentazione multimediale 3. mappe o insieme di mappe 4. filmato 5. produzione artistica o tecnico pratica	
4.	Trasmissione dell'elaborato da parte dell' alunno in modalità telematica al coordinatore che lo condivide con il C.di C.	Entro il 07.06.2021

5.	Il coordinatore condivide l'elaborato con il C.di C. (predispone una cartella e invia tutti gli elaborati a tutti i docenti in via telematica)	
----	--	--

Il Coordinatore:

1. illustra agli alunni come deve essere svolto l'elaborato e come sarà svolto il colloquio.

Il Consiglio di classe:

1. prende in esame la tematica scelta e individua i docenti che seguiranno gli alunni anche in base alla tipologia dell'elaborato. Per gli alunni con BES si terrà conto del piano individualizzato e del piano personalizzato.

I docenti Tutor:

I docenti di ciascun consiglio di classe, dopo aver condiviso e assegnato la tematica agli alunni, svolgono un ruolo di guida e supporto affinché gli stessi (alunni) portino a compimento l'elaborato secondo le indicazioni definite in consiglio.

Tali indicazioni sono oggettive e valide per tutti gli alunni, es:

- la durata del filmato;
- la quantità di slide;
- le tecniche da utilizzare per la produzione artistica;
- la grafica delle mappe;
-

Nello specifico, i docenti:

- hanno il compito di seguire gli alunni, suggerendo loro anche la forma dell'elaborato ritenuta più idonea;
- supportano gli allievi dalla data di assegnazione della tematica sino alla consegna dell'elaborato, guidandoli e consigliandoli.

Ai fini dell'accertamento del livello di padronanza degli obiettivi e dei traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni Nazionali declinati nel curriculum d'Istituto e nella programmazione specifica dei consigli di classe, è necessario definire in seno ai dipartimenti e ai consigli di classe le modalità sottese a tale accertamento che saranno utilizzate in sede di colloquio (es. per l'accertamento delle competenze logico matematiche si sottopone al candidato la lettura di un grafico contenente dati relativi all'oggetto del suo elaborato, chiedendo se li ritiene coerenti con quanto da lui esposto), in particolare nelle:

- competenze nella lingua italiana;
- competenze logico matematiche;
- competenze nelle lingue straniere;
- competenze trasversali di educazione civica.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Di Iorio)

(Documento firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa)