



ISTITUTO COMPRENSIVO GRAZZANISE

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)
e.mail: ceic8am001@istruzione.it- PEC:ceic8am001@pec.istruzione.it
☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0006806 del 24/05/2021
04 (Uscita)

**Ai docenti della Scuola Primaria
Plessi “Don Milani”, “Pestalozzi”, “Falcone”
Ai genitori della Scuola Primaria
ATTI/SITO WEB**

OGGETTO: PROVE OGGETTIVE FINALI DI ISTITUTO – SCUOLA PRIMARIA.

Si comunica il **calendario** secondo cui si svolgeranno, per tutte le classi di **Scuola Primaria** le **Prove oggettive finali di Istituto**.

CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE

- **Giovedì 27 maggio 2021 – ore 09:00/09:45**
 - ✓ **PROVA DI MATEMATICA**
- **Venerdì 28 maggio 2021 – ore 09:00/09:45**
 - ✓ **PROVA DI ITALIANO**
- **Periodo 26 maggio/ 5 giugno** (libera organizzazione del docente specialista/specializzato operante sulla classe)
 - ✓ **PROVA DI LINGUA INGLESE**

CLASSI QUINTE

- **mercoledì 26 maggio 2021 – ore 09:00/10:15**
 - ✓ **PROVA DI LINGUA INGLESE**
- **Giovedì 27 maggio 2021 – ore 09:00/10:15**
 - ✓ **PROVA DI MATEMATICA**
- **Venerdì 28 maggio 2021 - ore 08:30/09:30**
 - ✓ **PROVA DI ITALIANO**

ELABORAZIONE DELLE PROVE

Le Prove di Italiano e Matematica, per tutte le classi, dalla prima alla quinta, saranno elaborate dalla Commissione Qualità.

Le prove di Lingua Inglese, dalla classe prima alla classe quarta saranno elaborate dal gruppo dei docenti di L2, per la classe quinta, invece, provvederà all'elaborazione la Commissione Qualità.

ORGANIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Nei giorni prestabiliti, alle ore **07:50**, i docenti **Responsabili di Plesso** si recheranno presso il Plesso "Gravante" per **ritirare i fascicoli per la somministrazione**.

Successivamente, con **funzione di docenti supervisor**, provvederanno, circa 20 min. prima dell'orario di inizio della prova, a **distribuire i materiali necessari**.

Allo stesso modo sarà loro cura **raccogliere le prove somministrate alla fine dei tempi previsti**.

I docenti supervisor saranno presenti in sede durante la somministrazione delle prove per **azioni di supporto e vigilanza**.

La docente Rossella Abbate, membro della Commissione Qualità, svolgerà funzione di supervisore per la somministrazione delle prove alle classi quarte del Plesso "Don Milani" allocate presso il Plesso "Gravante".

SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

La prova sarà somministrata, secondo calendario sopra indicato, **dal docente presente in classe nell'orario stabilito, non necessariamente dal docente disciplinarista a cui si riferisce la prova, fatta eccezione per la prova di inglese nelle classi dalla prima alla quarta che saranno somministrate dal docente specialista/specializzato di classe, secondo libera organizzazione, entro sabato 5 giugno**.

La gestione della prova, a cura dei somministratori, seguirà la consueta modalità proposta dall'INVALSI: il somministratore darà le spiegazioni preliminari funzionali allo svolgimento della prova e indicherà agli alunni i tempi a disposizione, dopodiché, si limiterà ad una funzione di supervisione.

CORREZIONE DELLE PROVE E RESTITUZIONE ESITI

Le operazioni di correzione e rilevazione dati delle prove oggettive di Istituto saranno effettuate, **anche sfruttando l'orario di programmazione settimanale, da tutti i docenti operanti sulle classi interessate**.

Gli esiti delle prove saranno restituiti, mediante compilazione delle griglie predisposte e fornite dalla Commissione, ai docenti supervisor entro il 12 giugno 2021.

NOTA SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Come da **Regolamento INVALSI**, inerentemente alla partecipazione alle prove degli alunni con BES, si ricorda che non è discrezionale quella degli alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale; può essere ponderata la somministrazione della stessa ad alunni con disabilità certificata (L.104/92 art 3,1 e 3,3) o con diagnosi di disturbi evolutivi specifici (DSA,).

I docenti che ritenessero opportuno, in relazione ai PEI e ai PDP dei propri alunni, far esonerare gli stessi dalla prova o intervenire con misure dispensative/strumenti compensativi possono comunicarlo tempestivamente ai docenti della Commissione Qualità presentando la prova e specificandone le modalità.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

Documento firmato digitalmente
secondo il CAD e normativa connessa