



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAZZANISE

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

### INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 – a.s. 2021-2022

#### IL DIRIGENTE

**CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 per tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta.

**VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

**VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (a.s. 2021/2022) del 14 agosto 2021.
- VISTA** la Nota Ministeriale n.1260 del 30 agosto 2021 – “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti”.
- VISTA** la nota del M.I. prot. 953 del 9 settembre 2021 – “Indicazioni modalità controllo semplificato possesso Certificazione verde COVID 19 in corso di validità del personale docente ed ATA”.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania “Chiarimento n.3 del 3 settembre 2021”.
- VISTO** il Decreto Legge n.122 del 10 settembre 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale.
- VISTO** il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021.
- VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021.
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”.
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”.
- VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021.

- VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021.
- VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria".
- VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19".
- VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021.
- VISTO** l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto".
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915.
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644.
- VISTO** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020.
- VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020.
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia".
- VISTO** il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80.

**TENUTO CONTO** dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi.

**ASSUNTO** il Regolamento di Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.80 del 7 aprile 2020.

**ASSUNTA** L'Integrazione al Regolamento d'Istituto in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 – Prot.n. 8647 del 23 settembre 2020.

**ASSUNTO** il Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 – Prot.n.11120 del 21 settembre 2021.

**CONSIDERATO** che si rende necessaria un aggiornamento dell' integrazione al Regolamento di Istituto, ai sensi della recente normativa sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 nella scuola.

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 3 settembre 2021.

## **ADOTTA L'INTEGRAZIONE**

**al Regolamento di Istituto, con specifico riferimento a tutto quanto attiene alla regolamentazione dei momenti salienti della vita scolastica, con le parti seguenti.**

### **TITOLO I**

#### **REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA – NORME COMUNI.**

##### **Art.1 - Precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico.**

1. Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante sono:
  - a) l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di altra sintomatologia riferibile al COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto);

- b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla frequenza;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti alla frequenzaj
- d) ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## **Art.2 – Obblighi per famiglie, studenti e personale scolastico – Norme comuni.**

1. È fatto obbligo a famiglie, studenti e personale scolastico di:

- a) effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola.

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente minore.

- b) rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o di altra sintomatologia simil – influenzale riferibile al COVID e di contattare telefonicamente il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.

**Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale:** febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

**Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in età pediatrica:** febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020).

- c) non entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- d) rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico ed in particolare:

- mantenere il distanziamento fisico minimo di 1 metro in tutte le aree esterne e gli ambienti interni di pertinenza della Scuola;
- indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, per la circolazione in tutte le aree esterne e gli ambienti interni di pertinenza della Scuola indipendentemente dalla posizione statica/dinamica e dalle condizioni di distanza interpersonale (l'obbligo di indossare la mascherina non vige esclusivamente per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della stessa opportunamente circostanziate);
- indossare ed utilizzare in modo corretto gli specifici Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'Istituzione per specifiche casistiche e categorie (docenti di sostegno, docenti di Scuola dell'Infanzia, lavoratori fragili, studenti fragili) o per l'espletamento di particolari mansioni (operazioni di pulizia e igienizzazione, dove specificato).
- osservare le regole e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale ed ambientale:
  - ✓ cambiare la mascherina ogni giorno evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;
  - ✓ detergere spesso le mani con acqua e sapone e/o igienizzare spesso le mani con prodotti a base alcolica o salviettine igienizzanti, soprattutto prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune;
  - ✓ evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
  - ✓ tossire e/o starnutire all'interno di un fazzoletto usa e getta o, in mancanza, nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
  - ✓ favorire il circolo di aria pulita nei locali scolastici, con particolare riferimento alle aule ed ai laboratori, tenendo le finestre aperte quando le condizioni climatiche e meteorologiche lo consentano o aprendo le finestre almeno ad ogni cambio di ora, per non meno di 5 minuti, o ogni qualvolta il docente lo ritenesse necessario, in presenza di condizioni climatiche e meteorologiche avverse;

- ✓ integrare nelle routine che scandiscono la giornata degli alunni/studenti, a casa e a scuola, insegnamenti afferenti all'igiene personale promuovendo l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia e consapevolezza.
- per gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche, attenersi alla segnaletica e ad ogni altra indicazione prescritta e/o impartita;
- rispettare la capienza ed i tempi di permanenza nei locali di uso comune (bagni, laboratori, palestra);
- limitare gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche ed i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, strumenti, materiali, suppellettili.

### **Art.3 – Accesso del personale ai locali scolastici e agli Uffici**

1. L'accesso del personale ai locali scolastici **è vincolato alla detenzione del Green Pass**.
2. Per la verifica delle certificazioni è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette al Dirigente Scolastico, o suo delegato, di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC la validità/non validità della Certificazione.
3. Il controllo della validità del Green Pass per il personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto, sarà effettuato quotidianamente, in orario precedente a quello dell'ingresso, dal personale di segreteria preposto che, in caso di Certificazioni non valide, provvederà ad aggiornare tempestivamente i Responsabili dei Plessi.
4. Al personale che risultasse sprovvisto di Certificazione Verde valida sarà vietato l'accesso agli edifici.
5. Il mancato rispetto delle disposizioni, a decorrere dal quinto giorno di assenza, comporta la sospensione del rapporto di lavoro e della retribuzione compresi altri compensi o emolumenti.

6. È fatto obbligo al personale scolastico di effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola; in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o di altra sintomatologia simil – influenzale riferibile al COVID rimanere al proprio domicilio e contattare telefonicamente il proprio medico di famiglia.
7. All'ingresso dei locali scolastici, un incaricato procede quotidianamente alla rilevazione della temperatura corporea (l'operazione non prevede alcuna registrazione di dati).
8. Durante l'espletamento delle operazioni sopra descritte vige l'obbligo del rispetto della misura di distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e quello di indossare la mascherina.

#### **Art.4 – Accesso dei visitatori esterni (genitori, ospiti, fornitori, operai) ai locali scolastici e agli Uffici**

1. L'accesso ai visitatori è ridotto e disciplinato dalla seguente regolamentazione adottata dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
  - a. È auspicabile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza con limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.
  - b. Per le attività burocratiche che non richiedano necessariamente la presenza, le comunicazioni con gli Uffici di Segreteria dovranno essere inviate tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:
    - ✓ P.O.: ceic8am001@istruzione.it
    - ✓ PEC: ceic8am001@pec.istruzione.it
  - c. **È fatto divieto a famiglie, studenti e personale scolastico di accedere agli Uffici di Segreteria e di Dirigenza se non previa prenotazione e programmazione dell'appuntamento.**
  - d. L'accesso agli Uffici è consentito esclusivamente previa prenotazione e/o programmazione dell'appuntamento nei seguenti giorni ed orari:
    - ✓ dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
    - ✓ il Lunedì e il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.
  - e. Il Dirigente Scolastico, previo appuntamento, riceverà nei seguenti giorni ed orari:
    - ✓ Lunedì – Mercoledì - Venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00.



- f. L'accesso dei visitatori è subordinato prioritariamente alla detenzione del Green Pass. L'utenza, che per particolari necessità è autorizzata eccezionalmente dal D.S. ad entrare negli edifici, sarà sottoposta al controllo della Certificazione Verde da parte degli incaricati.
- Le operazioni di controllo consistono nella verifica dell'autenticità, validità e integrità della Certificazione Verde mediante lettura del QR code.
- Le operazioni di controllo sono effettuate dal personale individuato esclusivamente mediante App VERIFICA19 installata su un dispositivo di proprietà dell'Istituto.
- g. Al controllo del Green Pass segue regolare registrazione con indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, luogo di residenza, recapiti telefonici) nonché della data di accesso e del tempo di permanenza registrati su apposito REGISTRO nonché alla sottoscrizione della autocertificazione relativa alle precondizioni per l'accesso ai locali scolastici di cui al Titolo 1 art.1,1.
- h. Durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, vige l'obbligo di indossare la mascherina indipendentemente dalla posizione statica/dinamica e dalle condizioni di distanza interpersonale (l'obbligo di indossare la mascherina non vige esclusivamente per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della stessa opportunamente circostanziate).
2. L'accesso di ospiti e visitatori che dovessero permanere nei locali scolastici (esperti esterni, formatori, figure di supporto specialistico e/o assistenzialistico, studenti tirocinanti, tecnici, ...) è vincolato alla detenzione del Green Pass.

### **Art.5 – Ricevimento dei genitori**

1. I colloqui individuali tra docenti e genitori si svolgeranno preferibilmente in modalità online tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato, della famiglia.
2. La richiesta di colloquio individuale da parte del genitore sarà inoltrata al docente utilizzando il Registro Elettronico.

## **Art.6 – Assenze degli alunni e riammissione nella comunità scolastica**

1. L'assenza giornaliera per motivi di salute, personali o di famiglia va regolarmente giustificata utilizzando
  - ✓ il modulo preposto e disponibile sul sito dell'Istituzione compilato in ogni sua parte per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
  - ✓ il Libretto delle Giustifiche per l'alunno di Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Nel caso in cui un alunno, ancora presso il proprio domicilio, presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomo/i compatibile/i con COVID-19, deve restare a casa.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza per motivi di salute o per motivi sanitari del proprio figlio, al fine di rilevare eventuali cluster di classe e consentire il monitoraggio delle percentuali di assenza nel gruppo che, se superiori al 40% degli alunni, sottopongono l'istituzione stessa ad obbligo di comunicazione al Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
4. La famiglia è tenuta ad informare il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico): si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute del minore affidato.  
Il pediatra valuterà la situazione eventualmente seguendo il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
5. Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra stesso.
6. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
7. Il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

8. Ulteriori e successive disposizioni normative che dovessero intervenire relativamente alle modalità di riammissione a scuola e alla documentazione da esibire saranno oggetto di comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica.
9. Nel caso in cui l'aumento della temperatura corporea e/o la sintomatologia si manifestassero in ambito scolastico, si procederà, così come già normato nel Protocollo Interno di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 - Prot.n. 11120 del 21 settembre 2021 – all'articolo 11 - Gestione della persona sintomatica – (pubblicato sul Sito Web della Scuola nella sezione "Sicurezza"), in accordo a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria.
10. I docenti con particolare riferimento al docente coordinatore di classe, monitoreranno quotidianamente la numerosità delle assenze per classe allo scopo di identificare situazioni anomale per eccesso e rilevare eventuali cluster di classe: percentuali di assenza nel gruppo superiori al 40% degli alunni saranno comunicate al Responsabile di Plesso ed al Referente COVID di Istituto che procederà a darne comunicazione al Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

**Art.7 – Assenza del docente, organizzazione della sostituzione, divisione del gruppo classe, Registro.**

1. Il docente che non possa, per vari motivi, essere presente a scuola, o che, per legittimo impedimento, non possa assumere puntualmente servizio, è tenuto ad informare tempestivamente la Segreteria e il Coordinatore di Plesso per consentire l'efficace organizzazione delle sostituzioni nonché a procedere agli adempimenti del caso.
2. Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica **da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Sempre al fine limitare gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche ed i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari ai fini di un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola, la sostituzione verrà disposta, prioritariamente e là dove possibile, utilizzando docenti della classe/modulo.

4. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota: il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

In caso di necessità di divisione del gruppo classe a seguito di assenza del docente e di indisponibilità di altro docente per la sostituzione, gli alunni verranno inseriti nei gruppi classe/spazi numericamente meno saturi, e comunque mai oltre la capienza massima indicata, con preferenza per le aule allocate nello stesso settore dell'edificio.

5. Il docente in servizio nella classe accogliente registrerà sul Registro Elettronico di classe i nominativi degli alunni accolti, la classe di provenienza, l'orario di accoglienza.
6. Sarà, inoltre, tenuto un registro cartaceo nel quale verranno registrati gli spostamenti degli alunni in classi diverse – classe di provenienza, nominativi degli alunni accolti, data ed orario – al fine di facilitare l'eventuale tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.

Compilazione e custodia del Registro saranno a cura del Referente COVID di plesso o, in sua assenza, del Responsabile di Plesso.

## **TITOLO II**

### **ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **Art. 1 – Presupposti**

Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

#### **Art. 2 - Comportamento delle famiglie e degli alunni**

1. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione.
2. Le famiglie sono tenute al controllo quotidiano dello stato di salute degli alunni: si raccomanda di restare a casa nel caso di febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2 (tosse, raffreddore, muchi, diarrea, vomito, ecc.). Non si accetteranno deroghe al presenta comma.

3. Il genitore, in caso di febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2, dovrà aver cura di informare il personale scolastico dell'evoluzione della malattia.
4. La famiglia dovrà provvedere al corredo personale dell'alunno rispettando le indicazioni fornite dai docenti.
5. I genitori dovranno aver cura di spiegare attentamente ai bambini che è severamente vietato introdurre giochi provenienti dall'esterno dell'edificio scolastico; non è altresì consentita la condivisione dei giochi e/ o merende tra alunni.
6. Si prega i signori genitori /delegati di fornire agli uffici di segreteria almeno due recapiti telefonici sempre reperibili e validi per comunicazioni urgenti.

#### **Art.2 - Modalità di ingresso, uscita e permanenza negli ambienti scolastici.**

1. Il personale docente e non-docente potrà usufruire di tutti i canali di ingresso al plesso scolastico, rispettando le norme igienico-sanitarie e di distanziamento fisico.
2. E' opportuno che l'operazione di accompagnamento e prelievo degli alunni dalla scuola sia compiuta sempre dalla stessa persona (salvo eccezioni necessarie).
3. Per le operazioni di entrata e di uscita, nel rispetto dei tempi di tolleranza, gli accompagnatori, uno per alunno, muniti di mascherina, accederanno agli spazi antistanti i locali della scuola ordinatamente, rispettando il distanziamento nelle modalità indicate dalla segnaletica, senza attardarsi con rischio di assembramento. Il tutto dovrà avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico che, vigilerà sul rispetto da parte dei genitori del posizionamento sulla segnaletica orizzontale, nello spazio antistante.
4. L'accompagnatore non è autorizzato ad entrare nell'edificio scolastico.
5. L'accesso ai locali del Plesso è, altresì, vietato a tutti coloro che non abbiano l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
6. Arrivati alla porta d'ingresso i genitori/delegati: consegneranno i bambini al collaboratore e saluteranno imboccando il canale d'uscita nel rispetto della segnaletica indicata.
7. I bambini percorreranno, con l'aiuto del collaboratore, l'atrio verso le sezioni di appartenenza, rispettando il percorso predisposto sotto l'osservazione delle insegnanti che, munite di mascherina e visiera, saranno posizionate alla porta di sezione.

8. Ogni bambino riporrà il proprio giubbino all'appendino da muro, rispettando anche per questi ultimi le distanze previste, e lo zainetto nell'apposito mobiletto nel posto a lui assegnato riconoscibile attraverso un contrassegno.
9. I delegati individuati formalmente secondo la procedura stabilita dall'istituto sono autorizzati esclusivamente al ritiro degli alunni al termine ordinario delle attività didattiche.
10. Solo in caso di impossibilità da parte del genitore a ritirare l'alunno, sarà consentito il prelievo da parte di persona delegata previa presentazione di delega scritta con documento d'identità del delegante e del delegato.
11. Quanto sopra si applica anche ai casi di prelievo degli alunni che abbiano necessità di tornare a casa per motivi di salute non riferibili a sintomatologia COVID.
12. Se un alunno, durante l'orario scolastico, dovesse presentare febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2, sarà ospitato in una stanza dedicata e controllato dal personale scolastico (munito di mascherina e a distanza di due metri). Nel frattempo il Referente COVID-19 o il sostituto ( in caso di assenza del Referente) informerà il genitore/tutori legali che provvederà a prelevare il minore da scuola e ad informare il pediatra o medico di base per la valutazione clinica del caso. Il bambino sarà riammesso a scuola solo presentando certificato.

### **Art. 3 - Vita in sezione- norme generali**

1. La disposizione delle suppellettili nelle aule rispetta la configurazione del "distanziamento statico" facendo pertanto riferimento ad una situazione di staticità.
2. Nella "zona banchi" è rispettato il "distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali" calcolato in posizione seduta al banco del bambino.
3. Per la "zona cattedra" è, invece, rispettata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno sia che quest'ultimo si trovi in "zona banchi."
4. Sia l'insegnante su posto comune che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
5. L'insegnante dovrà igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri, giocattoli o oggetti di cancelleria toccata dall'allievo e avere cura di disinfettarle dopo il contatto.

6. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.
7. All' interno di ogni sezione, le docenti organizzeranno piccoli gruppi di lavoro per lo svolgimento delle attività didattiche.
8. Al termine di ogni attività ludica il collaboratore procede all'igienizzazione dei giochi.

#### **Art. 4 - Accesso ai servizi igienici**

1. Ogni sezione sarà abbinata ad un bagno in modo tale che non possano crearsi promiscuità tra gli alunni delle varie sezioni.
2. Sarà cura delle docenti spiegare ai bambini quale bagno usare (saranno usati simboli diversi per ogni sezione) e a lavarsi attentamente le mani prima di entrare in bagno e prima di tornare in classe.
3. Gli alunni si disporranno in fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento.
4. Sarà cura del personale non-docente monitorare il flusso dei bambini verso i servizi igienici.
5. Il personale docente e non-docente, per l'accesso ai servizi igienici, osserverà con cura il distanziamento personale, rispettando i segnali posti sul pavimento nonché le norme igienico-sanitarie previste.
6. Sarà cura del personale non-docente sanificare i locali con cadenza regolare secondo le indicazioni fornite e disciplinato dal Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19.
7. Sarà cura del docente igienizzare la propria postazione ad ogni cambio turno.

#### **Art. 5 – Consumo pasti**

1. Il consumo dei pasti (colazione, pranzo, merenda) a scuola è un momento di fondamentale importanza da un punto di vista educativo per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, per assicurare il necessario distanziamento, la corretta gestione degli spazi (spazi identificati, pulizia giornaliera, disinfezione periodica delle postazioni di lavoro e delle aree comuni) e dei tempi, bisogna affiancare alle consuete pratiche previste misure ulteriori.

2. L'alunno laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall' Istituzione.
3. L'alunno consumerà la merenda al proprio posto.
4. L'alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda: è vietato lo scambio e/o la condivisione di alimenti.
5. Durante la consumazione della merenda, si limiterà quanto più possibile la circolazione all'interno dell'aula.
6. Durante la somministrazione del pranzo gli addetti che manipolano direttamente gli alimenti dovranno munirsi di mascherina, gel disinfettante per le mani e guanti monouso.
7. Al momento del consumo del pasto, dovrà essere severamente vietata la condivisione di posate, bicchieri e/o alimenti.
8. E' ipotizzabile che il consumo del pasto avvenga nel Refettorio o altro locale indicato dalle Autorità competenti.
9. Ogni locale sarà igienizzato prima e dopo il pasto.

### TITOLO III

#### **ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

##### **Art.1 - Ingresso ed uscita alunni/studenti – Tempi e percorsi.**

1. L'ingresso e l'uscita degli alunni sono regolamentate nei tempi e nei percorsi secondo quanto illustrato nelle tabelle che costituiscono l'**ALLEGATO 1 "- Ingresso ed uscita alunni – Tempi e percorsi"** - al presente documento.
2. Per i plessi con popolazione scolastica numerosa, la diversificazione degli ingressi/uscite e l'identificazione dei settori consentono di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza anti – COVID e l'eventuale tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
3. Per l'uscita dagli ambienti e dalle pertinenze scolastiche sono individuati gli stessi percorsi previsti per l'ingresso, da effettuare, ovviamente, a ritroso.



4. Gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, nei primi tre giorni di attività scolastiche, entreranno con differimento di 1 ora rispetto all'orario scolastico ordinario per garantire loro un'efficace accoglienza e facilitarli nell' appropriazione dei nuovi spazi.

### **Art.2 – Regolamentazione ingresso ed uscita alunni/studenti.**

1. Ciascun alunno potrà essere accompagnato da un solo genitore/Tutore legale o da persona maggiorenne, delegata formalmente secondo la procedura prevista dall'Istituto.
2. È opportuno che l'operazione di accompagnamento e prelievo degli alunni dalla scuola sia compiuta sempre dalla stessa persona (salvo eccezioni necessarie).
3. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado saranno accompagnati o prelevati dal genitore/tutore o delegato, ai cancelli dell'edificio scolastico.
4. Limitatamente ai primi 3 giorni di attività, gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria, potranno essere accompagnati dal genitore/tutore o delegato, all'ingresso dell'edificio scolastico.
5. L' alunno/studente con o senza accompagnatore avranno cura di non arrivare troppo in anticipo rispetto al suono della campanella di inizio attività in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi.
6. L' alunno/studente con l'accompagnatore avranno cura di rispettare, nei tempi di attesa precedenti all'ingresso, le regole generali di prevenzione e contenimento del contagio (divieto di assembramento, mantenimento della distanza interpersonale tra non congiunti di almeno 1 metro, limitazione delle interazioni non necessarie, uso della mascherina durante tutta la permanenza all'esterno della struttura).
7. Al suono della campanella l'alunno/studente sarà accolto al cancello di ingresso prestabilito per la classe di appartenenza dal collaboratore scolastico.
8. L'accompagnatore non è autorizzato ad entrare nelle pertinenze della Scuola.
9. All'ingresso della scuola si potrà procedere alla rilevazione a campione della temperatura corporea dell'alunno/studente. Si rimanda alla responsabilità genitoriale relativamente allo stato di salute dei minori loro affidati ed al controllo quotidiano della temperatura.
10. L'alunno/studente avrà cura di indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica. È opportuno che la famiglia doti l'alunno/studente di dispositivo di protezione.

La Scuola, compatibilmente con la disponibilità garantita dalla fornitura da parte del Ministero, distribuirà le mascherine per la permanenza nei locali scolastici.

11. L'alunno/studente seguirà, in modo celere ed ordinato, in fila indiana e mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro dal compagno che lo precede, il percorso prestabilito per l'accesso alla propria aula, senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi e senza creare rallentamenti.
12. L'alunno/studente sarà accolto in aula dal docente e, sotto la sua vigilanza, provvederà ad igienizzarsi le mani con il prodotto fornito dall'Istituzione e sistemato all'ingresso dell'aula stessa.
13. L'alunno/studente si dirigerà quindi alla propria postazione e controllerà che banco e sedia siano sistemati correttamente secondo la segnaletica orizzontale, così da garantire la misura di distanziamento di 1 metro tra le rime buccali tra gli alunni e di 2 metri tra alunno e docente/i.
14. Sistemerà, quindi, il giubbotto sulla sedia e lo zaino sotto la sedia o sotto il banco: questo assetto limiterà la circolazione in aula e scongiurerà assembramenti.
15. Una volta sistemato nella propria postazione, e comunque tassativamente in presenza del docente, l'alunno/studente potrà abbassare la mascherina sotto il mento.
16. Al suono della campana della fine delle lezioni, l'alunno/studente resterà al suo posto in aula o in laboratorio, indosserà la mascherina chirurgica, riprenderà i propri effetti personali e aspetterà il permesso del docente per uscire dall'aula o dal laboratorio.
17. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata: le classi escono progressivamente, a cominciare da quella più prossima all'uscita, evitando di occupare contemporaneamente gli spazi comuni e comunque prestando attenzione a situazioni a rischio di affollamento.
18. Accompagnato dal docente dell'ultima ora, fino al cancello di uscita, in fila indiana e mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro dal compagno che lo precede, così come per l'entrata, l'alunno/studente lascerà rapidamente la scuola percorrendo a ritroso il percorso seguito per l'ingresso.
19. Come previsto dall'art. 19,8 del Regolamento di Istituto, l'alunno viene preso in consegna dal genitore affidatario, o da persona da questi formalmente delegata secondo le procedure dell'Istituto, al cancello di ingresso/uscita prestabilito per la classe di appartenenza.

20. I genitori/Tutori legali/delegati al ritiro, nella fase di uscita degli alunni, avranno cura di rispettare le regole già enunciate per la fase di ingresso di cui ai commi 1,2,3.

21. Una volta ritirato il figlio o il minore affidato in custodia si allontaneranno, quindi, celermente evitando di permanere ed intrattenersi in prossimità degli ingressi/uscite.

22. Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado autorizzati all'uscita autonoma, non dovranno sostare presso le uscite ma defluire rapidamente verso l'esterno.

23. Il collaboratore scolastico:

- a) Al suono della campanella di inizio e fine lezioni procede all'apertura del cancello esterno a cui è assegnato.
- b) Sia in fase di entrata che in fase di uscita, presidia il cancello di ingresso vietando l'ingresso agli accompagnatori/delegati al ritiro degli alunni/studenti e/o a terzi non autorizzati.
- c) In fase di entrata, accoglie gli alunni/studenti vigilando sulla loro entrata nei locali scolastici ed eventualmente richiamandoli al rispetto delle misure anticovid: uso della mascherina, regolare scorrimento in fila indiana mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro.
- d) In fase di uscita alunni, supporta il docente nell'operazione di ordinato esodo ed affido in custodia degli alunni/studenti.
- e) Procede alla chiusura del cancello a cui è assegnato una volta esauritosi l'ingresso e l'esodo degli alunni/studenti.

24. Il docente della prima/ultima ora o altro docente individuato in sostituzione:

- a) Deve trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività.
- b) Accoglie gli alunni/studenti e vigila sull'operazione di igienizzazione delle mani con il prodotto fornito dall'Istituzione e sistemato all'ingresso dell'aula.
- c) Vigila e coordina le operazioni di sistemazione degli alunni/studenti nelle proprie postazioni con particolare riferimento al controllo della corretta sistemazione, secondo la segnaletica orizzontale, di banco e sedia nella garanzia della misura di distanziamento di 1 metro tra le rime buccali tra gli alunni e di 2 metri tra alunno e docente/i.

- d) Coordina le operazioni di preparazione all'uscita e di esodo dai locali scolastici vigilando sul rispetto delle norme anticovid.
- e) Affida gli alunni/studenti al genitore/Tutore legale/delegato al ritiro.

**Art.3 – Ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate, prelievi degli alunni durante la giornata scolastica.**

1. Tutti gli alunni/studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.
2. In caso di ritiro dell'alunno per uscita anticipata giustificata da esigenze familiari, il genitore sarà ricevuto dal collaboratore scolastico addetto al controllo dell'ingresso principale.
3. È fatto obbligo all'utente di indossare la mascherina.
4. Sarà cura del collaboratore effettuare la procedura prevista per l'accettazione e l'ingresso di terzi nelle strutture pubbliche (verifica validità Green Pass, controllo temperatura, registrazione, compilazione modulo precondizioni ingresso edifici scolastici)
5. Permanendo nello spazio antistante l'ingresso, il genitore compilerà e firmerà il permesso di ritiro del proprio figlio e attenderà l'alunno.
6. Il ritiro anticipato o durante il corso della giornata scolastica, con particolare riferimento all'individuazione dell'alunno come potenziale caso COVID, è consentito esclusivamente ai genitori/Tutori legali.
7. I delegati individuati formalmente secondo la procedura stabilita dall'Istituto sono autorizzati esclusivamente al ritiro dell'alunno al termine ordinario delle attività didattiche.
8. Solo in casi di impossibilità da parte del genitore a ritirare l'alunno, durante l'attività didattica, sarà consentito il prelievo da parte di persona delegata previa presentazione di delega scritta con documento di identità del delegante e del delegato in allegato.
9. Quanto sopra si applica anche ai casi di prelievo degli alunni/studenti che abbiano necessità di tornare a casa per motivi di salute non riferibili a sintomatologia COVID.
10. È assolutamente vietato l'ingresso nei locali scolastici ai genitori se non autorizzati ed accettati come al punto 4, e comunque è sempre vietato l'accesso alle aule.
- 11.

#### **Art.4 – Vita di classe – norme generali**

1. L'assegnazione dell'aula al gruppo classe è attuata tenendo in considerazione la capacità dell'ambiente e la numerosità del gruppo di alunni/docenti che dovrà ospitare.  
È tenuto in debito conto anche la presenza di alunni con specifiche esigenze e bisogni speciali.
2. La disposizione delle suppellettili nelle aule rispetta la configurazione del "distanziamento statico" facendo pertanto riferimento ad una situazione di staticità.  
Nella "zona banchi" è rispettato il "*distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali*" calcolato in posizione seduta al banco dallo studente.  
Per la "zona cattedra" è, invece, rispettata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno sia che quest'ultimo si trovi in "zona banchi" sia che si trovi in "zona interattiva", lo spazio cioè destinato alla lavagna.  
Postazioni aggiuntive per docenti di sostegno e docenti in potenziamento sono individuate sempre nel rispetto della predetta norma di distanziamento.
3. Ogni alunno deve essere assegnato ad una postazione.  
Se durante l'anno si dovesse rendere necessario lo spostamento della posizione di un alunno, il banco e la sedia "seguiranno" l'alunno stesso.
4. I banchi sono posizionati secondo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.
5. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e, comunque, solo se autorizzati dal docente.
6. È assolutamente fatto divieto all'alunno/studente di circolare autonomamente all'interno degli spazi comuni se non per l'accesso ai servizi, in caso di reale necessità ed urgenza, e rispettando scrupolosamente il percorso obbligato.
7. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la propria destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente.
8. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto "a fila indiana", indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede.

9. Durante la permanenza e gli spostamenti nei locali scolastici e nelle pertinenze, per alunni e docenti vige l'obbligo di indossare la mascherina indipendentemente dalla posizione statica/dinamica e dalle condizioni di distanza interpersonale (l'obbligo di indossare la mascherina non vige esclusivamente per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della stessa opportunamente circostanziate).
10. Nella situazione in cui l'alunno/studente (max un solo studente alla volta) sia chiamato a raggiungere la "zona cattedra", per esempio per la consegna di un quaderno per la correzione, dovrà sempre indossare la mascherina. Altrettanto farà il docente.
11. Nella "zona interattiva", durante le interrogazioni, l'alunno può non indossare la mascherina se garantita la distanza interpersonale di 2 metri con l'insegnante.
12. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.  
Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
13. Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni/studenti se indossa la mascherina chirurgica e ha cura di farla indossare anche agli stessi.
14. L'insegnante dovrà igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri o oggetti di cancelleria toccate dall'allievo e avere cura di disinfettarle dopo il contatto.
15. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.
16. Il materiale presente in classe e la cartellonistica devono essere ridotti al minimo e tutte le superfici devono essere lasciate sgombrare così da consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.
17. Poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio, i docenti avranno cura di gestire efficacemente l'organizzazione interna delle discipline e delle attività didattiche prevedendo un numero essenziale di quaderni e libri per giornata.
18. Ogni studente deve essere dotato, quotidianamente, di tutto il materiale didattico e di cancelleria necessario all'attività didattica onde evitare scambi di materiale tra alunni ed uso condiviso dello stesso.

La fornitura, anche in riferimento all'orario delle discipline, va controllata quotidianamente prima dell'ingresso a Scuola da parte delle famiglie.

È assolutamente vietata la consegna di materiale didattico e/o di alimenti agli alunni durante le attività didattiche.

19. Durante la giornata scolastica è importante detergere spesso le mani con acqua e sapone e/o igienizzare spesso le mani con prodotti a base alcolica o salviettine igienizzanti, soprattutto prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune.
20. Sono installati in più punti dell'edificio e dati in dotazione a ciascuna classe dispenser igienizzanti: per evitare assembramenti, è preferibile che ciascuna famiglia munisca l'alunno/studente di un gel igienizzante e/o di salviette detergenti per uso personale.
21. Durante la permanenza in aula va favorito il circolo di aria pulita tenendo le finestre aperte quando le condizioni climatiche e meteorologiche lo consentano o aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora in presenza di condizioni climatiche e meteorologiche avverse.
22. Prima del termine della propria lezione e del passaggio in altra classe, il docente (ove possibile con l'ausilio del collaboratore scolastico) avrà cura di liberare, pulire ed igienizzare la propria postazione – piano cattedra e sedia – ed eventuali suppellettili ed attrezzature comuni (tablet per utilizzo Registro Elettronico, tastiere, mouse, penne tattili per LIM, ...). Il materiale di pulizia e/o le soluzioni igienizzanti dovranno essere custoditi dal personale docente all'interno di armadi ai quali è vietato l'accesso agli alunni/studenti o dal personale ausiliario.
23. I Docenti e il personale ATA saranno chiamati a rispettare le norme sopra indicate e a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

### **Art.5 – Accesso ed utilizzo dei servizi igienici**

1. Ai fini del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie, l'accesso ai servizi igienici sarà contingentato: a ciascuna classe o piccoli gruppi di classi sarà assegnato uno specifico servizio contrassegnato da bollino colore per la Scuola Primaria e/o da targa indicante la classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado. – vedi **ALLEGATO 2 – PROSPETTO UTILIZZO SERVIZI IGIENICI.**

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo che durante l'orario di lezione.
3. Nelle seguenti fasce orarie, al fine di consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione, l'uscita degli alunni/studenti per l'accesso ai servizi sarà sospesa e consentita esclusivamente per casi di estrema urgenza.

<b>ORARI SOSPENSIONE UTILIZZO SERVIZI PER OPERAZIONI DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>
		09:50-10:00 primo intervallo
	11:50-12:00 secondo intervallo	12:05-12:15 secondo intervallo
		14:30 - 14:45 per la classe di Scuola Secondaria di Primo Grado funzionante a tempo prolungato

4. Il permesso all'uscita per l'accesso ai servizi sarà accordato dal docente che avrà cura di acconsentire alla richiesta di un solo alunno e di una sola alunna alla volta al fine di ridurre l'assembramento negli spazi di attesa.
5. L'alunno/studente limiterà le richieste di uscita per l'accesso ai servizi alle situazioni di reale necessità.
6. In ciascuna classe sarà istituito Registro delle Uscite per garantire un efficace tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
7. Il docente provvederà ad annotare sul Registro nominativo dell'alunno ed orario di uscita: la registrazione consentirà anche al docente di monitorare la frequenza delle richieste e, dove necessario, valutare il diritto di precedenza all'uscita.
8. L'ingresso ai servizi igienici è consentito ad un solo alunno per volta e, ove necessario, disciplinato dal Collaboratore Scolastico preposto alla vigilanza.
9. Gli alunni/studenti, sempre indossando la mascherina, in attesa dell'ingresso ai servizi igienici, si dispongono in una fila ordinata, rispettando il distanziamento fisico imposto dalla segnaletica presente sul pavimento che regola il turno di accesso ed indica il numero



massimo di persone che possono restare in attesa (1 solo alunno ed 1 sola alunna per classe alla volta).

10. Prima di entrare ed uscire dal bagno, l'alunno/studente laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall'Istituzione.

11. L'alunno/studente utilizzerà i servizi igienici assegnati alla classe di appartenenza così come indicato dal bollino-colore e/o dall'indicazione della classe di destinazione del servizio.

12. L'alunno/studente sosterrà nei servizi igienici il tempo strettamente necessario e rientrerà senza fermarsi lungo il percorso ed intrattenersi nelle aree comuni.

13. Il docente:

a) Disciplina e coordina l'uscita per l'accesso ai servizi degli alunni secondo quanto previsto ai precedenti commi 2,3,4:

- ✓ avendo cura di accordare il permesso ad un solo alunno e ad una sola alunna per volta sia durante l'intervallo che durante l'orario di lezione;
- ✓ sospendendo l'uscita degli alunni per l'accesso ai servizi se non per casi di estrema urgenza nelle fasce orarie destinate alle operazioni di pulizia ed igienizzazione (art.5,3);
- ✓ controllando che l'alunno indossi la mascherina per l'uscita;
- ✓ compilando il Registro delle Uscite;

14. Il collaboratore scolastico:

a) Opera azione di vigilanza continua sui servizi igienici e sui corridoi:

- ✓ controllando l'adempimento dell'obbligo per l'alunno di indossare correttamente la mascherina;
- ✓ vigilando sul rispetto da parte degli alunni in attesa dell'ingresso ai servizi igienici delle misure di distanziamento fisico indicate dalla segnaletica presente sul pavimento (che regola il turno di accesso ed indica il numero massimo di persone che possono restare in attesa);

- ✓ controllando l'accesso ai servizi da parte di 1 solo alunno e di 1 sola alunna per volta;
- ✓ sollecitando l'alunno a non permanere nei servizi più del necessario e a rientrare celermente in classe senza attardarsi ed intrattenersi nelle aree comuni.

b) Nelle fasce orarie destinate (art.5,3) e ogni qualvolta si dovesse rendere necessario, procede alle operazioni di pulizia ed igienizzazione dei servizi secondo le modalità previste dal Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19.

Lo svolgimento delle operazioni di pulizia e l'inaccessibilità ai servizi va opportunamente segnalato con apposizione dell'apposita segnaletica.

### **Art.6 - Intervallo**

1. Sono previsti due intervalli tra le lezioni come di seguito riportato:

<b>ORARI INTERVALLI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>
		09:50-10:00 primo intervallo
	11:50-12:00 secondo intervallo	12:05-12:15 secondo intervallo
		14:30-14:45 per la classe di Scuola Secondaria di Primo Grado funzionante a tempo prolungato

2. Prima della merenda l'alunno laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall'Istituzione.
3. L'alunno consumerà la merenda al proprio posto.
4. L'alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda: è vietato lo scambio e/o la condivisione di alimenti.
5. Durante la consumazione della merenda, si limiterà quanto più possibile la circolazione all'interno dell'aula.

6. Dopo che tutta la classe ha consumato la merenda, nel rispetto delle regole anticovid e là dove gli spazi esterni siano fruibili, sotto la guida e la vigilanza del docente, potrà spostarsi in cortile per una passeggiata ristoratrice.
7. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5.

### **Art. 7 – Attività di Educazione Fisica**

1. Il percorso educativo-didattico di Educazione Fisica deve garantire un'offerta formativa sia teorica che pratica e va arricchito con elementi di educazione alla salute fisica e psicologica ed educazione alla cittadinanza attiva e consapevole così come previsto dalle Indicazioni nazionali di Educazione Fisica sia del Primo che del Secondo Ciclo.
2. La progettazione e le scelte metodologiche e didattiche operate e messe in campo, in relazione al punto 1, devono soddisfare le regole di sicurezza, nel rispetto delle indicazioni normative per il contenimento della diffusione del COVID 19.
3. Layout degli spazi:
  - a) Per le attività motorie, di semplicissima esecuzione, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, va privilegiato lo svolgimento all'aperto.
  - b) Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso, in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli alunni e tra alunni e docente.
4. Scelta attenta delle attività: sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
5. Attrezzature ed attrezzi: è fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di attrezzature ed attrezzi ginnici.

Qualora il loro utilizzo si ritenesse fondamentale, si provvederà ad opportuna igienizzazione delle mani dell' utilizzatore, alunno e/o docente, prima e dopo il passaggio ad altro utilizzatore dello stesso gruppo classe.
6. Dispositivi di Protezione:

- a. l'uso della mascherina per alunni/studenti e personale è obbligatorio per tutti gli spostamenti verso e dalla palestra.
  - b. La mascherina non va indossata per lo svolgimento delle attività in palestra nel rispetto della misura di distanziamento interpersonale di 2 metri, con adeguata aerazione, prediligendo lo svolgimento le attività fisiche sportive individuali.
  - c. La mascherina non va indossata per lo svolgimento delle attività di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri.
  - d. Vigè l'obbligo dei dispositivi di protezione per le attività motorie organizzate in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
7. All'ingresso in palestra gli alunni e il docente igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.
8. Igiene ambientale e pulizia dei locali e degli attrezzi:
- a) I locali all'interno dei quali si svolgono le attività di Educazione fisica devono essere sempre opportunamente areati.
  - b) I locali destinati alle attività di Educazione Fisica, soggetti alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, devono essere puliti ed igienizzati non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
  - c) Anche gli attrezzi da palestra destinati all'uso degli alunni devono essere sottoposti a regolare detersione ed igienizzazione.
9. In relazione al punto 7b, i tempi delle attività di Educazione Fisica devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.
10. La programmazione degli orari di utilizzo della palestra sarà disciplinata, affissa e resa nota a livello di plesso.
11. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5,6,7a. Avrà inoltre cura di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo

dalla palestra per evitare assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 7.

12. Il collaboratore scolastico deve provvedere alla pulizia ed all' igienizzazione dei locali utilizzati per le attività di Educazione Fisica non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.  
Deve provvedere, altresì, alla regolare detersione ed igienizzazione degli attrezzi da palestra destinati all'uso degli alunni.

### **Art. 8 – Attività di canto e di musica**

1. Per le attività di musica e di canto si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.
2. Dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti durante lo svolgimento delle attività come indicato nei successivi punti 3, 4 e 5.
3. In caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.
4. In caso di attività coreutiche, i componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco.
5. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
6. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina solo a condizione che sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.
7. È fortemente raccomandato evitare l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.
8. I locali all'interno dei quali si svolgono le attività di canto e di musica devono essere sempre opportunamente areati.

9. Al termine di ogni lezione in spazio chiuso, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta.  
In particolare, se l'attività è stata svolta in spazio multifunzionale comune soggetto alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, deve essere pulito ed igienizzato non appena un gruppo lo abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
10. In relazione al punto 10, se realizzate in spazi multifunzionali comuni, i tempi delle attività di canto e di musica devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.
11. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5,6,7,8. Avrà inoltre cura, in caso di utilizzo di spazi multifunzionali comuni, di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo programmati per evitare assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 10.
12. Il collaboratore scolastico, se realizzate in spazi multifunzionali comuni, deve provvedere alla pulizia ed all' igienizzazione dei locali utilizzati per le attività di canto e di musica non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.

### **Art. 9 – Utilizzo dei laboratori**

1. Negli spostamenti verso e dai laboratori alunni/studenti e personale devono indossare la mascherina e muoversi in fila indiana rispettando la distanza interpersonale minima di 1 metro.
2. Ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Anche nei laboratori il layout garantisce la misura di distanziamento interpersonale di 1 metro tra gli studenti e di 2 metri tra docente e studenti.
3. I laboratori devono essere sempre opportunamente areati.
4. All'ingresso in laboratorio gli alunni e il docente igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.
5. È fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di postazioni ed attrezzi.

Qualora la loro condivisione si ritenesse fondamentale, si provvederà ad opportuna igienizzazione delle mani dell' utilizzatore, alunno e/o docente, prima e dopo il passaggio ad altro utilizzatore dello stesso gruppo classe.

6. Essendo soggetti alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, i locali devono essere puliti ed igienizzati non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
7. Tutte le attrezzature (tastiere, mouse, dotazioni specifiche in riferimento alla tipologia di laboratorio, ...) destinate all'uso degli alunni devono essere sottoposte a regolare igienizzazione dopo l'uso.
8. In relazione al punto 5, i tempi di permanenza di ciascun gruppo nei laboratori devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.
9. Il responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi.  
L'orario di utilizzo dei laboratori e delle aule multifunzionali è affisso ed adeguatamente socializzato.
10. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4. Avrà inoltre cura di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo dai laboratori per evitare assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 5.
11. Il collaboratore scolastico deve provvedere alla pulizia ed all' igienizzazione dei locali, delle postazioni e delle attrezzature utilizzati per le attività laboratoriali non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.

#### **Art.10 – Aula docenti e spazi comuni**

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'utilizzo dei DPI.
2. Al termine dell'utilizzo dei dispositivi informatici o di altro materiale comune di consultazione disponibili in Aula, il docente avrà cura di liberare, pulire ed igienizzare la postazione utilizzando i prodotti messi a disposizione.

### **Art.10 – Mensa**

1. Si prevede la consumazione del pasto nel locale mensa salvo diverse disposizioni delle Autorità competenti.
2. Gli addetti all'erogazione del servizio mensa provvederanno a pulire ed igienizzare i locali prima e dopo il pasto.
3. I collaboratori provvederanno alle operazioni di pulizia ed igienizzazione ordinaria.
4. Qualora il pasto dovesse consumarsi in aula, per consentire le operazioni di igienizzazione, il gruppo classe lascerà l'aula sotto la guida e la vigilanza del docente, spostandosi, preferibilmente, là dove gli spazi esterni siano fruibili e le condizioni meteorologiche lo consentano, in cortile per una passeggiata ristoratrice.

### **Art.11 - Alunni che non si avvalgono della Religione Cattolica**

1. Durante le ore di IRC, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle aule previste per svolgere attività alternative o di potenziamento (possibilmente classe parallela o, dove non è possibile, classe allocata nello stesso settore dell'edificio scolastico).
2. Nel layout dell'aula della classe ospitante sarà prevista e predisposta una postazione stabile da destinare all'alunno per tutto l'anno scolastico.
3. L'alunno accolto viene regolarmente registrato dal docente sul Registro Elettronico anche ai fini del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.

### **Art.12 - Misure particolari per alunni con disabilità e per il personale coinvolto.**

1. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini, con particolare riguardo ai bambini con diversabilità.
2. La mascherina non è obbligatoria per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. L'uso della stessa è subordinata alla valutazione della sua condizione e riduzione dei rischi da parte del medico/pediatra e famiglia.
3. Il docente di sostegno, di norma, svolge la sua azione all'interno dell'area didattica.



Per il personale impegnato con bambini con disabilità, non essendo però sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.

4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per l'alunno, i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe saranno considerate ed attuate dove necessario in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

### **Art.13 - Misure particolari gli alunni in condizione di fragilità ed il personale coinvolto**

1. Per alunno/studente fragile si intende quello esposto ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
2. È fatto obbligo alla famiglia di rappresentare alla Scuola, in forma scritta e documentata, la condizione di fragilità dell'alunno/studente, di segnalare eventuali patologie o la condizione di incompatibilità con l'uso prolungato della mascherina.
3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia affinché si possano adottare le misure di protezione individuale ed ambientale più idonee.
4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per l'alunno, i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe saranno considerate ed attuate dove necessario.

### **Art.14 – Provvedimenti disciplinari**

1. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino del rapporto corretto all'interno della comunità scolastica.
3. L'infrazione estemporanea è sanzionata con ammonimento verbale.
4. Si applicano le sanzioni dell'ammonizione sul diario e/o sul Registro di classe, della convocazione dei genitori da parte del DS, dell'incidenza sul voto del comportamento e, dove previsto, della richiesta di risarcimento del danno causato, quando i comportamenti, nonostante il richiamo, disattendano la prescrizione determinando situazioni di rischio in

riferimento al contenimento della diffusione del COVID 19 e siano reiterati nel tempo e nella sostanza.

<b>COMPORAMENTO SANZIONABILE in caso di contravvenzione alle seguenti prescrizioni</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>	<b>SANZIONE PREVISTA</b>	<b>IN CASO DI REITERAZIONE</b>
Accedere ed uscire dagli edifici scolastici in fila indiana rispettando il distanziamento di 1 metro.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti ed il contatto fisico con i compagni.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Divieto di sostare nelle aree comuni degli edifici e creare assembramenti	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Utilizzare i servizi igienici solo in caso di necessità con accesso uno per volta	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Indossare la mascherina (obbligatoria dai 6 anni in su), chirurgica o di comunità di propria dotazione o consegnata dalla scuola, in posizione dinamica.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Rispettare le indicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici e rispettare la segnaletica.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale  Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del

			comportamento
Anche in riferimento all'orario didattico delle discipline, essere fornito della dotazione di materiale didattico e di cancelleria	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario  Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Avere cura degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature. (Danneggiamento di suppellettili)	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonizione sul diario e sul registro di classe  Ammonizione e onvocazione genitori del Ds  Incidenza sul voto di valutazione del comportamento  Risarcimento del danno con determinazione del quantum del Consiglio di Istituto	

**Art.15 - Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni**

1. Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.
2. Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.
3. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

**ALLEGATI**

- **ALLEGATO 1 – INGRESSO ED USCITA ALUNNI – TEMPI E PERCORSI**
- **ALLEGATO 2 PROSPETTO UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**