



## Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
e.mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) - PEC: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO GRAZZANISE  
Prot. 0014107 del 11/11/2021  
08 (Uscita)

**Ai Sign.ri Docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**

**Al sito WEB**

### **OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP a.s. 2021/22**

Dovendosi procedere all'individuazione dell'RSPP, con la presente si chiede la disponibilità del personale interno all'Istituzione scolastica, ad essere utilizzato in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28,33,35,36 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

- a) Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- b) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c) Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- f) Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- g) Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- h) Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- i) Rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria

dell'Istituto cui ne spetta la custodia;

- j) Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- k) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l) Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- m) Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- n) Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- o) Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- p) Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.

#### **PERSONALE INTERESSATO**

può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI**

La domanda scritta, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo.

**PERIODO DISVOLGIMENTO:** da Novembre 2020, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 13.00 del 18 novembre 2021.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Di Iorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa