



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE  
Prot. 0001626 del 24/01/2022  
(Uscita)

- Al Personale Scolastico
- Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
- Atti/Sito web

**Oggetto:** Calendario interventi Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si comunicano le date degli interventi dello Sportello d'Ascolto Psicologico che si svolgeranno in modalità online del 26/01/2022.

### Calendario delle attività.

Data	Incontro	Ora	ODG	Scadenza invio prenotazione
26/01/2022	Incontro Esperto -Referente F.4.1 prof.ssa Ive-prof.ssa Tosti	Dalle 14:30 alle 15:30	Confronto sulle metodologie- Pianificazione interventi	
26/01/2022	Sportello Incontro individuale esperto-alunni	Dalle 15:30alle 16:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	25/01/2022
26/01/2022	Sportello Incontro individuale Esperto -alunni	Dalle 16:30- 17:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	25/01/2022
26/01/2022	Sportello Incontro esperto-docente sostegno	Dalle 17:30 alle 18:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione	25/01/2022

**La procedura da seguire per la prenotazione sarà la seguente:**

1. L'interessato invierà **una richiesta di appuntamento all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it** utilizzando il modulo in allegato, specificando la data di proprio interesse ed il profilo istituzionale con cui accederà al Meet (ad es. mario.rossi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it). Per i genitori il profilo di accesso sarà quello istituzionale del proprio figlio.
2. L'interessato avrà cura di allegare alla mail **la liberatoria** in allegato alla presente adeguatamente compilata nella parte di proprio interesse: per i minorenni sarà necessaria compilazione e sottoscrizione di entrambi i genitori.
3. L'Ufficio di segreteria processerà le richieste di appuntamento pervenute entro le date di scadenza sopra indicate e corredate della liberatoria correttamente compilata. Procederà quindi all'elaborazione del calendario di ricevimento per la giornata inoltrandolo alla Dott.ssa Palmese e comunicando agli interessati link di collegamento ed orario di ricevimento.
4. All'ora comunicata l'interessato accederà alla **CLASSROOM** predisposta per lo sportello semplicemente cliccando sul link ricevuto. L'accesso sarà consentito esclusivamente con profilo istituzionale interno (per i genitori, il profilo dei propri figli). Per situazioni di particolare rilievo e in caso di specifiche esigenze, sarà possibile richiedere un appuntamento in presenza. Anche in questo caso sarà necessario compilare il modulo di richiesta e la liberatoria ed attendere conferma, indicazione oraria e link dall'Ufficio di Segreteria.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.