



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0002992 del 08/02/2022
(Uscita)

- Al Personale Scolastico
- Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado

- Atti/Sito web

Oggetto: Calendario interventi Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si comunicano gli interventi dello Sportello d'Ascolto Psicologico che si svolgeranno in modalità online in data 12/02/2022

Calendario delle attività.

Data	Incontro	Ora	ODG	Scadenza invio prenotazione
12/02/2022	Incontro Esperto -Genitori-alunni	Dalle 08:30 alle 09:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	11.02.2022
12/02/2022	Incontro Esperto-genitori-alunni	Dalle 09:30 alle 10:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	11.02.2022
12/02/2022	Incontro Esperto-docenti	Dalle 10:30-11:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	11.02.2022
12/02/2022	Incontro Esperto-FS 4.1	Dalle 11:30 Alle 12:30	Progettazione interventi	11.02.2022
12/02/2022	Incontro Esperto-Personale ATA	Dalle 12:30 alle 13:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione	11.02.2022

La procedura da seguire per la prenotazione sarà la seguente:

1. L'interessato invierà **una richiesta di appuntamento all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it** utilizzando il modulo in allegato, specificando la data di proprio interesse ed il profilo istituzionale con cui accederà al Meet (ad es. mario.rossi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it). Per i genitori il profilo di accesso sarà quello istituzionale del proprio figlio.
2. L'interessato avrà cura di allegare alla mail **la liberatoria** in allegato alla presente adeguatamente compilata nella parte di proprio interesse: per i minorenni sarà necessaria compilazione e sottoscrizione di entrambi i genitori.
3. L'Ufficio di segreteria processerà le richieste di appuntamento pervenute entro le date di scadenza sopra indicate e corredate della liberatoria correttamente compilata. Procederà quindi all'elaborazione del calendario di ricevimento per la giornata inoltrandolo alla Dott.ssa Palmese e comunicando agli interessati link di collegamento ed orario di ricevimento.
4. All'ora comunicata l'interessato accederà alla **CLASSROOM** predisposta per lo sportello semplicemente cliccando sul link ricevuto. L'accesso sarà consentito esclusivamente con profilo istituzionale interno (per i genitori, il profilo dei propri figli). Per situazioni di particolare rilievo e in caso di specifiche esigenze, sarà possibile richiedere un appuntamento in presenza. Anche in questo caso sarà necessario compilare il modulo di richiesta e la liberatoria ed attendere conferma, indicazione oraria e link dall'Ufficio di Segreteria.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.