



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0003578 del 14/02/2022  
IV (Uscita)

- Al Personale Scolastico
- Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
- Atti/Sito web

**Oggetto:** Calendario interventi Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si comunicano le date degli interventi dello Sportello d'Ascolto Psicologico che si svolgeranno in modalità online dal 15.02.2022 al 18.02.2022

Data	Incontro	Ora	ODG	Scadenza invio prenotazione
15.02.2022	<b>Sportello</b> Incontri individuali esperto-alunni-genitori	Dalle 18:30 alle 19:30	<b>Incontri individuali con lo Psicologo:</b> spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	15.02.2022
15.02.2022	<b>Sportello</b> Incontro Esperto-docenti	Dalle 19:30 alle 20:30	<b>Incontri individuali con lo Psicologo:</b> spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	15.02.2022
16.02.2022	<b>Sportello</b> Incontro-confronto esperto-docenti	Dalle 18:30 alle 20:00	<b>Incontri individuali con lo Psicologo:</b> spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	16.02.2022
18.02.2022	<b>Sportello</b> Incontro confronto esperto-docenti	Dalle 18:30 alle 20:00	<b>Incontri individuali con lo Psicologo:</b> spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	16.02.2022

**La procedura da seguire per la prenotazione sarà la seguente:**

1. L'interessato invierà **una richiesta di appuntamento all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it** utilizzando il modulo in allegato, specificando la data di proprio interesse ed il profilo istituzionale con cui accederà al Meet (ad es. mario.rossi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it). Per i genitori il profilo di accesso sarà quello istituzionale del proprio figlio.
2. L'interessato avrà cura di allegare alla mail **la liberatoria** in allegato alla presente adeguatamente compilata nella parte di proprio interesse: per i minorenni sarà necessaria compilazione e sottoscrizione di entrambi i genitori.
3. L'Ufficio di segreteria processerà le richieste di appuntamento pervenute entro le date di scadenza sopra indicate e corredate della liberatoria correttamente compilata. Procederà quindi all'elaborazione del calendario di ricevimento per la giornata inoltrandolo alla Dott.ssa Palmese e comunicando agli interessati link di collegamento ed orario di ricevimento.
4. All'ora comunicata l'interessato accederà alla **CLASSROOM** predisposta per lo sportello semplicemente cliccando sul link ricevuto. L'accesso sarà consentito esclusivamente con profilo istituzionale interno (per i genitori, il profilo dei propri figli). Per situazioni di particolare rilievo e in caso di specifiche esigenze, sarà possibile richiedere un appuntamento in presenza. Anche in questo caso sarà necessario compilare il modulo di richiesta e la liberatoria ed attendere conferma, indicazione oraria e link dall'Ufficio di Segreteria.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.L.gs.vo39/93