



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0004816 del 07/03/2022
(Uscita)

- Al Personale Scolastico
- Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
- Atti/Sito web

Oggetto: Calendario interventi Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si comunicano le date degli interventi dello Sportello d'Ascolto Psicologico che si svolgeranno in modalità online dal 09.03.2022 al 30.03.2022

Data	Incontro	Ora	ODG	Scadenza invio prenotazione
09.03.2022	Sportello Incontri individuali esperto-docenti-genitori- alunni	Dalle 15:00 alle 16:00	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	08.03.2022
09.03.2022	Sportello Incontro formativo- informativo Docenti di Sostegno Scuola Secondaria di I grado plesso Gravante	Dalle 16:00 alle 18:00	Presentazione Sportello d'Ascolto Psicologico	
16.03.2022	Esperto in classe 1 A Scuola Secondaria di I Grado plesso Gravante	12:00- 13:00	Presentazione Sportello d'Ascolto Psicologico	
16.03.2022	Esperto in classe 3 A Scuola Secondaria di I Grado plesso Mirra di Santa Maria La Fossa	13:00- 14:00	Presentazione Sportello d'Ascolto Psicologico	

La procedura da seguire per la prenotazione sarà la seguente:

30.03.2022	Esperto in classe 3 D Scuola Secondaria di I Grado plesso Gravante	12:00- 13:00	Presentazione Sportello d'Ascolto	
30.03.2022	Esperto in classe 3 E Scuola Secondaria di I Grado plesso Pestalozzi	13:00- 14:00	Presentazione Sportello d'Ascolto	

1. L'interessato invierà **una richiesta di appuntamento all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it** utilizzando il modulo in allegato, specificando la data di proprio interesse ed il profilo istituzionale con cui accederà al Meet (ad es. mario.rossi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it). Per i genitori il profilo di accesso sarà quello istituzionale del proprio figlio.

2. L'interessato avrà cura di allegare alla mail **la liberatoria** in allegato alla presente adeguatamente compilata nella parte di proprio interesse: per i minorenni sarà necessaria compilazione e sottoscrizione di **entrambi i genitori**.

3. L'Ufficio di segreteria processerà le richieste di appuntamento pervenute entro le date di scadenza sopra indicate e corredate della liberatoria correttamente compilata. Procederà quindi all'elaborazione del calendario di ricevimento per la giornata inoltrandolo alla Dott.ssa Palmese e comunicando agli interessati link di collegamento ed orario di ricevimento.

4. All'ora comunicata l'interessato accederà alla **CLASSROOM** predisposta per lo sportello semplicemente cliccando sul link ricevuto. L'accesso sarà consentito esclusivamente con profilo istituzionale interno (per i genitori, il profilo dei propri figli). Per situazioni di particolare rilievo e in caso di specifiche esigenze, sarà possibile richiedere un appuntamento in presenza. Anche in questo caso sarà necessario compilare il modulo di richiesta e la liberatoria ed attendere conferma, indicazione oraria e link dall'Ufficio di Segreteria.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.