



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCRO9 - ☎ 0823/964695

*AL PERSONALE DOCENTE,*

*AL PERSONALE ATA,*

*SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE,*

*ALBO ONLINE,*

**AGLI ATTI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA - APPLICATIVO PASSWEB –A.S. 2022-2023.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 129/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, Comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107”;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Decreto Legge n. 112/2008 (Legge finanziaria che prevede la riduzione delle collaborazioni, consente le prestazioni temporanee altamente qualificate) convertito in Legge n. 133/2008;

**CONSIDERATO** che la lavorazione delle pratiche sul trattamento pensionistico dei dipendenti della scuola dovrà essere operata sul nuovo applicativo Passweb, si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto nell’uso di questo applicativo in servizio in questa Istituzione scolastica o in altre istituzioni scolastiche;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico quindi può essere conferito direttamente;

**VISTA la delibera del Collegio docenti n. 17 del 02/09/2022** sulla definizione dei criteri e dei requisiti per la selezione dell’esperto per l’applicativo Passweb per l’A.S. 2022-23;

**VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 05/09/2022** sulla selezione di un esperto per la formazione del Personale di Segreteria per l’utilizzo dell’applicativo Passweb per l’A.S. 2022-23;

### **EMANA**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di personale esperto per le attività di formazione connesse all’applicativo PASSWEB, è rivolto:

1. in via preliminare a Personale interno in servizio presso I.C. di Grazzanise che verrà assunto con lettera di incarico;
2. in via subordinata al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche che verrà assunto con Incarico collaborazione plurima in mancanza di candidati interni.

#### **ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo di Grazzanise – Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE).

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Competenze professionali richieste: Conoscenze e competenze specifiche per lo svolgimento di un percorso di formazione e di consulenza applicativo Passweb.

Il corso verrà svolto sulla base di un calendario che verrà predisposto e condiviso con l'esperto e la segreteria scolastica per un totale di massimo n. 20 ore.

#### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2023.

#### **ART. 4 - STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la Segreteria della scuola – Ufficio del DSGA.

#### **ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Grazzanise.

#### **ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti secondo le modalità del modello allegato A):

- Diploma di laurea triennale;
- Diploma di laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento.
- Diploma di scuola superiore di secondo grado.
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'applicativo Passweb.
- Esperienze professionali in ambito della gestione e delle attività formative relative alle procedure di utilizzo dell'applicativo Passweb;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea.
- Godimento di diritti politici e civili.
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 7 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo è pari ad **€ 41,32 L.D. per venti ore, per un totale di € 826,40 L.D.**; Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

#### **ART. 8 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, secondo i criteri contenuti nell'All. B e sotto-riportati.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>			
<b>1) Titoli di studio, e titoli specifici – max 14 punti</b>			
Titolo di studio <b>Max 14 punti</b>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado</i>	Punti 4	
	<i>Laurea triennale</i>	Punti 5	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	Punti 6	
	<i>Attestati di Corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'attività da svolgere come "discente"</i>	Punti 2 (per ogni attestato- max 8 punti)	

<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 12 punti</b>			
Esperienze professionali specifiche <b>Max 12 punti</b>	<i>Attività svolte inerenti il corso di Formazione come "esperto formatore"</i>	Punti 4	Punti 4 per incarico o fino ad un massimo di 12 punti

La Commissione provvederà all'apertura delle buste il giorno **30/09/2022 alle ore 12.00** e attribuirà un punteggio globale secondo i criteri sopra specificati.

In caso di parità di punteggio tra candidati la priorità sarà attribuita al candidato più giovane di età.

Sulla base dei titoli degli aspiranti si procederà alla redazione di **due graduatorie per ciascuna figura professionale, una per i candidati interni, che avranno la precedenza, ed una per i candidati esterni.** I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola e sul sito web sez. amministrazione trasparente.

In base alla posizione occupata nella graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà all'esperto interno ovvero esterno apposito incarico.

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA RAPPORTO DI LAVORO**

Costituiscono motivi di risoluzione anticipata dell'incarico:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/09/2022** a mezzo posta elettronica all'indirizzo CEIC8AM001@ISTRUZIONE.IT;

La mail dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Grazzanise, secondo il modello allegato al presente bando (allegato A);
- b) allegato B griglia valutazione titoli debitamente compilata;
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, privo dei dati sensibili;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il **Dirigente Scolastico Roberta Di Iorio.**

#### **ART. 13 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato sul sito <https://www.istitutocomprensivograzzanise.edu.it/> in albo on-line e sez. amministrazione trasparente.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Roberta Di Iorio**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*