



**Istituto Comprensivo  
di Grazzanise**

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0014685 del 03/10/2022  
I (Uscita)

**Ai Docenti Responsabili di Plesso  
Ai Docenti  
Ai Collaboratori scolastici  
Agli Alunni  
AI DSGA  
AI RLS  
Sito web**

**Oggetto: Disposizioni entrata/uscita alunni. Apertura/chiusura cancelli. Divieto di accesso a persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico A.S. 2022/2023**

I cancelli degli edifici scolastici saranno aperti, dal collaboratore scolastico, all'entrata degli alunni a scuola, al suono della campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche, per consentirne l'afflusso.

I cancelli saranno chiusi dopo che tutti gli alunni sono entrati, nel rispetto dell'orario d'inizio delle attività scolastiche e della flessibilità concessa nei diversi ordini di scuola (trenta minuti in entrata nella Scuola dell'Infanzia, dieci minuti in entrata nella Scuola Primaria, cinque per la Scuola Secondaria di I grado).

I collaboratori scolastici riapriranno i cancelli all'orario di uscita degli alunni e li chiuderanno subito dopo l'uscita (accertandosi che tutti gli alunni siano stati prelevati dai genitori o dai delegati).

Il rispetto di tali disposizioni è necessario affinché gli alunni non rimangano negli spazi esterni della scuola (cortile), fuori dall'orario scolastico, senza sorveglianza ed esposti a rischi e pericoli.

**Le stesse disposizioni valgono nel caso in cui si svolgano attività extracurricolari-progettuali, in orario pomeridiano.**

I genitori possono entrare nell'edificio solo per prelevare i propri figli in anticipo o per accompagnarli in caso di ritardo, rivolgendosi al collaboratore scolastico preposto. Non possono avere contatti con i docenti durante le attività didattiche (salvo casi di particolari urgenza); i contatti sono ammessi solo durante gli orari di ricevimento o durante incontri predefiniti (colloqui, assemblee etc.) o concordati.

Nel caso in cui al genitore sia concesso contattare il docente (caso di particolare urgenza), quest'ultimo chiede la collaborazione del collaboratore scolastico nella sorveglianza della classe.

**I collaboratori scolastici e i responsabili di plesso concederanno l'accesso ad estranei negli edifici solo a persone previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.**

**Si ricorda che l'accesso agli edifici, ove autorizzata, è sottoposto alle norme anticovid vigenti.**

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Roberta Di Iorio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa