



# Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0004653 del 17/03/2023  
IV (Uscita)

**Al Personale Scolastico  
Ed agli Alunni Plesso “Gravante”**

## **Oggetto: Apertura biblioteca plesso “Can. F. Gravante”.**

A partire dal mese di febbraio è attivo il prestito presso il plesso Gravante dell’I.C. di Grazzanise. La referente, prof.ssa Daria Aloisi, avrà cura di indicare, mensilmente, il giorno e l’orario in cui la referente si troverà in biblioteca utilizzando l’apposito modulo presente in ogni classe, all’ingresso della biblioteca e sull’albo della scuola.

Si allegano le indicazioni relative al plesso Gravante e un breve vademecum per gli alunni del plesso Gravante.

Si ricorda che: la biblioteca è aperta a tutti gli alunni, docenti e personale ATA dell’Istituto Comprensivo di Grazzanise. Per motivi di sicurezza gli alunni non possono accedere in biblioteca in assenza di un docente accompagnatore e/o della referente della biblioteca.

CONSULTAZIONE: La biblioteca è un luogo aperto all’attività didattica per classe o per gruppo di alunni. Qualora uno o più docenti decidano di usufruire della biblioteca accompagnando gli alunni, i docenti accompagnatori avranno cura di compilare il registro cartaceo giallo (situato sulla cattedra) indicando: la data, l’ora, la classe, il nome e il cognome del docente accompagnatore (o dei docenti accompagnatori). I docenti sono tenuti, infine, a firmare il suddetto registro cartaceo. I materiali vengono consultati in biblioteca sotto la responsabilità del docente accompagnatore.

PRESTITO: Tutti gli alunni, i docenti ed il personale della scuola possono usufruire del prestito bibliotecario. Chiunque prenda un libro in prestito deve compilare il registro dei prestiti (quaderno verde) presente sulla cattedra avendo cura di compilare chiaramente tutti i campi: cognome e nome del richiedente il prestito, classe, nome e cognome del docente accompagnatore, firma del docente accompagnatore, data di inizio del prestito, data ultima di fine del prestito (entro venti giorni), titolo dell’opera presa in prestito.

In caso di mancata restituzione il richiedente è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente (previo accordo con la referente). La durata del prestito è di 20 giorni.

I registri di cui sopra, saranno verificati periodicamente dalla docente referente e consegnati al Dirigente al termine dell’anno scolastico.

Per qualsiasi informazioni relative alla biblioteca è possibile rivolgersi personalmente alla referente Prof.ssa Daria Aloisi attraverso mail all’indirizzo: [daria.aloisi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it](mailto:daria.aloisi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.