



Istituto Comprensivo
di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0005551 del 04/04/2023
IV (Uscita)

Ai Genitori degli alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Atti/sito web

Oggetto: SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO per personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto Comprensivo di Grazzanise – a.s. 2022/2023- Calendario interventi Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si comunicano le date degli interventi dello Sportello d'Ascolto Psicologico che si svolgeranno in presenza.

Data	Incontro	Ora	ODG	Scadenza invio prenotazione
11/04/2023	Incontro Esperto-FS Loredana Ive	Dalle ore 09:00 alle 10:00	Pianificazione attività Sportello d'Ascolto psicologico	
11/04/2023	Sportello Esperto-genitori	Dalle ore 10:00 alle 11:00	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	Entro il giorno 06/04/2023
11/04/2023	Sportello Esperto-alunni	Dalle ore 11:00 alle 12:00	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	Entro il giorno 06/04/2023
14/04/2023	Sportello Esperto-genitori	Dalle 15:30 alle 16:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	Entro il giorno 12/04/2023

14/04/2023	Sportello n Esperto-alunni	Dalle 16:30 alle 17:30	Incontri individuali con lo Psicologo: spazio di ascolto libero, confronto e riflessione.	Entro il giorno 12/04/2023
------------	-------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

La procedura da seguire per la prenotazione sarà la seguente:

1. L'interessato invierà **una richiesta di appuntamento all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it** utilizzando il modulo in allegato, specificando la data di proprio interesse (ad es. mario.rossi@istitutocomprensivograzzanise.edu.it).
2. L'interessato avrà cura di allegare alla mail **la liberatoria** in allegato alla presente adeguatamente compilata nella parte di proprio interesse: per i minorenni sarà necessaria compilazione e sottoscrizione di entrambi i genitori.
3. L'Ufficio di segreteria processerà le richieste di appuntamento pervenute entro le date di scadenza sopra indicate e corredate della liberatoria correttamente compilata. Procederà quindi all'elaborazione del calendario di ricevimento per la giornata inoltrandolo alla Dott.ssa Palmese e comunicando agli interessati l'orario di ricevimento.



**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Roberta Di Iorio