



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0007848 del 19/05/2023
VII (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ALLA RSU
AL DSGA
SITO WEB**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (Integrazione Piano delle Attività 2022/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli Atti d'Ufficio;
VISTO il D.Lg.vo n. 59/04;
ATTESE la Legge 148/1990 e la Legge n. 53/2003;
VISTA la Legge 169/2008;
VISTO il Decreto 137/2008;
VISTA la C.M. n. 32 del 14 marzo 2008;
VISTO il DPR 122/2009;
VISTO il D.Lgs.62/2017;
VISTO il D.M.741/2017;
VISTO il D.M.742 /2017;
VISTA l'O.M. n. 172 del 04.12.2020- Nota M.I. 2158 del 04.12.2020 in materia di valutazione nella Scuola Primaria;
VISTO il termine delle attività della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado fissato al 09.06.2023 e della Scuola dell'Infanzia al 30/06/2023, come da calendario scolastico deliberato dagli organi competenti;
TENUTO CONTO della Nota Informativa del M.I.M. n.4155 del 7 febbraio 2023 avente ad oggetto "Esami Conclusivi del primo ciclo di istruzione. Nota Informativa"

DISPONE

al fine di rendere omogeneo e regolare lo svolgimento delle operazioni di fine anno le seguenti indicazioni operative.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche nella Scuola Secondaria di Primo Grado termineranno il 09.06.2022.

OPERAZIONI RELATIVE ALLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entro il 31/05/2023 ogni singolo docente deve consegnare al coordinatore di classe il piano di lavoro effettivamente svolto in duplice copia. Per facilitare il ripasso i docenti forniranno, agli alunni delle classi terze, copia del piano stesso.

Entro il 9/06/2023: I coordinatori prepareranno, in duplice copia, una relazione (Coordinata) che servirà da presentazione della classe.

Tale relazione, che dovrà essere elaborata collegialmente e approvata in sede di scrutinio, comprenderà i seguenti punti:

- a) Composizione della classe (breve storia del triennio) e rapido profilo degli alunni per fasce di livello;
- b) Le linee didattiche seguite, strumenti, sussidi, approccio metodologico prevalente condiviso dal C.di C.;
- c) Gli interventi, compresi quelli di sostegno e di integrazione;
- d) La sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha ipotizzato, verificato e vagliato;
- f) Eventuale richiesta di far eseguire prove differenziate per gli alunni in situazioni di diversabilità;

Tutta la documentazione di cui sopra va consegnata al Presidente di commissione.

SCRUTINI FINALI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli scrutini finali per **tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado** si svolgeranno in presenza, nei giorni **10 e 12 giugno 2023**, presso il Plesso "Gravante" secondo il **seguito calendario**:

Sabato 10/06/2023	Lunedì 12/06/2023
Grazzanise	Brezza
I B 08:00-08:45	III E 08:00-08:45
II B 08:45 - 09:30	I E 08:45 - 09:30
III B 09:30-10:15	II E 09:30-10:15
I C 10:15 - 11:00	Santa Maria La Fossa
II C 11:00 - 11:45	III A 10:15 - 11:00
III C 11:45 - 12:30	II A 11:00 - 11:45
III D 12:30 – 13:15	I A 11:45 - 12:30
Santa Maria La Fossa	Grazzanise
I B 14:00 - 14:45	I A 13:00 – 13:45
III B 14:45 - 15:30	II A 13:45 – 14:30
	III A 14:30 – 15:15

Gli **scrutini** saranno **presieduti dal Dirigente Scolastico**; i **docenti Coordinatori** svolgono ruolo di **Segretario verbalizzante**.

Partecipano alle operazioni di scrutinio **tutti i docenti contitolari della classe**:

- ✓ I **docenti di religione**, ai sensi dell'art. 309 del D.L. 16/04/94 n° 297, partecipano alle operazioni di valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento secondo quanto previsto dalle norme vigenti in ordine al profitto e alla valutazione per tale insegnamento.

Ai sensi del D.P.R. 202/90, nello scrutinio finale, nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un

giudizio motivato iscritto a verbale (art. 31 comma 1 O.M. 80/95).

- ✓ I **docenti di potenziamento** che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni fornendo elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.
- ✓ I **docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

1. Per gli **alunni con disabilità certificata** si procederà alla **valutazione sulla base del PEI**.
A tal fine, i **docenti di sostegno** produrranno **relazione dettagliata con verifica finale del lavoro svolto e quant'altro ritenessero opportuno documentare**.
2. Per gli **alunni con Disturbi Specifici dell'apprendimento certificati** la **valutazione** dovrà essere **coerente con il Piano Didattico Personalizzato** predisposto dal Consiglio di Classe .
A tal fine il **Consiglio di Classe** redigerà una **relazione dettagliata** per gli alunni per i quali si era proceduto all'adozione di un PDP **descrivendo la specifica situazione dell'alunno, con l'indicazione degli strumenti compensativi e dispensativi adottati ed evidenziando il percorso di intervento realizzato**.
3. Per altre situazioni di **alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) individuati dai singoli Consigli di Classe**, per i quali sia stato redatto apposito **Piano Didattico Personalizzato**, si terrà in debita considerazione la specifica situazione soggettiva e, in particolare, le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati.
A tal fine il **Consiglio di Classe** produrrà una **relazione dettagliata sulla specifica situazione dell'alunno** evidenziando il percorso di intervento realizzato e gli obiettivi raggiunti.

ORDINE DEL GIORNO

L'Ordine del Giorno sarà il seguente:

1. **Valutazione e scrutini finali, compilazione del documento di valutazione e certificazione delle Competenze (per le classi terze);**
2. **Comunicazioni del Presidente.**

OPERAZIONI PRELIMINARI

Si ricorda a tutti i docenti che preliminarmente allo scrutinio, occorre **ottemperare ai seguenti adempimenti**:

- ✓ **Ciascun docente, per le discipline di pertinenza**, provvederà, **almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio**, a **caricare** sul Registro Elettronico le **proposte di voto** e le relazioni disciplinari di propria competenza (utilizzando il format predisposto); provvederà, inoltre, ad inviare le suddette relazioni al docente Coordinatore di Classe.
 - La valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi, tenendo conto **dell'effettiva attività didattica svolta, secondo i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.**
- ✓ I docenti **Coordinatori** elaboreranno e caricheranno la **proposta di voto per Educazione Civica** come **risultante della media delle valutazioni proposte da tutti i docenti coinvolti**

nell'insegnamento.

- ✓ I docenti **Coordinatori** dovranno **caricare** per ogni alunno una **proposta di giudizio sintetico del comportamento e di Profilo Globale**, sulla base delle proposte pervenute dai singoli docenti attraverso proposta su Registro Elettronico, da concordarsi in sede di Consiglio.
- ✓ I **Coordinatori/docenti di sostegno** devono redigere la **verifica finale PDP/PEI** per BES/DSA/DH, secondo i modelli approvati in sede collegiale.

Per consentire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, l'inserimento delle proposte di voto da parte dei docenti deve essere effettuato almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio così da consentire al docente coordinatore la redazione della Relazione Coordinata finale.

VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe, deve **preliminarmente provvedere alla formale validazione dell'anno scolastico, computando il monte ore annuo delle presenze applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti in sede collegiale - Del.n.59 del Collegio dei Docenti del 19.10.2022 – Circolare interna Prot.n.17662 del 21.11.2022 “Definizione monte ore e validità anno scolastico”.**

Di detta operazione va fatta esplicita menzione nel relativo verbale.

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi (quattro insufficienze di cui almeno una non grave).

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Nel caso di **parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline**, il Consiglio può **deliberare**, con adeguata motivazione, la **non ammissione alla classe successiva** (art.6, comma 2 del Dlgs n. 62/2017).

Per le **proposte di non ammissione** appare necessario predisporre una **dettagliata relazione motivata**, con chiari riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni effettuate per personalizzare il percorso didattico nel rispetto dei diversi stili cognitivi degli allievi, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in essere, supportando il tutto con un congruo numero di esiti di verifiche.

È superfluo precisare che il Consiglio deve essere messo in condizione di poter valutare gli interventi eseguiti, le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati, non solo attraverso la relazione del docente, ma anche attraverso la visione degli elaborati, delle prove calibrate sui singoli casi come programmato e di ogni elemento ritenuto utile e necessario ad esprimere un valido e motivato parere.

FASI DELLO SCRUTINIO

In sede di scrutinio si procederà, quindi, alla:

- ✓ **Formale validazione dell'anno scolastico** (vedi paragrafo successivo).
- ✓ **Discussione e approvazione della valutazione individuale del comportamento elaborata preliminarmente dal Coordinatore.**
 - La valutazione del comportamento avviene mediante espressione collegiale di giudizio sintetico.
- ✓ **Discussione e approvazione delle valutazioni relative agli apprendimenti disciplinari**

preliminarmente caricate.

- Nel Verbale si avrà cura di relazionare più dettagliatamente per gli alunni con livelli di competenza in via di prima acquisizione.
- ✓ **Discussione e approvazione delle valutazioni relative all'insegnamento di Religione e delle Attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione.**
 - La valutazione per RELIGIONE o per l'ATTIVITÀ ALTERNATIVA è espressa mediante giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.
- ✓ **Condivisione della compilazione del Profilo Globale dell'alunno effettuata preliminarmente dal Docente Coordinatore.**
- ✓ **Compilazione del documento di Certificazione delle Competenze (solo per le classi terze).**
- ✓ **Verifica dei PEI e dei PDP (relazioni).**
- ✓ **Definizione voto di ammissione agli Esami Conclusivi Primo Ciclo (solo per le classi terze) secondo i criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti ed inseriti in PTOF.**

In riferimento a tutti i punti precedenti, sarà redatto **Verbale su format disponibile su piattaforma Registro Elettronico denominato "Verbale scrutinio finale Scuola Secondaria Personalizzato Scuola"**.

I docenti del Consiglio di Classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta e sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti ed inseriti in PTOF.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il Coordinatore procede alla **pubblicazione sulla Bachecca del Registro Elettronico dei seguenti documenti:**

- ✓ **VERBALE DELLA SEDUTA (comprensivo di ALLEGATO A – Giudizi sintetici per alunno riferiti al comportamento e ALLEGATO B – Giudizio sintetico per alunno riferito al profilo di competenza - che ne costituiscono parte integrante)**
- ✓ **TABELLONE VOTI**

richiedendone la PRESA VISIONE e l'ACCETTAZIONE ai docenti del Consiglio di Classe.

I docenti del Consiglio di Classe, **procedono tempestivamente all'effettuazione dell'operazione.**

Verificato di aver ottenuto le prese visioni di tutti i docenti, il Coordinatore **acquisisce copia del file xls di presa visione** che rappresenta **sottoscrizione e ratifica ufficiale della documentazione.**

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

I docenti Coordinatori, al termine delle operazioni di scrutinio, **invieranno al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria, due e-mail all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it:**

- Con una e-mail sarà inviata la cartella denominata **"SCRUTINI FINALI 2022-2023 – DOCUMENTAZIONE CLASSE, PLESSO,)**, in cui saranno inseriti:

- Verbale della seduta con allegati.
- Tabellone voti.
- Elenco prese visioni/accettazione.

Nel corpo della mail dovranno essere elencati tutti i documenti inviati.

- Con un'altra e-mail sarà inviata la cartella, denominata **"RELAZIONI FINALI – COORDINATA – VERIFICA PEI-PDP- CLASSE ... PLESSO.... 2022-2023"**, in cui saranno inserite:

- Relazioni finali disciplinari ricevute dai singoli docenti.
- Verifiche finali PEI/PDP .
- Relazione finale coordinata del Consiglio di Classe.

Nel corpo della mail dovranno essere elencati tutti i documenti inviati.

Tutta la documentazione deve essere in formato PDF.

L'Ufficio di Segreteria, con il supporto delle docenti Immacolata Doti e Filomena Colangelo, provvederanno a controllare che tutti i documenti siano pervenuti.

COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

Gli esiti delle operazioni di scrutinio (ammissione/non ammissione) saranno **visibili attraverso il Registro Elettronico il 12 giugno 2023 per le classi terze ed entro il 16 giugno 2023 per tutte le altre classi.**

I genitori prenderanno visione del documento di valutazione, che sarà reso disponibile entro il 23 giugno 2023, attraverso il Registro Elettronico.

CORRETTEZZA FORMALE DELLE OPERAZIONI

Si rammenta ai docenti quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà.

Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO

I Docenti della Scuola Secondaria di I grado sono convocati **Lunedì 12 giugno 2023 alle ore 16:00** nell'Aula Magna del plesso "Gravante" per la riunione preliminare degli Esami conclusivi I ciclo d'istruzione.

Saranno discussi i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) **Aspetti organizzativi: attività delle sottocommissioni, ordine di successione delle classi per i colloqui;**
- 2) **Predisposizione delle prove d'esame: indicazioni nazionali;**
- 3) **Definizione criteri per la correzione e valutazione delle prove;**
- 4) **Individuazione degli eventuali strumenti che gli alunni possono utilizzare per lo svolgimento delle prove scritte;**
- 5) **Definizione delle modalità organizzative per lo svolgimento delle prove d'esame degli alunni diversamenteabili certificati o con DSA;**
- 6) **Modalità di svolgimento del colloquio orale;**
- 7) **Individuazione del coordinatore/vice presidente all'interno di ciascuna sottocommissione.**

Gli impegni relativi agli esami proseguiranno secondo il seguente calendario:

ESAMI CONCLUSIVI I CICLO D'ISTRUZIONE		
CALENDARIO PROVE SCRITTE		
MARTEDÌ 13 GIUGNO 2023	PROVA DI ITALIANO	ORE 08:30-12:30

MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2023	PROVA DI LINGUE STRANIERE	ORE 08,30-10,00 ORE 10,30 – 12,00
GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023	PROVA DI MATEMATICA	ORE 08,30-11,30
<u>CORREZIONE PROVE SCRITTE</u>		
GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023 DALLE ORE 13,30 ALLE ORE 18,30.		
VENERDÌ 16 GIUGNO 2023 DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,00. RATIFICA ALLE ORE 17,30.		
<u>COLLOQUI</u>		
Nei giorni 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27 si svolgeranno i colloqui d'esame con scrutini finali		
MERCOLEDÌ 28 GIUGNO 2023 RATIFICA DEI RISULTATI FINALI alle ore 9,00		

Seguirà comunicazione più dettagliata.

ALTRI ADEMPIMENTI

REGISTRO ELETTRONICO

Ogni docente, **entro venerdì 16 giugno 2023**, provvederà ad inviare a mezzo email, all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, **dichiarazione personale che attesti l'avvenuta compilazione del giornale delle attività in formato elettronico** redatta su modello allegato.

RICHIESTA FERIE

Entro **venerdì 16 giugno 2023**, tutti i docenti dovranno inviare, **attraverso registro elettronico**, la **richiesta del periodo di ferie** e recupero festività soppresse di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2023 – 31/08/2023).

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 **attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento** sono tenuti ad **inviare, a mezzo email**, all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, **entro lunedì 26 giugno 2023**, la **documentazione comprovante l'incarico svolto e rendicontazione dello stesso**.

La **documentazione**, utile anche ai fini della liquidazione dei compensi, è costituita dai seguenti materiali/modelli:

- Per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:
 - ✓ Registro di progetto
 - ✓ Relazione Finale
- Per gli incarichi/Funzioni Strumentali/referenti/collaboratori di progetti/ulteriori incarichi:
 - ✓ Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta

RIORDINO MATERIALE

Il giorno **mercoledì 22 giugno 2022**, dalle ore **09.00 alle ore 11.00**, ogni docente dovrà controllare e riordinare il proprio materiale presente nelle classi.

I **responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici** riordineranno e controlleranno il materiale e le

strumentazioni loro affidate.

Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

È assolutamente necessario che i docenti diano indicazioni certe ai collaboratori scolastici sui materiali da scartare o da mantenere, così da consentire una accurata pulizia di armadi/cassetti.

I docenti sono inoltre pregati di **restituire**, ai Responsabili di Plesso/DSGA/presso gli Uffici di Segreteria, **sussidi/libri/chiavi/...** e di **segnalare eventuali necessarie manutenzioni**.

I docenti **Responsabili di Plesso** controlleranno che le aule vengano pulite dai collaboratori e le suppellettili ed arredi lasciati in ordine.

CONSEGNA ALTRA DOCUMENTAZIONE

I **documenti ancora presenti presso i singoli plessi scolastici**, che è necessario per motivi di sicurezza non disperdere o lasciare incustoditi (certificati medici, autorizzazioni, deleghe,...) **dovranno essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria con organizzazione comunicata ai docenti dai docenti Responsabili di Plesso mercoledì 21 giugno 2023.**

Il **Docente Coordinatore di Classe** provvederà a **raccogliere tutta la documentazione della classe/sezione, a conservarla in busta sigillata e firmata, apponendo sulla stessa elenco di tutta la documentazione contenuta; le buste saranno poi consegnate ai docenti Responsabili di Plesso che provvederanno a depositare il tutto agli Atti.**

INCONTRI COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Il giorno **giovedì 15 giugno 2023, dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, i **docenti di sostegno**, coordinati dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riuniranno per condividere:

- ✓ Verifica del lavoro svolto: rilevazione criticità, prospettive,...

COMMISSIONE PAI

Il giorno **martedì 27 giugno 2023, dalle ore 09:00 alle ore 12:00**, in **presenza plesso il Plesso "Gravante"**, il **GLI**, coordinato dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riunirà per:

- ✓ la revisione e la predisposizione del PAI (piano d'inclusione).
- ✓ La redazione del Progetto accoglienza per l'anno scolastico 2023/2024.

COMMISSIONE QUALITÀ

Nella **settimana compresa tra il 19 e il 23 giugno 2023**, in orario antimeridiano, in presenza presso il Plesso "Gravante", la Commissione Qualità si riunirà con il seguente O.d.G.:

1. Elaborazione dati e rilevazione dati Esiti Prove d'Istituto.
2. Elaborazione dati e rilevazione dati Questionari di gradimento.
3. Correttivi per il nuovo anno.

INCONTRO NIV

Il giorno **lunedì 26 giugno 2023**, in presenza, alle ore **11:00**, al plesso il Plesso "Gravante" è convocato il NIV per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- ✓ Valutazione degli apprendimenti. Integrazione PTOF.
- ✓ Revisione del Curricolo di Educazione fisica, classi IV e V Scuola Primaria.

GRUPPI DI LAVORO PER LAVORI PROPEDEUTICI ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI - a.s. 2023/2024

- ✓ 26 giugno 2023 - ore 12:00/13:00

In presenza, presso il Plesso "Gravante", le docenti Immacolata Doti e Filomena Colangelo, procederanno alla **formazione degli elenchi per le classi prime della Scuola Secondaria di Primo grado per l'a.s. 2023/2024**.

La documentazione prodotta, accompagnata da verbalizzazione, dovrà essere consegnata al Dirigente entro il 28 giugno 2023.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

INCONTRO PRELIMINARE

Il Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in anno di prova è convocato per **giorno venerdì 16 giugno 2023**, alle **ore 14:00**, in presenza presso il Plesso "Gravante" per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Analisi della documentazione del portfolio dei docenti neoimmessi – a.s. 2022/2023
- Comunicazioni del Presidente.

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-IMMESSI IN ANNO DI PROVA

Ai fini della seduta di valutazione dei docenti neo-immessi, seguirà formale convocazione in data da definirsi.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Mercoledì 29 giugno 2023, alle ore 17:00, è convocato il Collegio Docenti con il seguente **Ordine del Giorno**:

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.
- 2) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni/plessi.
- 3) Stato di attuazione del PDM - adozione correttivi per il prossimo anno scolastico.
- 4) Approvazione RAV.
- 5) Approvazione PAI.
- 6) Esiti finali Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- 7) Esiti monitoraggio progetti curriculari ed extracurriculari.

- 8) Progetto Monitoraggio a distanza degli alunni in passaggio – Esiti.
- 9) Esiti monitoraggio questionari di gradimento personale, alunni, genitori.
- 10) Relazioni finali a cura delle FF.SS, Capi di dipartimento, Referenti, Commissioni, Responsabili di Plesso, Collaboratori DS, Coordinatori/Segretari Consigli di classe/interclasse.
- 11) Calendario scolastico 2023/2024.
- 12) Comunicazioni del Dirigente.

Saluti al personale che andrà in pensione.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

Documento firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa