



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0014219 del 13/10/2023
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Scuola Dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito web

OGGETTO: PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

In riferimento all'oggetto, si forniscono indicazioni precise sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni

INFORTUNI ALUNNI

INFORTUNIO/MALORE AD ALUNNO A SCUOLA.

- L'insegnante o persona adulta valuterà con la massima attenzione la gravità della situazione, chiederà il soccorso dell'incaricato del servizio interno di pronto soccorso, ove presente, e, in relazione alla gravità, si porranno in essere gli interventi più idonei, che potranno andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali, uso del ghiaccio secco, al ricovero urgente al pronto soccorso. I materiali da utilizzare sono quelli contenuti nelle cassette di sicurezza.
- Se l'alunno infortunato è grave, l'insegnante o la persona adulta dovrà attivare il 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza.
- Contemporaneamente, l'insegnante o persona adulta contatterà telefonicamente personalmente o per il tramite della segreteria i genitori, affinché siano informati delle condizioni del figlio e possano intervenire immediatamente.
- L'alunno, che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall'insegnante o da persona adulta.
- Da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici, è opportuno evitare di provvedere personalmente, di propria iniziativa, al trasporto dell'alunno o adulto infortunato, salvo casi, attentamente valutati, di estrema necessità, urgenza ed impossibilità di adottare le soluzioni di cui sopra (irreperibilità dei genitori o del medico di famiglia o di qualsiasi altro medico, eccessivo ritardo dell'ambulanza).

Altre azioni da attivare:

NON LASCIARSI PRENDERE DAL PANICO E MAI LASCIARE SCOPERTI DI VIGILANZA GLI ALUNNI!

- Dovendo assistere l'alunno infortunato o il collega adulto infortunato, l'insegnante, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, affiderà gli alunni della propria classe e/o della classe del collega infortunato, ad altri colleghi, provvedendo all'occorrenza alla distribuzione degli alunni in più classi.
- Avvisare, appena possibile, l'ufficio di segreteria, che ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico.

PROCEDURE PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI - ADEMPIMENTI BUROCRATICI.

1. Elementi di informazione sull'infortunio.

Dopo avere assicurato all'alunno o all'adulto infortunato le cure necessarie, l'insegnante o la persona adulta presente si preoccuperà degli adempimenti di seguito riportati:

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci.
- Consegnare all' Ufficio di Segreteria una relazione scritta sull'accaduto, utilizzando l'apposito modulo a disposizione.

La relazione dovrà contenere:

- a) Le generalità dell'infortunato e, se alunno, classe e ordine di scuola frequentato;
- b) Dinamica dell'incidente, luogo, data, ora;
- c) presenza dell'insegnante e nominativi di altre persone presenti, le quali saranno invitate dall' ufficio di segreteria a rilasciare dichiarazioni sull'accaduto;
- d) eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

N.B. E' necessario redigere la relazione anche in caso di incidenti lievi, per evitare che, nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati, l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e, quindi, non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale

Riepilogo:

Obblighi da parte dell'infortunato (e/o del Genitore)

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
2. far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
3. in caso di prognosi, se l'alunno dovesse riprendere le lezioni, deve farne richiesta al Dirigente Scolastico;

Obblighi da parte del Docente

1. prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
2. fare intervenire l'autoambulanza ove necessario;
3. avvisare sempre i familiari;
4. accertare la dinamica dell'incidente;
5. stilare urgentemente una relazione consegnandola in segreteria (modulo in calce);
6. in caso di richiesta di rientro in vigenza di prognosi, accertarsi che i genitori abbiano ottenuto l'autorizzazione di cui al punto 3 "Infortuni Alunni".

Obblighi da parte della Segreteria

1. registrare l'infortunio sull'apposito **Registro Infortuni** (devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano un'assenza di almeno 1 giorno)
2. assumere a protocollo la relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio ed inviarla in allegato all'INAIL, ed all'**Assicurazione**.
3. assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso la documentazione medica prodotta da inviare all'INAIL ed all'**Assicurazione**.

In caso di **prognosi di 1 giorno** è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici. In caso di **prognosi superiore a tre giorni** compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio, da effettuare entro **48 ore** dalla ricezione dei riferimenti del certificato medico, per via telematica all'INAIL. (La denuncia dell'infortunio deve essere fatta entro due giorni da quello in cui il datore di lavoro ne ha avuto notizia art. 53 DPR 1124/65).

Qualora il dies a quem sia un giorno festivo, il termine slitterà al primo giorno successivo non festivo; nei casi in cui, invece, l'orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, il sabato è da considerarsi come un normale giorno feriale

In caso di morte o pericolo di morte fare precedere la denuncia diretta all'INAIL da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;

4. Quando l'inabilità dell'infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento, e quindi seguire i punti sopra esposti;
5. **Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi)** secondo i modelli predisposti dalle stesse e spedirli nei termini previsti dalle polizze con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;
6. Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere, entro i termini, a richiedere tramite scuola i previsti rimborsi;
7. Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc)
8. Rispettare la normativa riguardante la privacy.

Denuncia di infortunio mortale o di infortunio con pericolo di morte. Ove l'evento lesivo abbia causato la morte o sia previsto il pericolo di morte, la denuncia all'INAIL deve essere fatta **per telegrafo (o via fax) entro ventiquattro ore dal momento dell'infortunio** (art. 53, comma 2, del TU). Data la generalità del dettato normativo, la valutazione in merito all'effettivo "pericolo di morte" deve essere sempre confermata dall'area medico-legale prima di procedere alla notificazione dell'illecito amministrativo.

La denuncia dell'infortunio deve essere fatta entro due giorni da quello in cui il datore di lavoro ne ha avuto notizia

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SEGNALAZIONI

-Infortunio di almeno 1 giorno (escluso quello dell'evento) - Segnalazione statistica INAIL

-Infortunio superiore a 3 gg. (incluso quello dell'evento) - Segnalazione Infortunio INAIL entro 2 giorni

Qualsiasi infortunio, indipendentemente dai giorni di prognosi, deve essere sempre segnalato alla ASSICURAZIONE SCOLASTICA.

INFORTUNI DURANTE LE VISITE GUIDATE O VIAGGIO

Obblighi da parte dell'Infortunato

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o in sua assenza a chi ne fa le veci;
2. fare pervenire con urgenza in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
3. in caso di prognosi se l'alunno dovesse riprendere le lezioni, deve farne richiesta al Dirigente Scolastico.

Obblighi da parte del Docente

1. prestare assistenza all'alunno;
2. fare intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere in casi di estrema urgenza (valutando la situazione contingente) ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
3. avvisare il Dirigente Scolastico o in sua assenza chi ne fa le veci;
4. trasmettere con la massima urgenza all'ufficio segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale alla Segreteria della Scuola.

Obblighi da parte della Segreteria

Seguire quanto previsto per gli infortuni degli alunni con la precisazione che se l'evento è accaduto in territorio estero l'autorità di P.S. da considerare è quello del primo luogo di fermata in territorio italiano.

INFORTUNI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Obblighi dell'Assicurato

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al Dirigente Scolastico o in sua assenza a chi ne fa le veci;

2. stilare urgentemente, se ne è in grado, una relazione sull'infortunio;
3. se l'infortunio avviene durante le visite guidate o viaggi di istruzione recarsi in ospedale e richiedere la certificazione con prognosi;
4. trasmettere con la massima urgenza all'ufficio di segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale alla Segreteria della Scuola.

Obblighi da parte della Segreteria

Quanto previsto per gli infortuni degli alunni con le opportune integrazioni e modifiche.

RIENTRO A SCUOLA DELL'INFORTUNATO

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, (anche quando l'infortunio si è verificato fuori dal contesto scolastico) a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola (vedi allegato); corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

In allegato:

- 1) **Modulo relazione**
- 2) **Modulo richiesta frequenza dell'infortunato.**

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Di Iorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

RIAMMISSIONE A SCUOLA DI ALUNNO IN CORSO D'INFORTUNIO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Grazzanise

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ di Scuola _____, in relazione

(Infanzia, Primaria, Secondaria)

all'infortunio avvenuto in data _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa essere riammesso/a a frequentare le lezioni.

A tal fine, allega certificazione medica comprovante l'idoneità alla frequenza nonostante l'infortunio subito.

Richiede inoltre:

l'esonero dalle lezioni pratiche di scienze motorie e sportive dal _____
al _____ come da certificato medico allegato.

l'autorizzazione ad entrare alle ore _____ fino al giorno _____

l'autorizzazione ad uscire alle ore _____ fino al giorno _____

(sarà prelevato dal genitore o dalla persona da lui appositamente delegata)

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nella presente istanza nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche).

Data _____

Firma _____

Visto il _____, si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
