



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0014181 del 13/10/2023
VII (Uscita)

✓ AI DSGA
✓ AI Personale ATA
✓ AI RLS
✓ Atti/sito web

Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. A.S. 2023/2024

UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., DEVONO INDOSSARE i DPI messi a loro disposizione:

mascherina, guanti, occhiali protettivi, visiera, grembiule, scarpe

I collaboratori scolastici DEVONO inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale;
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato;
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti;
- Mantenere i DPI in un buono stato;
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa;
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato;
- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica;
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico;
- Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei.

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto

opportuno, dal Preposto o dal DSGA o dal Dirigente scolastico.

Al momento della consegna a ciascun collaboratore scolastico dei DPI sopra elencati, deve essere stilato il verbale di consegna allegato alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Roberta Di Iorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa