



## Istituto Comprensivo Di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
e.mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) PEC: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

Albo/atti/sito web  
Ai Docenti a tempo indeterminato dell'Istituto  
Tutti i Plessi  
p.c. al DSGA

### **OGGETTO: Comunicazione scheda di rilevazione delle attività per attribuzione Bonus premiale docenti– a.s. 2018/2019**

Si trasmette (in allegato alla presente) alle SSLL la scheda di rilevazione delle attività svolte durante il corrente anno scolastico, per l'attribuzione del bonus premiale e la dichiarazione di responsabilità.  
Tutti coloro che ritengono di potersi riconoscere nelle attività /indicatori, riportati nei criteri approvati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 28.03.2019, e pubblicati sul sito della scuola in "amministrazione trasparente", sono invitati a compilare la scheda di rilevazione dei descrittori allegata alla presente, a raccogliere e a presentare i materiali e documenti utili per la fase di assegnazione del suddetto bonus, **entro il 20 Giugno 2019**.  
Tutti i documenti dovranno pervenire negli Uffici di Segreteria entro la suindicata data. Non saranno considerati validi i descrittori privi di documenti idonei a provare la veridicità dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Di Iorio Roberta)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs 39/1993

**CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).**

**A) AREA DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI:**

	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con "SI"</b>	<b>Possibile documentazione</b>	<b>Riscontro del DS</b>
<b>1</b>	<p>Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica. Uso delle TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina sia come supporto del ruolo professionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le nuove tecnologie/frequenza dei laboratori ed uso di programmi di disegno, di calcolo;</li> <li>• Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding, etc.);</li> </ul>	<p align="center"> <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti attestanti l'uso dei laboratori e delle LIM, con applicazione di particolari programmi;</li> <li>• Programmazione didattica individuale e del C. di cl./interclasse;</li> <li>• Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>	
<b>2</b>	<p>Relazione educativa con l'allievo: capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento per DSA, BES finalizzati all'inclusione, recupero e potenziamento</li> </ul>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionari stili apprendimento somministrati dal docente;</li> <li>• Progettazione e programmazione degli interventi specifici;</li> <li>• Produzione di materiali,</li> </ul>	

		<p>(rendicontando nel C. di classe, intersez. interclasse, con evidenze prodotte dagli alunni, il gap tra prima e dopo rispetto agli interventi inclusivi);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze (rendicontando nel C. di classe, intersez. interclasse, con evidenze prodotte dagli alunni, il gap tra prima e dopo rispetto agli interventi).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<p>strumenti, artefatti, metodologie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione oggettiva dei risultati in relazione a quelli di partenza, con relative griglie di valutazione;</li> <li>• Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>	
3	<p><b>Capacità di realizzare UDA con definizione di compiti di realtà orientati alla didattica per competenze.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle competenze/progettazione di UDA con compiti di realtà, sulla base delle competenze di disciplina e campi di esperienza, in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse;</li> <li>• Programmazione annuale di classe e personale, nell'ottica delle competenze e miglioramento risultati INVALSI.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta delle UDA e compiti di realtà prodotti;</li> <li>• Programmazione annuale di classe ed individuale per competenze;</li> <li>• Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto;</li> <li>• Risultati INVALSI;</li> <li>• Risultati finali rispetto a quelli iniziali.</li> </ul>	
4	<p><b>Capacità di promuovere strumenti di valutazione trasparente, condivisa ed oggettiva in vista delle prove INVALSI.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso e produzione di griglie di valutazione attraverso la declinazione di conoscenze, abilità e competenze e la sintetizzazione degli indicatori di voto, con comunicazione agli allievi degli esiti e processo.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro;</li> <li>• Griglie di valutazione allegare alle verifiche scritte;</li> <li>• Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali;</li> <li>• Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>	

5	<p><b>Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgere gli alunni in attività e competizioni disciplinari e transdisciplinari.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a concorsi-gare-tornei con risultati di particolare rilievo o con conseguimento di certificazioni di valenza nazionale ed internazionale.</li> </ul>	
---	--	---	---	--	--

**B) AREA DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE:**

	INDICATORI	DESCRITTORI	Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con "SI"	MODALITÀ DI VERIFICA	Riscontro da parte del DS
1.	<p><b>Produzione di materiale didattico di spessore qualitativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di particolari pratiche didattiche innovative con archiviazione del materiale didattico prodotto.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta di materiale in formato digitale.</li> <li>• Condivisione formalizzata con i colleghi.</li> </ul>	

2.	<p><b>Formazione e aggiornamento professionale.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione in linea con quanto previsto dalla L. 107/2015 e dal PTOF e PDM nonché coerenti con la disciplina di insegnamento, o trasversali (<u>anno in corso, minimo 25 h ogni corso</u>).</li> <li>• Partecipazione alle proposte formative della scuola.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestati e risultati della frequenza dei corsi, (rilasciati da Enti di formazione accreditati dal MIUR-Università, formazione proposta dalla scuola);</li> <li>• Relazione sui contenuti del corso;</li> <li>• Utilizzo nella didattica delle conoscenze acquisite ..</li> </ul>	
3.	<p><b>Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula e di gruppo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca ed utilizzo di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale (peer tutoring, cooperative learning, flippedclassroom, gruppi flessibili tra classi parallele).</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi;</li> <li>• Progettazione del lavoro svolto con calendario delle attività e metodologie innovative applicate.</li> </ul>	
4.	<p><b>Disponibilità a promuovere arricchimento culturale. Partecipazione ad attività extracurricolari.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad attività extracurricolari documentabili svolte a titolo volontario oltre l'orario di servizio (partecipazione a viaggi d'istruzione, a manifestazioni, con chiare evidenze etc.).</li> <li>• Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare a viaggi d'istruzione, uscite didattiche, etc.;</li> <li>• Relazione del docente sull'andamento del viaggio-progetto etc;</li> <li>• Progettazione e registri delle attività con riscontro dei risultati;</li> </ul>	
5.	<p><b>Disponibilità ad interagire con il territorio per ampliare l'offerta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione scritta dettagliata sugli esiti degli incontri con soggetti interlocutori e progettualità;</li> </ul>	

	formativa, coordinare le attività delle reti e ricercare le possibilità di collaborazione con altri enti.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione attestante il coordinamento.</li> </ul>	
--	---	--	--	--	---	--

**C) AREA DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE:**

	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con “SI”</b>	<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<b>Riscontro da parte del DS</b>
<b>1</b>	<b>Diffusione della cultura della sicurezza e del rispetto delle norme che regolano le istituzioni (privacy, tutela della salute, etc.).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Addetti SPP- Primo soccorso- Preposti, prevenzione incendi, etc..</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina del DS;</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione degli adempimenti afferenti l’anno di prova, formazione dei docenti neo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento/ controllo delle attività dei docenti in prova/gestione e raccolta del materiale;</li> <li>Tutoraggio degli studenti tirocinanti.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione del docente coordinatore;</li> <li>Verifica dell’effettiva esecuzione dei compiti assegnati.</li> </ul>	

	<b>immessi in ruolo, formazione degli studenti tirocinanti.</b>				
3	<b>Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e organizzazione di progetti/convegni aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettualità.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni etc., predisposizione progetti.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente dell'attività svolta;</li> <li>• Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti.</li> </ul>	
4	<b>Partecipazione oltre l'orario di servizio a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a riunioni; autoconvocate e convocate dal DS con apporti significativi ai processi di miglioramento dell'Istituzione (procedure di qualità, tabulazioni, supporti e semplificazioni per la didattica per BES, redazione PAI, elaborazione, revisione e aggiornamento RAV, PDM, Curriculum Verticale, calendarizzazione e coordinamento di attività curriculari o extracurriculari, contributo prove invalsi etc..</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione docenti in merito agli incontri;</li> <li>• Documenti risultanti dal lavoro svolto;</li> <li>• Nomine o convocazioni del DS;</li> <li>• Verbali di Riunioni.</li> </ul>	
5	<b>Partecipazione attiva alla vita della scuola.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animatore digitale;</li> <li>• Team PNSD;</li> <li>• Membro commissioni (operative)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina;</li> <li>• Attestato frequenza corsi;</li> <li>• Verbali riunione.</li> </ul>	

6	<b>Coordinamento organizzativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore/ Referente di laboratori/responsabile di progetti;</li> <li>• Contributo all'uso della strumentazione tecnica per la realizzazione di manifestazioni (strumentazione audio, mixer, etc.).</li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati attivazione progetti ed iniziative documentabili;</li> <li>• Risultati della referenza;</li> <li>• Relazione docente;</li> <li>• Calendario interventi manifestazioni;</li> <li>• Calendario incontri.</li> </ul>	
---	-------------------------------------	--	---	--	--

Le prestazioni e le evidenze considerate dai sovrastanti criteri sono riferite all' A.S. 2018/2019.

Firma del docente





Istituto Comprensivo  
Di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
e.mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) PEC: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

Al Dirigente Scolastico dell' IC di "Grazzanise"

**Oggetto:** Dichiarazione ai fini dell'attribuzione del bonus premiale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
docente a tempo indeterminato presso il IC di "Grazzanise" per l'insegnamento nella Scuola

- consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e produzione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

Visti i criteri elaborati dal Comitato di Valutazione dei Docenti, agli atti dell'Istituto a far data dal 29 Marzo 2019

- vista la scheda elaborata dallo stesso Comitato per la raccolta delle informazioni utili al riconoscimento della premialità alla luce dei criteri prima citati

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del predetto D.P.R.:

1. Di aver prestato servizio, nell'a.s. corrente presso IC di Grazzanise;
2. Di non essere incorso, nell'a.s. corrente, in alcuna sanzione disciplinare;
3. Che i dati da egli/ella stesso/a inseriti nella scheda allegata, con specifico riferimento ad azioni premiali, sono veritieri come attesta la documentazione cui contestualmente si rimanda e che si allega.

In fede \_\_\_\_\_