



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO GRAZZANISE  
Prot. 0005155 del 07/08/2019  
01-03 (Uscita)

**Agli atti**

**All'Albo on line**

**All'Amm.ne Trasparente**

**Al sito dell'Istituzione Scolastica**

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, per il reclutamento della prestazione**

**“Data Protection Officer”**

**CIG ZB22972FF1**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di dotare l'Istituto Scolastico della figura del Data Protection Officer (DPO);

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**RICHIAMATI** l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**PRESO ATTO** che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza; che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza od aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)

C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695

e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

3, del D. Lgs. 50/2016; che l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTE** le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei DATI;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

**VISTA** altresì la necessità di provvedere all'adeguamento, in funzione di quanto sopra, delle Misure Minime di Sicurezza ICT (delibera AGID n.2/17);

**VISTO** il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs. n.50/2016;

**VISTO** IL TITOLO V del Decreto n. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare art 43, 46, 47;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, giusta delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15/03/2019;

**VISTO** il D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito dalla legge 14/06/2019 n. 55;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste, constatato con bando Prot. 4802 del 04/07/2019;

## DETERMINA

### OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il contratto di data protection officer avrà durata pari a un anno, a valere dalla stipula del contratto, tra questa amministrazione e il soggetto affidatario.

L'interesse è AGGIORNARE il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una check list da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)

C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695

e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

- Gestione delle risorse;
- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

**L'AGGIORNAMENTO** implica la consegna di una parte documentale cartacea ed una in formato elettronico.

## **CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD**

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer (DPO)**.

Compito del **DPO**, così come previsto da Regolamento è:

- individuazione dei meccanismi e delle procedure efficaci per adeguarsi alle nuove disposizioni normative – Attività di audit presso la sede della Scuola in cui il dato viene trattato quotidianamente;
- preparazione delle informative ai consumatori, ai fornitori, ai collaboratori e a tutte le altre categorie di persone fisiche con cui l'ISTITUTO si interfaccia;
- preparazione ed adeguamento delle clausole di consenso;
- preparazione ed adeguamento delle clausole contrattuali;
- nomina dei responsabili interni e dei sub-responsabili;
- nomina degli incaricati;
- nomina dei responsabili esterni;
- misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;
- definizione di eventuali procedure organizzative;
- verifica della corretta ricognizione del patrimonio informatico e constatazione dello stato di fatto;
- preparazione ed adeguamento delle policy privacy e del regolamento interno;
- analisi dei rischi e aggiornamento della valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- preparazione del registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- preparazione delle notifiche da inoltrare all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali e ai diretti interessati in caso di violazione del protocollo;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- intervento formativo all'interno dell'ISTITUTO;
- nomina del TEAM come DPO e comunicazione al Garante;
- informare e fornire consulenza (telefonica e digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati;

**Si richiede la presenza del DPO presso L'istituzione Scolastica almeno una volta al mese.**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevegine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

## PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36, comma 2 lettera a del D. L.vo 50/2016, il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, il D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito dalla legge 14/06/2019 n. 55 e l'art. 46 D.M. 129/2018.

## REQUISITI DELL' OPERATORE

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'Istituzione Scolastica si rivolge ad una persona giuridica come fornitrice del relativo servizio in quanto consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

La persona qualificata per assolvere al compito di incaricato DPO facente parte del team RPD comunicato dalla Ditta Maintech, è il Sig. Copersito Salvatore e si attesta che ha dimostrato e documentato:

- un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere;
- esperienze di partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali;

Per favorire una corretta e trasparente organizzazione interna e prevenire conflitti di interesse a carico dei componenti il team RPD, si raccomanda una chiara ripartizione dei compiti all'interno del team RPD e di prevedere che sia un solo soggetto a fungere da contatto principale e "incaricato".

## Responsabile UNICO DEL PROCEDIMENTO

Si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Di Iorio.

## PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato in Amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Roberta Di Iorio

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993