



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)
e.mail: ceic8am001@istruzione.it

☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensivo GRAZZANISE
Prot. 0009089 del 09/11/2019
01 (Uscita)

Ai Docenti Responsabili di Plesso
Ai Docenti
Ai collaboratori scolastici
Agli alunni
AI DSGA
AI RLS
Sito web

Oggetto: Disposizioni entrata/uscita alunni. Apertura/chiusura cancelli. Divieto di accesso a persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico a.s. 2019/20.

I cancelli degli edifici scolastici saranno aperti, dal collaboratore scolastico, all'entrata degli alunni a scuola, al suono della campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche, per consentirne l'afflusso.

I cancelli saranno chiusi dopo che tutti gli alunni sono entrati, nel rispetto dell'orario d'inizio delle attività scolastiche e della flessibilità concessa nei diversi ordini di scuola (trenta minuti in entrata nella S. dell'Infanzia, dieci minuti in entrata nella S. Primaria).

I collaboratori scolastici riapriranno i cancelli all'orario di uscita degli alunni e li chiuderanno subito dopo l'uscita (accertandosi che tutti gli alunni siano stati prelevati dai genitori o dai delegati).

Il rispetto di tali disposizioni è necessario affinché gli alunni non rimangano negli spazi esterni della scuola (cortile), fuori dall'orario scolastico, senza sorveglianza ed esposti a rischi e pericoli.

Le stesse disposizioni valgono nel caso in cui si svolgano attività extracurricolari-progettuali, in orario pomeridiano.

I genitori possono entrare nell'edificio solo per prelevare i propri figli in anticipo o per accompagnarli in caso di ritardo, rivolgendosi al collaboratore scolastico preposto. Non possono avere contatti con i docenti durante le attività didattiche (salvo casi di particolari urgenza); i contatti sono ammessi solo durante gli orari di ricevimento o durante incontri predefiniti (colloqui, assemblee etc.) o concordati.

Nel caso in cui al genitore sia concesso contattare il docente (caso di particolare urgenza), quest'ultimo chiede la collaborazione del collaboratore scolastico nella sorveglianza della classe.

I collaboratori scolastici e i responsabili di plesso concederanno l'accesso ad estranei negli edifici solo a persone previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Di Iorio)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs 39/1993