



I. C. DI GRAZZANISE

**DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI
A RISCHIO DISPERSIONE**

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SEC. DI I GRADO

DEFINIZIONE MONTE ORE PERSONALIZZATO 2019/2010

SCUOLA PRIMARIA

N°ore settimanali	Monte ore	N° minimo di presenze (75%)	N° massimo di assenze (25%)
27	891	668 ore	223 ore (50 giorni)

ASSENZE SCUOLA PRIMARIA

LA SCUOLA PRIMARIA, IN QUANTO SCUOLA DELL'OBBLIGO, **NON AMMETTE ASSENZE** DALLE LEZIONI SE NON PER MOTIVATE RAGIONI DI FAMIGLIA O DI SALUTE.

QUALORA L'ASSENZA DELL'ALUNNO DA SCUOLA SIA DOVUTA A RAGIONI DI SALUTE E COMPORTI UNA ASSENZA CONTINUATIVA CHE SI PROLUNGA **OLTRE I CINQUE GIORNI**, OCCORRE, DI NORMA, CHE L'ALUNNO GIUSTIFICHIL'ASSENZA CON **CERTIFICATO MEDICO**.

QUALORA LE ASSENZE DA SCUOLA SIANO **FREQUENTI E NON GIUSTIFICATE**, IL DIRIGENTE PROVVEDE AD AVVISARE LE FAMIGLIE SOLLECITANDO LE A UN COMPORTAMENTO DI MAGGIORE COOPERAZIONE CON LA SCUOLA **PER NON VANIFICARE IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE** CHE LA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA GARANTISCE A TUTTI I CITTADINI.

NEL CASO IN CUI LA FAMIGLIA NON OTTEMPERI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE DEI FIGLI (FREQUENZA GRAVEMENTE SALTUARIA O ADDIRITTURA NON FREQUENZA ALLE LEZIONI), IL DIRIGENTE PROVVEDE A SEGNALARE I CASI DI INADEMPIENZA ALLE AUTORITÀ' COMPETENTI.

L'ART. 731 CODICE PENALE PUNISCE LA CONDOTTA DI CHIUNQUE, RIVESTITO DI AUTORITÀ O INCARICATO DELLA VIGILANZA SOPRA UN MINORE, OMETTE, SENZA GIUSTO MOTIVO, D'IMPARTIRGLI O DI FARGLI IMPARTIRE L'ISTRUZIONE ELEMENTARE

PROVE SUPPLETIVE

O.M. PUBBLICA ISTRUZIONE 21.05.2001, N. 90, TITOLO I SCUOLA DELL'OBBLIGO- SCUOLE ELEMENTARI ART 1.

NEI CASI IN CUI GLI ALUNNI NON POSSANO ESSERE VALUTATI AL TERMINE DELLE LEZIONI PER PROLUNGATE ASSENZE DETERMINATE DA MALATTIE, DA TRASFERIMENTO DELLA FAMIGLIA O DA ALTRI GRAVI IMPEDIMENTI DI NATURA OGGETTIVA, GLI INSEGNANTI ANNOTANO TALE IMPEDIMENTO SUL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E RINVIANO LA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE AL TERMINE DELLE PROVE SUPPLETIVE DI CUI **AL COMMA 1 DELL'ART6.**

ART 6 ENTRO LA DATA DEL 30 GIUGNO SI SVOLGONO LE PROVE SUPPLETIVE PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI 1 , 2 , 3 E 4 PER I QUALI NON SIA STATO POSSIBILE ESPRIMERE LA VALUTAZIONE IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE. TALI PROVE SONO SOSTENUTE SULLA BASE DEL PROGRAMMA DELLA CLASSE FREQUENTATA, TENENDO CONTO DELLE SITUAZIONI PARTICOLARI CHE HANNO DETERMINATO LA MANCATA VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI INTERESSATI. **E' DA TENERE PRESENTE, ANCHE IN QUESTA SEDE, L'ECCEZIONALITÀ DELLA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA.**

DEFINIZIONE MONTE ORE PERSONALIZZATO A.S. 2019/2020

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 59 DEL 2004 E DELL'ART. 5 COMMA 1 DEL DLGS.62 DEL 13 APRILE 2017 «**AI FINI DELLA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO, PER LA VALUTAZIONE FINALE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI È RICHIESTA LA FREQUENZA DI ALMENO TRE QUARTI DEL MONTE ORE ANNUALE PERSONALIZZATO**, DEFINITO DALL'ORDINAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO. [...] **LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STABILISCONO, CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI, MOTIVATE DEROGHE AL SUDDETTO LIMITE PER I CASI ECCEZIONALI, CONGRUAMENTE DOCUMENTATI, PURCHÉ LA FREQUENZA EFFETTUATA FORNISCA AL CONSIGLIO DI CLASSE SUFFICIENTI ELEMENTI PER PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE**».

L'IMPOSSIBILITÀ DI ACCEDERE ALLA VALUTAZIONE COMPORTA LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME FINALE DEL CICLO.

TALI CIRCOSTANZE SONO OGGETTO DI PRELIMINARE ACCERTAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEBITAMENTE VERBALIZZATE”.

ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SI ALLEGA IL SEGUENTE PROSPETTO DEL MONTE ORE PERSONALIZZATO E IL **CALCOLO DEL LIMITE MASSIMO DI ASSENZE** CHE CIASCUN ALUNNO PUÒ EFFETTUARE, **RICORDANDO CHE IL COMPUTO VIENE FATTO IN ORE E TIENE CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE ANTICIPATE.**

SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

Scuola Secondaria di I grado	30	990	742,5	247,5 (50 giorni)
Scuola Secondaria di I Grado (tempo prolungato)	36	1188	891	297 (50 giorni)

**DISPOSIZIONI RELATIVE
AL CONTROLLO DELLE
ASSENZE E DEI RITARDI
DEGLI ALUNNI
SCUOLA DELL'INFANZIA-
PRIMARIA- SEC. I GRADO**



LE VIGENTI NORME SULL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PREVEDONO CHE LE SCUOLE DEBBANO ESPLETARE COSTANTI **FUNZIONI DI CONTROLLO E DI PREVENZIONE**, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA ED AL MANCATO ESPLETAMENTO DI TALE OBBLIGO. QUASI SEMPRE, **GLI ALUNNI CHE FREQUENTANO IN MANIERA SALTUARIA, FINISCONO CON IL DISAFFEZIONARSI ALLA SCUOLA, EVIDENZIANDO UNA SERIE DI CARENZE E DISAGI CHE CONDUCONO ALL'INSUCCESSO SCOLASTICO.**



AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E MONITORARE LA FREQUENZA DEGLI ALUNNI, SI FORNISCONO ALCUNE INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DELLE ASSENZE E DEI RITARDI, CUI I **DOCENTI** DOVRANNO ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE

PRIMA VERIFICA DELLE ASSENZE

LA PRIMA VERIFICA CIRCA LA NATURA DELLE ASSENZE COMPETE AI DOCENTI DI CLASSE CHE SONO TENUTI AD ACCERTARE CHE LE ASSENZE SIANO DOVUTE A CAUSA DI FORZE MAGGIORI E NON A VOLUTA TRASCURATEZZA NEI RIGUARDI DELLA SCUOLA. (PROCEDURE PER IL CONTROLLO DELLA FREQUENZA SCOLASTICA E LA SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI, CIRCOLARE MIUR DEL 20 SETTEMBRE 2018).

I COORDINATORI

I COORDINATORI DI CLASSE DEVONO EFFETTUARE IL MONITORAGGIO DELLA FREQUENZA SCOLASTICA DEI PROPRI ALUNNI ATTENENDOSI ALLE PROCEDURE INDICATE NELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PREVISTE DALL'I. C DI GRAZZANISE DEL 22 OTTOBRE 2018, PROT. 5340/B03 E NEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO ART 19.2 DEL 21.12.2017 "IL COORDINATORE DELLA CLASSE SEGNERÀ, CON CADENZA MENSILE, AL D. S. E ALLA F.S. AREA 4, I CASI DI ASSENZE: SALTUARIE, RIPETUTE, FREQUENTI E CICLICHE."

I DOCENTI

TUTTI I DOCENTI DEVONO SEGNALARE AL COORDINATORE DI CLASSE LE SITUAZIONI CRITICHE APPENA SI RILEVI IL PROBLEMA.

IL DOCENTE DELLA PRIMA ORA DEVE SEGNALARE SUL REGISTRO DI CLASSE GLI ALUNNI ASSENTI, CONTROLLARE QUELLI DEI GIORNI PRECEDENTI E SEGNARE SUL REGISTRO DI CLASSE L'AVVENUTA GIUSTIFICAZIONE. (ART 19.1 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO). QUALORA UN ALUNNO DOPO TRE GIORNI DAL RIENTRO CONTINUI ED ESSERE SPROVVISTO DI GIUSTIFICAZIONE, DOVRANNO SEGNALARE IN PRESIDENZA IL NOMINATIVO (ART. 19.2 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO DEL 21.12.2017 PROT. N. 6139/A1)

GIUSTIFICA DELLE ASSENZE SCUOLA DELL'INFANZIA

NEI CASI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A CINQUE GIORNI, QUINDI DA SEI GIORNI IN POI (L'ALUNNO AL SETTIMO GIORNO RIENTRA CON CERTIFICATO MEDICO).

COSA FARE IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE.

I DOCENTI DEVONO:

1. CONTATTARE LE FAMIGLIE
2. COMPILARE L'ALLEGATO 1.2
3. IN CASO DI ABBANDONO (TRASCORSI 30 GIORNI DI ASSENZE CONTINUATIVE), CONTATTARE LA SEGRETERIA PER LA CANCELLAZIONE D'UFFICIO DEGLI ALUNNI DAI REGISTRI/DAGLI ELENCHI.

ASSENZE

GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

SCUOLA SEC. I GRADO

IL DOCENTE DELLA **PRIMA ORA** DEVE SEGNALARE SUL REGISTRO DI CLASSE GLI ALUNNI ASSENTI, CONTROLLARE QUELLI DEI GIORNI PRECEDENTI E SEGNARE SUL REGISTRO DI CLASSE L'AVVENUTA GIUSTIFICAZIONE. IL DOCENTE È TENUTO AL CONTROLLO SCRUPOLOSO DELLA FIRMA APPOSTA SULLA GIUSTIFICA, NEL CASO IN CUI DOVESSE PRESUMERE UNA QUALCHE IRREGOLARITÀ **INVIA IL LIBRETTO IN SEGRETERIA PER UN APPROFONDITO CONTROLLO.**

GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

SCUOLA PRIMARIA

LE ASSENZE SARANNO GIUSTIFICATE DAI GENITORI O DA CHI NE FA LE VECI MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN APPOSITO **MODULO** DA REPERIRE SUL SITO DELLA SCUOLA O SU CARTA SEMPLICE.

SI RICORDA CHE VA GIUSTIFICATO ANCHE UN **SOLO** GIORNO DI ASSENZA.

IL DOCENTE, QUALORA UN ALUNNO DOPO TRE GIORNI DAL RIENTRO CONTINUI AD ESSERE SPROVVISTO DI GIUSTIFICAZIONE, SEGNERÀ IN PRESIDENZA IL NOMINATIVO.

ASSENZE SUPERIORI A 5 GIORNI

NEI CASI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A CINQUE GIORNI, QUINDI DA SEI GIORNI IN POI (L'ALUNNO AL SETTIMO GIORNO RIENTRA CON CERTIFICATO MEDICO), PER ESSERE RIAMMESSI A SCUOLA È NECESSARIO PRODURRE SIA LA GIUSTIFICAZIONE SUL LIBRETTO, SIA IL CERTIFICATO MEDICO DA CUI RISULTI LA COMPLETA GUARIGIONE. I GIORNI FESTIVI VANNO CONTEGGIATI SOLO SE SONO A CAVALLO DEL PERIODO DI MALATTIA.

I DOCENTI IN SERVIZIO LA PRIMA ORA: DOPO AVER VISIONATO IL CERTIFICATO MEDICO, RIPORTERANNO APPOSITA NOTA SUL REGISTRO DI CLASSE (“GIUSTIFICA CON CERTIFICATO MEDICO”); AVRANNO CURA DI CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE IL CERTIFICATO MEDICO AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE CHE PROVVEDERÀ A CONSEGNARLI IN SEGRETERIA.

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE: VIGILERÀ AFFINCHÉ NESSUN CERTIFICATO MEDICO VENGA DEPOSITATO NEL REGISTRO, TRATTANDOSI DI DOCUMENTI SENSIBILI.

CERTIFICATI MEDICI

Il certificato medico attestante **la non presenza di malattie infettive** in atto costituisce elemento necessario solo per la riammissione in classe sotto il profilo igienico sanitario.

Il certificato medico **costituisce giustificazione** della assenza se menziona specificamente la malattia come causa di impedimento alla frequenza scolastica. Quindi, il semplice certificato attestante la malattia del minore non è sufficiente per giustificare le assenze.

Per evitare eventuali abusi, si rende necessaria la dicitura: “...il minore è affetto da patologia che non consente la frequenza scolastica per giorni.....”.



AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

I COORDINATORI DI
CLASSE/INTERCLASSE SONO
INVITATI A SEGNALARE
TEMPESTIVAMENTE E
PRECISAMENTE

- NEI CASI DI **EVASIONE** ENTRO 10 GG DALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO
- NEI CASI DI **ABBANDONO** ENTRO 10 GG DALL'ULTIMA PRESENZA
- NEI CASI DI **FREQUENZA IRREGOLARE** AL QUINTO GIORNO DI ASSENZA CONSECUTIVA SENZA GIUSTIFICAZIONE VALIDA, O AL **DECIMO GIORNO** DI ASSENZE INGIUSTIFICATE SALTUARIE DALL'INIZIO DELL'ANNO, AL RAGGIUNGIMENTO O AL SUPERAMENTO DEL 30 % DI ASSENZE, SIA CONTINUATIVE CHE SALTUARIE DALL'INIZIO DELL'ANNO AL MOMENTO DELLA SEGNALAZIONE.

NEI CASI DI ABBANDONO, FREQUENZA INCOMPLETA ED IRREGOLARE, I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE, GIÀ DOPO IL PRIMO MESE DI ATTIVITÀ SCOLASTICA, SONO TENUTI A CONVOCARE E SOLLECITARE PERSONALMENTE E BENEVOLMENTE LA FAMIGLIA SIA PER COMPRENDERNE LE MOTIVAZIONI CHE PER SOTTOLINEARE L'IMPORTANZA DI UNA FREQUENZA COSTANTE E A METTERE IN ATTO, SUL PIANO EDUCATIVO E RELAZIONALE, OGNI POSSIBILE STRATEGIA FINALIZZATA AL RIENTRO E ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLA STESSA.

QUALORA IL PROBLEMA PERSISTA, I DOCENTI SONO TENUTI A SEGNALARE IL CASO ALLE REFERENTI DELLA F.S DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA.

PER FAVORIRE L'INTERVENTO QUANTO PIÙ TEMPESTIVO E FUNZIONALE DELLE FIGURE INTERNE ED ESTERNE ALLA SCUOLA A CIÒ PREPOSTE, SI INVITANO TUTTI I DOCENTI A SEGNALARE AL DOCENTE COORDINATORE LE SITUAZIONI CRITICHE APPENA SI RILEVI IL PROBLEMA.

TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO

I DOCENTI

MODULO DI SEGNALAZIONE (ALLEGATO 1 PER LA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO- ALLEGATO 1.1 PER LA SCUOLA PRIMARIA) PRESENTE NELL'AREA MODULISTICA DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO CHE DOVRÀ ESSERE INVIATO VIA MAIL O CONSEGNATO BREVI MANU PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA, ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE, O APPENA SI RILEVI IL PROBLEMA.

COORDINATORI

SCHEDA DI OSSERVAZIONE E RILEVAZIONE DI SEGNALI DEBOLI (ALL.2 DELLE LINEE GUIDA). LA SCHEDA DEVE ESSERE REDATTA E CONSEGNATA PRESSO L'UFFICIO D SEGRETERIA NEL CASO DI RILEVAZIONE DI SEGNALI PREDITTIVI DI FATTORI DI DISAGIO CON CONSEGUENTE RISCHIO DI EVASIONE DELL'OBBLIGO.

DA COMPILARE:

QUADRO SINTETICO RILEVAZIONE ASSENZE (ALLEGATO 3) CHE DEVE ESSERE INVIATO VIA MAIL O CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA NEI TEMPI STABILITI ALL'INTERNO DI OGNI AREA. PER CONSENTIRE ALLE FIGURE PREPOSTE E AL CONSIGLIO DI CLASSE DI ATTUARE LE STRATEGIE PIÙ IDONEE PER ARGINARE IL RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA, SI RENDE NECESSARIO ALLEGARE AL **QUADRO SINTETICO IL MODULO 1-1.1** E NEL CASO DI RILEVAZIONE DI SEGNALI DEBOLI PREDITTIVI DI FATTORI DI DISAGIO CON CONSEGUENTE RISCHIO DI EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO **COMPILARE LA SCHEDA DI OSSERVAZIONE (ALLEGATO 2 DELLE LINEE GUIDA).**

ATTENZIONE

LE SCHEDE DI SEGNALAZIONE E LA SCHEDA DI OSSERVAZIONE DEI SEGNALI DEBOLI PREDITTIVI (ALL.2 DELLE LINEE GUIDA) DI FATTORI DI DISAGIO CON CONSEGUENTE RISCHIO DI EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO DEVONO ESSERE INVIATE VIA MAIL O CONSEGNATE **BREVI MANU** PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA, **ENTRO LA PRIMA SETTIMANA** DI OGNI MESE O **NEI CASI GRAVI** APPENA SI PRESENTI IL PROBLEMA.

- IN CASO DI COLLOQUIO TELEFONICO CON LA FAMIGLIA DEGLI ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE, **IL COORDINATORE DI CLASSE È TENUTO AD ANNOTARE DATA E ORA DELLE TELEFONATE INTERCORSE CON I GENITORI, E/O GLI EVENTUALI FONOGRAMMI, OVVERO AD ANNOTARE DATA E ORA ANCHE SE L'UTENTE NON HA RISPOSTO ALLA CHIAMATA. IN CASO DI COLLOQUIO CON I GENITORI, È NECESSARIO SINTETIZZARE IL DIBATTITO.**
- IN CASO DI CONVOCAZIONE DEI GENITORI, IL COORDINATORE DOVRÀ UTILIZZARE L'APPOSITO **MODELLO (ALLEGATO 4.).**
- **TUTTI GLI INTERVENTI DEVONO ESSERE VERBALIZZATI IN SEDE DI CONSIGLIO DI CLASSE. TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA, PER VINCOLO DEONTOLOGICO, SONO TENUTI ALLA RISERVATEZZA DEI DATI ACQUISITI. SI RICORDA CHE L'UTILIZZO DELLA SCHEDA DI OSSERVAZIONE, STRUMENTO FUNZIONALE PER LO "STUDIO DEL CASO", È STRETTAMENTE RISERVATO, NON PUÒ ESSERE FOTOCOPIATA E/O DIVULGATA**

SINTESI DELLE DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE

Figure coinvolte	Compiti	Interventi
Tutti i docenti	Segnalare al docente coordinatore le situazioni critiche appena si rilevi il problema.	
I docenti coordinatori	Segnalare tempestivamente e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> • Nei casi di evasione entro 10 gg dall'inizio dell'anno scolastico • Nei casi di abbandono entro 10 gg dall'ultima presenza • quinto giorno di assenza consecutiva senza giustificazione valida, o al decimo giorno di assenze ingiustificate saltuarie dall'inizio dell'anno, al raggiungimento o superamento del 30 % di assenze, sia continuative che saltuarie dall'inizio dell'anno al momento della segnalazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Contattare le famiglie. • Compilare la scheda di segnalazione (allegato 1-1.1) che dovrà essere inviata via mail o consegnata presso l'Ufficio di Segreteria entro la prima settimana di ogni mese o nei casi gravi appena si presenti il problema.
I docenti coordinatori	Compilare periodicamente il quadro sintetico delle assenze. Si precisa che il computo delle assenze deve tener conto anche delle entrate e delle uscite anticipate.	<ul style="list-style-type: none"> • Contattare le famiglie • Compilare ed inviare all'Ufficio di Segreteria le segnalazioni.

Figure coinvolte

Il docente della prima ora

Compiti

- deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione
- Le assenze non giustificate restano evidenziate sul registro fino a quando non si provvede alla giustificazione.
- **Nei casi di assenza per malattia superiore a cinque giorni, quindi da sei giorni in poi (l'alunno al settimo giorno rientra con certificato medico), per essere riammessi a scuola è necessario produrre sia la giustificazione sul libretto, sia il certificato medico** da cui risulti la completa guarigione. I giorni festivi vanno conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia
- dopo aver visionato il certificato medico, riporteranno apposita nota sul registro di classe ("giustifica con certificato medico"); avranno cura di consegnare tempestivamente il certificato medico al Docente coordinatore di classe che provvederà a consegnarli in segreteria.

Interventi

- Il docente, qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà in Presidenza il nominativo.

MODULISTICA

ALLEGATO 1 PER LA SCUOLA SEC. I GRADO (DA CONSEGNARE MENSILMENTE O IN CASO DI EMERGENZA)

ALLEGATO 1.1 PER LA SCUOLA PRIMARIA (DA CONSEGNARE MENSILMENTE O IN CASO DI EMERGENZA)

ALLEGATO 1.2 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

ALLEGATO 2 SCHEDA DI OSSERVAZIONE SEGNALI DEBOLI (DA CONSEGNARE IN CASO DI RILEVAZIONE DI SEGNALI DI SEGNALI DEBOLI PREDITTIVI DI FATTORI DI DISAGIO CON CONSEGUENTE RISCHIO DI EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO)

ALLEGATO 3 QUADRO SINTETICO DELLE ASSENZE. (DA CONSEGNARE ENTRO I TEMPI INDICATI IN OGNI AREA. PER CONSENTIRE UNA PRECISA COMPrensIONE DEL «CASO» OCCORRE ALLEGARE ANCHE UNA SCHEDA DI SEGNALAZIONE CON GLI INTERVENTI EFFETTUATI PER ARGINARE IL FENOMENO E NEL CASO DI RILEVAZIONE DI SEGNALI DEBOLI PREDITTIVI DI FATTORI DI DISAGIO CON RISCHIO DI EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO COMPILARE ANCHE LA SCHEDA DI OSSERVAZIONE. (ALLEGATO 2)

ALLEGATO 4 IN CASO DI COLLOQUIO CON I GENITORI.

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT.SSA ROBERTA DI IORIO)**

**FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI
SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3, COMMA 2, DLGS N 39 DEL 1993**