



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)

e.mail: ceic8am001@istruzione.it PEC: ceic8am001@pec.istruzione.it

☎ 0823/964695 – 0823964738 📠 0823991935 – 0823964738

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE
Prot. 0009706 del 25/11/2019
07 (Uscita)

Al Dsga
Alla RSU dell'Istituto
Atti/sito web

OGGETTO: Integrazione- Adozione del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO l'art. 52 CCNL del 29/11/2007;

VISTO il D.L.vo 150/2009;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2019/2020 relativo al personale A.T.A.;

VISTO l'organico di fatto a.s.2019/20 relativo al personale A.T.A.;

VISTA la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 presentata dal Direttore S.G.A. n. prot.6293 del 9/09/2019;

VISTO l'atto di adozione del piano da parte del DS n. prot. 6618 del 13/09/2019;

VISTA la proposta di modifica del piano suddetto n.7737 del 5/10/2019;

VISTO l'atto di adozione da parte del DS n.7791 del 7/10/2019;

VISTA la proposta del DSGA di modifica del piano n.9649 del 23/11/2019;

RITENUTA la proposta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2019/2020;

IN ATTESA della sottoscrizione della contrattazione di Istituto;

DETERMINA

Di approvare, per l'a.s. 2019/2020, il Piano delle Attività del personale A.T.A., come proposto dal Direttore S.G.A. con successiva integrazione.

Il Piano e la modifica di esso è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante. L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A. che provvederà ad eventuali modifiche in caso di sopravvenute esigenze organizzative.

**La Dirigente Scolastica
dott.ssa Roberta Di Iorio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2