



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO GRAZZANISE
Prot. 0002221 del 02/03/2020
08 (Uscita)

Al personale Docente e Ata
Ai Genitori ed Alunni
Al D.S.G.A.
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Ai soggetti esterni
Al sito web

OGGETTO:DISPOSIZIONI PREVENZIONE CORONAVIRUS-Organizzazione interna alla Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 165, 2001 art.25;

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n. 0003187-01/02/2020 avente per oggetto: Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 avente per oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019;

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare dell'USR Campania n. 4338 del 28/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019;

VISTA la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico"

VISTO DPCM del 1 Marzo 2020;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

INVITA

Tutto il personale a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19

I DOCENTI

A sensibilizzare gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus quali:

- lavare e disinfettare spesso le mani,
- sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute,
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani,
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce,
- non assumere farmaci a meno che siano stati prescritti dai sanitari,
- a far ventilare le aule e tutti gli ambienti scolastici il più possibile,
- impiegare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone ammalate,
- contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse,
- consentire l'accesso ai bagni per lavare le mani anche prima dell'ingresso in classe agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto collettivi.
- vigilare affinché non vengano depositati sotto i banchi fazzoletti usati, essi vanno riposti nei contenitori della raccolta differenziata presenti in ogni aula (istruire gli alunni affinché non vengano gettati nei water creando ostruzioni);
- affiggere in classe le indicazioni igieniche da seguire,
- ridurre le uscite dall'aula durante le attività didattiche, onde evitare affollamenti nei servizi igienici o nei corridoi.

E' opportuno che tutti i docenti in servizio svolgano attività di informazione sul Coronavirus e sul decalogo del Ministero della Salute per la prevenzione del contagio che si allega alla presente.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

- a curare scrupolosamente la pulizia dei locali,
- ad assicurarsi che sia sempre disponibile detergente e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni,
- a sanificare la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre,
- ad effettuare più volte al giorno la pulizia dei servizi igienici e degli ambienti comuni, utilizzando gli opportuni DPI ed apponendo la segnaletica necessaria nel caso di pavimenti bagnati,
- a far areare le aule e tutti gli ambienti scolastici il più possibile,
- a vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico.

IL DIRETTORE S.G.A.

- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.

I GENITORI

- a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19,
- a produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i propri figli si assentino da scuola per un periodo superiore a cinque giorni, che ne attesti il buono stato di salute,
- a procedere ai necessari accertamenti nel caso i propri figli presentino febbre o tosse.

Il personale che proviene dalle aree "a rischio" o che abbia avuto contatto con persone provenienti da quelle aree è tenuto a comunicare tale circostanza all'amministrazione, anche per la conseguente informazione all'autorità sanitaria competente (art. 4 della direttiva n1- 2020 del Consiglio dei Ministri).

Anche il personale che si assenta per più di cinque giorni è tenuto a presentare, al suo rientro a scuola, il certificato medico.

AI SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Tirocinanti, esperti esterni, ecc., che per qualsiasi motivo debbano interagire con alunni e personale ad astenersi dall'ingresso a scuola se abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo e dell'Italia e attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.

Servizi amministrativi

E' garantito il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti. Onde evitare affollamenti sarà concesso l'accesso negli uffici di segreteria agli utenti singolarmente, secondo gli orari già in vigore. Tuttavia, sono preferibili forme di comunicazione telematica con l'utenza per contenere gli accessi del pubblico ed evitare sovraffollamento.

Colloqui con i docenti: le medesime disposizioni di cui sopra sono valide anche per i colloqui con i docenti. Laddove fosse necessario un colloquio "de visu", questo dovrà essere concordato fissando un appuntamento.

DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Ingresso degli alunni: i genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso dalla scuola non potranno accedere al suo interno; gli alunni verranno affidati:

- Scuola dell'infanzia: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;
- Scuola primaria: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;
- Scuola secondaria: al personale ATA che vigilerà che gli alunni raggiungano le loro rispettive classi.
- In caso di ingresso in ritardo l'alunno sarà consegnato all'ingresso ad un collaboratore scolastico.

Uscita degli alunni: gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'uscita; i genitori dovranno attendere fuori. Si prega vivamente, soprattutto in questo periodo, di rispettare gli orari.

- In caso di uscita anticipata il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto – come normalmente avviene – dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà l'alunno.

Si invitano tutte le SS.LL. in indirizzo a prendere visione di tutte le note emanate dalle autorità competenti e pubblicate all'albo e sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. vo39/93