



**Istituto Comprensivo
di Grazzanise**

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCRO9 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0002492 del 11/03/2020
07 (Uscita)

Al Dsga
Alla RSU dell'Istituto
Atti/sito web

**OGGETTO: Adozione del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi a.s. 2019/20-
Periodo 11 marzo-3 aprile 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Vista** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- **Visto** il CCNI relativo ai servizi minimi;
- **Vista** l'integrazione alla direttiva di massima al dsga n.prot. 2484 dell'11 marzo 2020;
- **Visto** il piano delle attività presentato dal DSGA n. prot. 2485 dell'11 marzo 2020;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto IC di Grazzanise saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO:La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: **dal lunedì al venerdì 9.00-12.30- sabato 9.00-12.00**

ADOZIONE DI MODALITA'DI LAVORO

DSGA ed ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Verificato che non sono pervenute richieste di lavoro agile;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Tenuto conto della necessità di garantire la tutela dei lavoratori e nel contempo i servizi minimi essenziali;

Vengono previste modalità di prestazione di lavoro con modalità in presenza con turnazione secondo il prospetto allegato al presente atto.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto della necessità di garantire la tutela dei lavoratori e nel contempo i servizi minimi essenziali;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, il personale adotta modalità di prestazione del servizio con turnazione, secondo prospetto allegato al presente atto.

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza e prevenzione adottate nell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante apposizione di firma sul registro cartaceo.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Si allega piano delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Di Iorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0002485 del 11/03/2020
06 (Uscita)

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Grazzanise**

**Oggetto: Covid-19 – Disposizioni turnazioni Personale ATA – Collaboratori Scolastici e
Assistenti Amministrativi fino al 03.04.2020.**

IL DSGA

VISTA l'integrazione alla Direttiva di massima al D.S.G.A. prot. 2484 dell'11/03/2020;

COMUNICA

fino al 03 Aprile 2020, la turnazione del Personale ATA – Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi, garantendo i servizi minimi essenziali, con pulizia dei locali, stabiliti dal D. Lgs. 146/90;

Si allega alla presente le tabelle delle turnazioni della Segreteria e dei Collaboratori Scolastici al Plesso Gravante.

Il D.S.G.A
(Dott.ssa Nicola Bova)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. vo39/93

Turnazioni Assistenti Amministrativi fino al 03/04/2020

Data	Plesso Gravante
10/03/2020	TUTTI
11/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
12/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
13/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
14/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
16/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
17/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
18/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
19/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
20/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
21/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
23/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
24/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
25/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
26/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
27/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
28/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
30/03/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
31/03/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
01/04/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI
02/04/2020	DSGA/ALBERICO/GRAVANTE/SPATRISANO
03/04/2020	CIERO/D'ABROSCA/PUOTI

Turnazioni Collaboratori Scolastici fino al 03/04/2020

Data	Plesso Gravante
10/03/2020	Ardolino/Grasso
11/03/2020	Petrella M. / Tessitore
12/03/2020	Petrella V./Puocci
13/03/2020	Buonanno C./ Argenziano
14/03/2020	Caianiello/Mannillo
16/03/2020	Aveta/Pippa
17/03/2020	De Domenico A./Giusti
18/03/2020	De Domenico T./Mirra
19/03/2020	Di Stasio/Cantiello/Grasso
20/03/2020	Ardolino/Grasso
21/03/2020	Petrella M. / Tessitore
23/03/2020	Petrella V./Puocci
24/03/2020	Buonanno C./ Argenziano
25/03/2020	Caianiello/Mannillo
26/03/2020	Aveta/Pippa
27/03/2020	De Domenico A./Giusti
28/03/2020	De Domenico T./Mirra
30/03/2020	Di Stasio/Cantiello/Grasso
31/03/2020	Ardolino/Grasso
01/04/2020	Petrella M. / Tessitore
02/04/2020	Petrella V./Puocci
03/04/2020	Buonanno C./ Argenziano