



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)
C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0004457 del 07/05/2020
07 (Uscita)

Oggetto: **PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' – PERSONALE ATA – 2019/2020** - Proposta piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO l'articolo 53 del CCNL 29/11/2007 che attribuisce al D.S.G.A. la competenza a presentare e/o modificare la proposta del piano delle attività del personale ATA;
- VISTA la nota prot.n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 sulle istruzioni operative, a seguito del D.L. n. 6/2020 e dei DPCM attuativi, che riporta tra l'altro: "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26/03/2020 "Decreto di riparto dei fondi e del contingente degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'art.120,c.5 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e misure per l'emergenza" e in particolare l'art. 2 che prevede, limitatamente all'a.s. 2019/2020, una dotazione organica aggiuntiva di 1000 posti di assistenti tecnici informatici al fine di assicurare anche nelle scuole del primo ciclo la funzionalità della strumentazione tecnologica nonché un adeguato supporto all'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza assegnando, alla regione Campania n. 112 posti, di cui n.17 alla provincia di Caserta;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot.n. 7777 del 09/04/2020 e relativi allegati che identificano l'Istituto Comprensivo di Grazzanise come scuola capofila per l'assunzione di un Assistente Tecnico sino al termine delle attività didattiche;

VISTO l'accordo di rete n. prot. 3977 del 27 aprile 2020, stipulato dall' I.C. di Grazzanise con le Istituzioni Scolastiche individuate dall'U.S.R. Campania;

VISTA l'integrazione all'accordo prot. 3977 del 27 aprile 2020, effettuato in data 4 aprile 2020 n. prot. 4306;

VISTA l'assunzione dell'Assistente Tecnico;

PRESO ATTO dei provvedimenti del D.S. emessi in materia di lavoro agile del personale ATA, conseguenti all'emergenza Covid-19;

VISTA la Direttiva di massima emanata dal Dirigente Scolastico in data **09/09/2019 prot. 6289**;

VISTA l'Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi del 9 settembre 2019 e successive integrazioni – a.s. 2019-20 emanata dal Dirigente Scolastico in data **06/05/2020 prot. 4428**;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s.2019/2020 Prot. n. 6293 del 09/09/2019 e successive integrazioni e/o modifiche;

VISTO il decreto di adozione del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s.2019/2020 da parte del D.S. Prot. n. 6618 del 13/09/2019 e successive integrazioni e/o modifiche;

VISTO il profilo degli Assistenti Tecnici area informatica (Area AR02);

CONSIDERATA la necessità di apportare le dovute modifiche al piano sopra menzionato per la migliore gestione dell'Istituzione Scolastica, vista l'assunzione di un Assistente Tecnico, al quale vengono assegnati i compiti di seguito indicati:

PROPONE al Dirigente Scolastico

la modifica relativa al seguente personale:

Assistente Tecnico Cipullo Francesco

- le prestazioni dell' Assistente Tecnico, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente CCNL, tenuto altresì conto, del contenuto della prestazione lavorativa dovuta in base a quanto previsto dall'art. 120 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, e per le finalità indicate e regolamentate dal D.M. n. 187 del 26 marzo 2020 e dalla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 7777 del 09/04/ 2020. L'assistente si interfacerà con il referente informatico e il DSGA per l'espletamento delle sue funzioni;
- l'orario ordinario di lavoro è regolamentato dall'art. 51 del CCNL/2007. Esso è di 36 ore settimanali espletate secondo il calendario predisposto nell'accordo;
- svolgerà la consulenza e il supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica, supportando anche gli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso;

- installerà sulle attrezzature informatiche un applicativo che consenta la gestione in remoto delle attrezzature informatiche, concordando gli interventi con l'Istituzione Scolastica;
- con il referente informatico dell'Istituzione Scolastica configureranno sulle attrezzature informatiche i necessari software ed applicativi;
- È in ogni caso esclusa la possibilità che si rechi presso sedi diverse da quella di servizio, poiché la normativa a tutela della salute dei lavoratori ed esclude la possibilità di effettuare missioni o spostamenti rispetto alla sede ordinaria di servizio;
- sarà disponibile per fornire il proprio supporto il giorno di sabato, dalle ore 8.30 alle 13.30, come da calendario predisposto dalla rete di scuole e di seguito indicato:

Denominazione ISTITUTO	GIORNO
I. C. di "Grazzanise" (Scuola Capofila)	Sabato
I. C. "ALIGHIERI" BELLONA	Venerdì
I. C. "FIERAMOSCA - MARTUCCI"	Lunedì
I. C. " PIER DELLE VIGNE" -CAPUA-	Giovedì
I. Omnicomprensivo "FORMICOLA-LIBERI-PONTELATONE"	Lunedì
I. C. PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO	Martedì
I. A. C. "CROCE" - VITULAZIO	Mercoledì

- Nei casi di necessità ed urgenza l'assistente fornirà supporto alla scuola richiedente l'intervento, anche fuori dal giorno ad essa dedicato;
- in caso di necessità, il referente informatico che fornirà assistenza alle famiglie per quanto riguarda la D.a.D., potrà contattare l'assistente tecnico che fornirà il necessario supporto;
- L'assistente tecnico disporrà di un registro su cui indicare data, orario di accesso e di entrata nei sistemi informatici, tipologia di intervento, nominativo dell'Istituzione Scolastica richiedente l'intervento;
- nel caso in cui la prestazione deve eseguirsi necessariamente in presenza, presso l'Istituzione Scolastica richiedente l'intervento, ogni Dirigente Scolastico concorderà con l'assistente tecnico la presenza in loco, dandone comunicazione al Dirigente della Scuola Polo;
- le scuole aderenti alla rete, nel richiedere la presenza fisica dell'Assistente Tecnico dovranno garantirgli la fornitura dei D.P.I. necessari e far rispettare al personale presente quanto prescrive il Decreto Legge n.18 del 17/03/2020 (CuraItalia), nonché quanto dispongono le nuove appendici integrative dei propri DVR.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott. Nicola Bova

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. vo39/93