



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

**Ai docenti Coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado
p.c. A tutti i docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado**

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE Prot. 0005266 del 29/05/2020 04 (Uscita)

**Al Presidente e membri del Consiglio d'Istituto
Ai Sig.ri Genitori
Agli Alunni
Al DSGA
Sito Web**

**OGGETTO: Integrazioni operative - Modalità di comunicazione e restituzione dell'elaborato – O.M. n.9 del
16.05.2020.**

Si comunicano le seguenti integrazioni operative alla Circolare Prot.n. 5145 del 26.05.2020 “Modalità di comunicazione e restituzione dell'elaborato – O.M. n.9 del 16.05.2020”.

Indicazioni operative per i docenti coordinatori:

In relazione alla comunicazione dell'assegnazione dell'elaborato all'alunno, operando in CONDIVISIONE DOCUMENTI, **ciascun Coordinatore di Classe procederà alla creazione di una cartella che denominerà “ ELABORATI”** (Condivisione documenti – Gestione cartelle – Aggiungi – Descrizione – Salva): in questa cartella convergeranno tutte le consegne, con successive conferme di ricezione dell'assegnazione degli elaborati e gli elaborati caricati da parte degli studenti.

Si procederà, quindi, con la trasmissione della consegna dell'elaborato facendo attenzione a filtrare il singolo studente destinatario, secondo la procedura di seguito indicata.

Da CONDIVISIONE DOCUMENTI – AGGIUNGI, scegliendo la cartella precedentemente creata, si inserirà nel campo **“Descrizione” la seguente dicitura “ Attribuzione elaborato. Si prega di scaricare e compilare, per conferma di ricezione, il modulo disponibile in allegato alla circolare ricevuta e procedere al suo caricamento mediante funzione “Upload collegato a file docente”.**

Selezionare, quindi, il singolo destinatario compilando il campo “Alunni a cui destinare il messaggio” attraverso il percorso SCEGLI – SELEZIONE CLASSE TRA QUELLE DISPONIBILI – FLAG ALUNNO – CONFERMA.

Scegliere la condivisione con tutti i docenti della classe e salvare.

Indicazioni operative per i genitori / studenti:

I Sig.ri genitori / studenti provvederanno:

- a **confermare tempestivamente** la ricezione dell'assegnazione dell'elaborato utilizzando il modulo disponibile come allegato alla presente che andrà caricato con la funzione **“Upload collegato a file docente.**
- a consegnare **l'elaborato entro l'8 giugno 2020**, che andrà caricato con la funzione **“Upload collegato a file docente.**

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLSG n 39 del 1993)

Al Dirigente Scolastico
Al Consiglio di Classe

**OGGETTO: MODULO DI CONFERMA RICEZIONE ASSEGNAZIONE ELABORATO ai sensi dell'O.M. n.9 del
16.05.2020.**

I sottoscritti _____ e _____
genitori/tutori legali dell'alunna/o _____
frequentante la classe terza, sezione _____ della Scuola Secondaria di Primo Grado, Plesso
_____ di _____

CONFERMANO

di aver ricevuto correttamente l'assegnazione dell'ELABORATO ai sensi dell'O.M. n.9 del 16.05.2020.

LUOGO E DATA

FIRMA

