



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0006144 del 20/06/2020
07 (Uscita)

AI DSGA
Al Personale ATA
Atti/sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative dei servizi amministrativi ed ausiliari nella settimana 22/06/2020 - 30/06/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI DD.PP.CC.MM. del 06/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020;

VISTO il D.P.C.M. del 01/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 10/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 26/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 17/05/2020;

CONSIDERATA la nota esplicativa M.P.I. (proseguimento lavoro agile DPCM 26-04-2020 prot.n. 682 del 5/05/2020);

VISTA la propria determina dirigenziale n.2784 del 23 marzo 2020;

VISTA la propria determina n.5497 del 08 giugno 2020;

VISTA la propria determina n. 5705 del 13 giugno 2020;

VISTE le OM 9/10/11/ del 16 maggio 2020;

CONSIDERATA la necessità di aprire i locali scolastici per motivi indifferibili connessi allo svolgimento degli scrutini finali:

- Supporto area alunni per scrutini online;
- Ricevimento dei genitori da parte del Dirigente per questioni urgenti;
- Restituzione brevi manu dell' "elaborato" da parte degli alunni che incontrano difficoltà con invio telematico;
- Intervento urgente per eventuale consegna all'alunno di terza classe di scuola secondaria di I grado di tablet/computer per la presentazione dell'elaborato;
- Esami di idoneità in presenza;
- Consegna diploma conclusivo di I ciclo a candidati all'esame di maturità;
- Restituzione tablet dati in comodato d'uso;
- Visione/controllo di fascicoli del personale scolastico ai fini pensionistici/ricostruzione carriera/ANF.
- Riunioni collegiali in presenza conformemente alle disposizioni Covid-19;
- Raccolta documenti conservati nei vari plessi scolastici e consegna agli uffici di segreteria;
- Pulizia e sanificazione locali scolastici;

sentito il dsga,

DISPONE

per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati, dal giorno 22 al giorno 30 giugno 2020, la funzionalità dei servizi amministrativi, nei giorni di effettiva necessità, con turnazione quotidiana del personale amministrativo (presenza di 2/3 unità) e collaboratori scolastici (nei plessi per attività di pulizia). Tutte le altre attività amministrative e funzionali alla didattica (non in presenza) saranno comunque garantite, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile.

Le richieste di accesso agli uffici saranno sempre gestite tramite prenotazione e appuntamento telefonico.

Resta valido che i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica ceic8am001@istruzione.it – pec: ceic8am001@pec.istruzione.it ed attraverso il numero telefonico 0823/964695.

Il Dsga provvederà all'organizzazione quotidiana delle turnazioni e presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Di Iorio

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLGS 39/1993