



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0006464 del 01/07/2020
07 (Uscita)

Al DSGA
Al Personale ATA
Atti/sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative dei servizi amministrativi ed ausiliari dal 1 luglio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI DD.PP.CC.MM. del 06/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020;

VISTO il D.P.C.M. del 01/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 10/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 26/04/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 17/05/2020;

CONSIDERATA la nota esplicativa M.P.I. (proseguimento lavoro agile DPCM 26-04-2020 prot.n. 682 del 5/05/2020);

VISTA la propria determina dirigenziale n.2784 del 23 marzo 2020;

VISTA la propria determina n.5497 del 08 giugno 2020;

VISTA la propria determina n. 5705 del 13 giugno 2020;

VISTA la propria determina n. 6144 del 20 giugno 2020;

VISTO il piano ferie del personale ATA a.s. 2019/2020;

Considerato che due dei sei assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto terminano il proprio servizio presso l'IC di Grazzanise il 30 giugno 2020;

Considerato che nei mesi di luglio ed agosto 2020 il personale amministrativo usufruisce di ferie, riducendosi a tre unità (2 A.A. e 1 DSGA) la permanenza negli uffici di segreteria;

Considerato che i collaboratori scolastici operano ciascuno nei plessi di competenza alternandosi con l'utilizzo di ferie;

Considerata la chiusura degli uffici di segreteria (delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 5/09/2019) nei giorni di sabato, durante i mesi di luglio ed agosto;

Dispone

I servizi amministrativi ed ausiliari si svolgeranno dal lunedì al venerdì, nei mesi di luglio ed agosto 2020, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I collaboratori opereranno presso i plessi di competenza secondo il regolare orario di servizio, 8.00-14.00 per lo svolgimento delle attività di pulizia, salvo diverse disposizioni di servizio connesse a situazioni allo stato non prevedibili.

Le richieste di accesso del pubblico agli uffici saranno sempre gestite tramite prenotazione e appuntamento telefonico.

Resta, valido che i servizi all'utenza saranno, altresì, garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica ceic8am001@istruzione.it – pec: ceic8am001@pec.istruzione.it ed attraverso il numero telefonico 0823/964695.

L'accesso agli edifici avverrà nel rispetto del protocollo Covid, pubblicato sul sito della scuola.

Il Dsga organizzerà il lavoro del personale ATA secondo il piano ferie predisposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Di Iorio

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLGS 39/1993