



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107.

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

VISTA la Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI".

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n.41, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato".

VISTO il Documento del Comitato Tecnico Scientifico approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020, "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico".

VISTO il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n.39, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021".

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi".

VISTO il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" e in particolare: "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione".

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia".

VISTO il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19".

CONSIDERATO che si rende necessaria un'integrazione al Regolamento di Istituto, ai sensi della recente normativa sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 nella scuola.

ASSUNTO il Regolamento di Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.80 del 7 aprile 2020.

ASSUNTO il Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 – Prot.n.8437 del 17.09.2020.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.15 del 21.09.2020.

ADOTTA L'INTEGRAZIONE

al Regolamento di Istituto, con specifico riferimento a tutto quanto attiene alla regolamentazione dei momenti salienti della vita scolastica, con le parti seguenti.

TITOLO I

REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA – NORME COMUNI.

Art.1 - Precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico.

1. Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante sono:

- a) l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di altra sintomatologia riferibile al COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto);
- b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla frequenza;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti alla frequenza.

Art.2 – Obblighi per famiglie, studenti e personale scolastico – Norme comuni.

1. È fatto obbligo a famiglie, studenti e personale scolastico di:

- a) effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola.

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente minore.

- b) rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o di altra sintomatologia simil – influenzale riferibile al COVID e di contattare telefonicamente il proprio medico di famiglia, o il 112, o il 118, o il numero verde regionale 800 90 96 99 e seguirne le indicazioni.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in età pediatrica: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020).

- c) non entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

d) rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico ed in particolare:

- mantenere il distanziamento fisico minimo di 1 metro in tutte le aree esterne e gli ambienti interni di pertinenza della Scuola;
- indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, per la circolazione in tutte le aree esterne e gli ambienti interni di pertinenza della Scuola e comunque in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare il distanziamento minimo di 1 metro (ad esclusione dei minori di 6 anni e dei diversamente abili, questi ultimi ove previsto);
- indossare ed utilizzare in modo corretto gli specifici Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'Istituzione per specifiche casistiche e categorie (docenti di sostegno, docenti di Scuola dell'Infanzia, lavoratori fragili, studenti fragili) o per l'espletamento di particolari mansioni (operazioni di pulizia e igienizzazione, dove specificato).
- osservare le regole e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale ed ambientale:
 - ✓ cambiare la mascherina ogni giorno evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;
 - ✓ detergere spesso le mani con acqua e sapone e/o igienizzare spesso le mani con prodotti a base alcolica o salviettine igienizzanti, soprattutto prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune;
 - ✓ evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
 - ✓ tossire e/o starnutire all'interno di un fazzoletto usa e getta o, in mancanza, nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
 - ✓ favorire il circolo di aria pulita nei locali scolastici, con particolare riferimento alle aule ed ai laboratori, tenendo le finestre aperte quando le condizioni climatiche e meteorologiche lo consentano o aprendo le finestre almeno ad ogni cambio di ora, per non meno di 5 minuti, o ogni qualvolta il docente lo ritenesse necessario, in presenza di condizioni climatiche e meteorologiche avverse;

- ✓ integrare nelle routine che scandiscono la giornata degli alunni/studenti, a casa e a scuola, insegnamenti afferenti all'igiene personale promuovendo l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia e consapevolezza.
- per gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche, attenersi alla segnaletica e ad ogni altra indicazione prescritta e/o impartita;
- rispettare la capienza ed i tempi di permanenza nei locali di uso comune (bagni, laboratori, palestra);
- limitare gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche ed i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, strumenti, materiali, suppellettili.

Art.3 – Assenze degli alunni e riammissione nella comunità scolastica

1. L'assenza giornaliera per motivi di salute, personali o di famiglia va regolarmente giustificata utilizzando
 - ✓ il modulo preposto e disponibile sul sito dell'Istituzione compilato in ogni sua parte per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
 - ✓ il Libretto delle Giustifiche per l'alunno di Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Nel caso in cui un alunno, ancora presso il proprio domicilio, presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomo/i compatibile/i con COVID-19, deve restare a casa.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza per motivi di salute o per motivi sanitari del proprio figlio, al fine di rilevare eventuali cluster di classe e consentire il monitoraggio delle percentuali di assenza nel gruppo che, se superiori al 40% degli alunni, sottopongono l'istituzione stessa ad obbligo di comunicazione al Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

4. La famiglia è tenuta ad informare il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico): si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute del minore affidato.
Il pediatra valuterà la situazione eventualmente seguendo il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
5. Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra stesso.
6. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
7. Ulteriori e successive disposizioni normative che dovessero intervenire relativamente alle modalità di riammissione a scuola e alla documentazione da esibire saranno oggetto di comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica.
8. Nel caso in cui l'aumento della temperatura corporea e/o la sintomatologia si manifestassero in ambito scolastico, si procederà in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" così come già normato nel Protocollo Interno di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 - Prot.n. 8437 del 17.09.2020 – all'articolo 11 - Gestione della persona sintomatica – pubblicato sul Sito Web della Scuola nella sezione "Sicurezza".
9. I docenti con particolare riferimento al docente coordinatore di classe, monitoreranno quotidianamente la numerosità delle assenze per classe allo scopo di identificare situazioni anomale per eccesso e rilevare eventuali cluster di classe: percentuali di assenza nel gruppo superiori al 40% degli alunni saranno comunicate al Responsabile di Plesso ed al Referente COVID di Istituto che procederà a darne comunicazione al Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

Art.4 – Assenza del docente, organizzazione della sostituzione, divisione del gruppo classe, Registro.

1. Il docente che non possa, per vari motivi, essere presente a scuola, o che, per legittimo impedimento, non possa assumere puntualmente servizio, è tenuto ad informare tempestivamente la Segreteria e il Coordinatore di Plesso per consentire l'efficace organizzazione delle sostituzioni.

2. Sempre al fine limitare gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche ed i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari ai fini di un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola, la sostituzione verrà disposta, prioritariamente e là dove possibile, utilizzando docenti della classe/modulo.
3. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota: il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.
In caso di necessità di divisione del gruppo classe a seguito di assenza del docente e di indisponibilità di altro docente per la sostituzione, gli alunni verranno inseriti nei gruppi classe/spazi numericamente meno saturi, e comunque mai oltre la capienza massima indicata, con preferenza per le aule allocate nello stesso settore dell'edificio.
4. Il docente in servizio nella classe accogliente registrerà sul Registro Elettronico di classe i nominativi degli alunni accolti, la classe di provenienza, l'orario di accoglienza.
5. Sarà, inoltre, tenuto un registro cartaceo nel quale verranno registrati gli spostamenti degli alunni in classi diverse – classe di provenienza, nominativi degli alunni accolti, data ed orario – al fine di facilitare l'eventuale tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
Compilazione e custodia del Registro saranno a cura del Responsabile di Plesso o, in sua assenza, del Referente COVID di plesso.

Art.5 – Ricevimento dei genitori

1. I colloqui individuali tra docenti e genitori si svolgeranno preferibilmente in modalità online tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato, della famiglia.
2. La richiesta di colloquio individuale da parte del genitore sarà inoltrata al docente utilizzando il Registro Elettronico.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 – Presupposti

Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

Art. 2 - Comportamento delle famiglie e degli alunni

1. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione.
2. Le famiglie sono tenute al controllo quotidiano dello stato di salute degli alunni: si raccomanda di restare a casa nel caso di febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2 (tosse, raffreddore, muchi, diarrea, vomito, ecc.). Non si accetteranno deroghe al presenta comma.
3. Il genitore, in caso di febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2, dovrà aver cura di informare il personale scolastico dell'evoluzione della malattia.
4. La famiglia dovrà provvedere al corredo personale dell'alunno rispettando le indicazioni fornite dai docenti.
5. I genitori dovranno aver cura di spiegare attentamente ai bambini che è severamente vietato introdurre giochi provenienti dall'esterno dell'edificio scolastico; non è altresì consentita la condivisione dei giochi e/ o merende tra alunni.
6. Si prega i signori genitori /delegati di fornire agli uffici di segreteria almeno due recapiti telefonici sempre reperibili e validi per comunicazioni urgenti.

Art.2 - Modalità di ingresso, uscita e permanenza negli ambienti scolastici.

1. Il personale docente e non-docente potrà usufruire di tutti i canali di ingresso al plesso scolastico, rispettando le norme igienico-sanitarie e di distanziamento fisico.
2. E' opportuno che l'operazione di accompagnamento e prelievo degli alunni dalla scuola sia compiuta sempre dalla stessa persona (salvo eccezioni necessarie).
3. Per le operazioni di entrata (8.30/9.30) e di uscita (12.10/12.40) gli accompagnatori, uno per alunno, muniti di mascherina, accederanno agli spazi antistanti i locali della scuola ordinatamente, rispettando il distanziamento nelle modalità indicate dalla segnaletica, senza attardarsi con rischio di assembramento. Il tutto dovrà avvenire seguendo le

- istruzioni del personale scolastico che, vigilerà sul rispetto da parte dei genitori del posizionamento sulla segnaletica orizzontale, nello spazio antistante.
4. L'accompagnatore non è autorizzato ad entrare nell'edificio scolastico.
 5. L'accesso ai locali del Plesso è, altresì, vietato a tutti coloro che non abbiano l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
 6. Arrivati alla porta d'ingresso i genitori/delegati: consegneranno i bambini al collaboratore e saluteranno imboccando il canale d'uscita nel rispetto della segnaletica indicata.
 7. I bambini percorreranno, con l'aiuto del collaboratore, l'atrio verso le sezioni di appartenenza, rispettando il percorso predisposto sotto l'osservazione delle insegnanti che, munite di mascherina e visiera, saranno posizionate alla porta di sezione.
 8. Ogni bambino riporrà il proprio giubbino all'appendino da muro, rispettando anche per questi ultimi le distanze previste, e lo zainetto nell'apposito mobiletto nel posto a lui assegnato riconoscibile attraverso un contrassegno.
 9. I delegati individuati formalmente secondo la procedura stabilita dall'istituto sono autorizzati esclusivamente al ritiro degli alunni al termine ordinario delle attività didattiche.
 10. Solo in caso di impossibilità da parte del genitore a ritirare l'alunno, sarà consentito il prelievo da parte di persona delegata previa presentazione di delega scritta con documento d'identità del delegante e del delegato.
 11. Quanto sopra si applica anche ai casi di prelievo degli alunni che abbiano necessità di tornare a casa per motivi di salute non riferibili a sintomatologia COVID.
 12. Se un alunno, durante l'orario scolastico, dovesse presentare febbre superiore a 37.5 °C e/o sintomi riconducibili all'infezione da SARS-COV-2, sarà ospitato in una stanza dedicata e controllato dal personale scolastico (munito di mascherina e a distanza di due metri). Nel frattempo il Referente COVID-19 o il sostituto (in caso di assenza del Referente) informerà il genitore/tutori legali che provvederà a prelevare il minore da scuola e ad informare il pediatra o medico di base per la valutazione clinica del caso. Il bambino sarà riammesso a scuola solo presentando certificato.

Art. 3 - Vita in sezione- norme generali

1. La disposizione delle suppellettili nelle aule rispetta la configurazione del "distanziamento statico" facendo pertanto riferimento ad una situazione di staticità.

2. Nella "zona banchi" è rispettato il "distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali" calcolato in posizione seduta al banco del bambino.
3. Per la "zona cattedra" è, invece, rispettata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno sia che quest'ultimo si trovi in "zona banchi."
4. Sia l'insegnante su posto comune che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
5. L'insegnante dovrà igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri, giocattoli o oggetti di cancelleria toccata dall'allievo e avere cura di disinfettarle dopo il contatto.
6. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.
7. All'interno di ogni sezione, le docenti organizzeranno piccoli gruppi di lavoro per lo svolgimento delle attività didattiche.
8. Al termine di ogni attività ludica il collaboratore procede all'igienizzazione dei giochi.

Art. 4 - Accesso ai servizi igienici

1. Ogni sezione sarà abbinata ad un bagno in modo tale che non possano crearsi promiscuità tra gli alunni delle varie sezioni.
2. Sarà cura delle docenti spiegare ai bambini quale bagno usare (saranno usati simboli diversi per ogni sezione) e a lavarsi attentamente le mani prima di entrare in bagno e prima di tornare in classe.
3. Gli alunni si disporranno in fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento.
4. Sarà cura del personale non-docente monitorare il flusso dei bambini verso i servizi igienici.
5. Il personale docente e non-docente, per l'accesso ai servizi igienici, osserverà con cura il distanziamento personale, rispettando i segnali posti sul pavimento nonché le norme igienico-sanitarie previste.
6. Sarà cura del personale non-docente sanificare i locali con cadenza regolare secondo le indicazioni fornite e disciplinate dal Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19.

7. Sarà cura del docente igienizzare la propria postazione ad ogni cambio turno.

Art. 5 – Consumo pasti

1. La ripartenza delle attività didattiche nel nuovo anno scolastico implica l'introduzione di nuove rigidità.

Premesso che il consumo dei pasti (colazione, pranzo, merenda) a scuola è un momento di fondamentale importanza da un punto di vista educativo per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, per assicurare il necessario distanziamento, la corretta gestione degli spazi (spazi identificati, pulizia giornaliera, disinfezione periodica delle postazioni di lavoro e delle aree comuni) e dei tempi, bisogna affiancare alle consuete pratiche previste misure ulteriori.

2. L'alunno laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall'Istituzione.
3. L'alunno consumerà la merenda al proprio posto.
4. L'alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda: è vietato lo scambio e/o la condivisione di alimenti.
5. Durante la consumazione della merenda, si limiterà quanto più possibile la circolazione all'interno dell'aula.
6. Durante la somministrazione del pranzo gli addetti che manipolano direttamente gli alimenti dovranno munirsi di mascherina, gel disinfettante per le mani e guanti monouso.
7. Al momento del consumo del pasto, dovrà essere severamente vietata la condivisione di posate, bicchieri e/o alimenti.
8. E' ipotizzabile che il consumo del pasto avvenga all'interno delle sezioni con lunchbox, al fine di evitare assembramenti.
9. Ogni aula sarà igienizzata prima e dopo il pasto.

TITOLO III

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art.1 - Ingresso ed uscita alunni/studenti – Tempi e percorsi.

1. L'ingresso e l'uscita degli alunni sono regolamentate nei tempi e nei percorsi secondo quanto illustrato nelle tabelle che costituiscono l'**ALLEGATO 1 "- Ingresso ed uscita alunni – Tempi e percorsi"** - al presente documento.
2. Per la Scuola dell'Infanzia e per i plessi con popolazione scolastica numerosa, la diversificazione degli ingressi/uscite e l'identificazione dei settori consentono di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza anti – COVID e l'eventuale tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
3. Per l'uscita dagli ambienti e dalle pertinenze scolastiche sono individuati gli stessi percorsi previsti per l'ingresso, da effettuare, ovviamente, a ritroso.
4. Gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, nei primi tre giorni di attività scolastiche, entreranno con differimento di 1 ora rispetto all'orario scolastico ordinario per garantire loro un'efficace accoglienza e facilitarli nell' appropriazione dei nuovi spazi.

Art.2 – Regolamentazione ingresso ed uscita alunni/studenti.

1. Ciascun alunno potrà essere accompagnato da un solo genitore/Tutore legale o da persona maggiorenne, delegata formalmente secondo la procedura prevista dall'Istituto.
2. È opportuno che l'operazione di accompagnamento e prelievo degli alunni dalla scuola sia compiuta sempre dalla stessa persona (salvo eccezioni necessarie).
3. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado saranno accompagnati o prelevati dal genitore/tutore o delegato, ai cancelli dell'edificio scolastico.
4. Limitatamente ai primi 3 giorni di attività, gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria, potranno essere accompagnati dal genitore/tutore o delegato, all'ingresso dell'edificio scolastico.
5. L' alunno/studente con o senza accompagnatore avranno cura di non arrivare troppo in anticipo rispetto al suono della campanella di inizio attività in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi.
6. L' alunno/studente con l'accompagnatore avranno cura di rispettare, nei tempi di attesa precedenti all'ingresso, le regole generali di prevenzione e contenimento del contagio (divieto di assembramento, mantenimento della distanza interpersonale tra non congiunti di

- almeno 1 metro, limitazione delle interazioni non necessarie, uso della mascherina durante tutta la permanenza all'esterno della struttura).
7. Al suono della campanella l'alunno/studente sarà accolto al cancello di ingresso prestabilito per la classe di appartenenza dal collaboratore scolastico.
 8. L'accompagnatore non è autorizzato ad entrare nelle pertinenze della Scuola.
 9. All'ingresso della scuola NON si procederà alla rilevazione della temperatura corporea dell'alunno/studente fino a nuove disposizioni che saranno preventivamente comunicate dall'Istituzione : si rimanda alla responsabilità genitoriale relativamente allo stato di salute dei minori loro affidati.
 10. L'alunno/studente avrà cura di indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica.
È opportuno che la famiglia doti l'alunno/studente di dispositivo di protezione.
La Scuola, compatibilmente con la disponibilità garantita dalla fornitura da parte del Ministero, distribuirà le mascherine per la permanenza nei locali scolastici.
 11. L'alunno/studente seguirà, in modo celere ed ordinato, in fila indiana e mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro dal compagno che lo precede, il percorso prestabilito per l'accesso alla propria aula, senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi e senza creare rallentamenti.
 12. L'alunno/studente sarà accolto in aula dal docente e, sotto la sua vigilanza, provvederà ad igienizzarsi le mani con il prodotto fornito dall'Istituzione e sistemato all'ingresso dell'aula stessa.
 13. L'alunno/studente si dirigerà quindi alla propria postazione e controllerà che banco e sedia siano sistemati correttamente secondo la segnaletica orizzontale, così da garantire la misura di distanziamento di 1 metro tra le rime buccali tra gli alunni e di 2 metri tra alunno e docente/i.
 14. Sistemerà, quindi, il giubbotto sulla sedia e lo zaino sotto la sedia o sotto il banco: questo assetto limiterà la circolazione in aula e scongiurerà assembramenti.
 15. Una volta sistemato nella propria postazione, e comunque tassativamente in presenza del docente, l'alunno/studente potrà abbassare la mascherina sotto il mento.

16. Al suono della campana della fine delle lezioni, l'alunno/studente resterà al suo posto in aula o in laboratorio, indosserà la mascherina chirurgica, riprenderà i propri effetti personali e aspetterà il permesso del docente per uscire dall'aula o dal laboratorio.
17. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata: le classi escono progressivamente, a cominciare da quella più prossima all'uscita, evitando di occupare contemporaneamente gli spazi comuni e comunque prestando attenzione a situazioni a rischio di affollamento.
18. Accompagnato dal docente dell'ultima ora, fino al cancello di uscita, in fila indiana e mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro dal compagno che lo precede, così come per l'entrata, l'alunno/studente lascerà rapidamente la scuola percorrendo a ritroso il percorso seguito per l'ingresso.
19. Come previsto dall'art. 19,8 del Regolamento di Istituto, l'alunno viene preso in consegna dal genitore, affidatario o persona da questi formalmente delegata al cancello di ingresso/uscita prestabilito per la classe di appartenenza.
20. I genitori/Tutori legali/delegati al ritiro, nella fase di uscita degli alunni, avranno cura di rispettare le regole già enunciate per la fase di ingresso di cui ai commi 1,2,3.
21. Una volta ritirato il figlio o il minore affidato in custodia si allontaneranno, quindi, celermente evitando di permanere ed intrattenersi in prossimità degli ingressi/uscite.
22. Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado autorizzati all'uscita autonoma, non dovranno sostare presso le uscite ma defluire rapidamente verso l'esterno.
23. Il collaboratore scolastico:
 - a) Al suono della campanella di inizio e fine lezioni procede all'apertura del cancello esterno a cui è assegnato.
 - b) Sia in fase di entrata che in fase di uscita, presidia il cancello di ingresso vietando l'ingresso agli accompagnatori/delegati al ritiro degli alunni/studenti e/o a terzi non autorizzati.
 - c) In fase di entrata, accoglie gli alunni/studenti vigilando sulla loro entrata nei locali scolastici ed eventualmente richiamandoli al rispetto delle misure anticovid: uso della mascherina, regolare scorrimento in fila indiana mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro.

- d) In fase di uscita alunni, supporta il docente nell'operazione di ordinato esodo ed affido in custodia degli alunni/studenti.
- e) Procede alla chiusura del cancello a cui è assegnato una volta esauritosi l'ingresso e l'esodo degli alunni/studenti.

24. Il docente della prima/ultima ora o altro docente individuato in sostituzione:

- a) Deve trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività.
- b) Accoglie gli alunni/studenti e vigila sull'operazione di igienizzazione delle mani con il prodotto fornito dall'Istituzione e sistemato all'ingresso dell'aula.
- c) Vigila e coordina le operazioni di sistemazione degli alunni/studenti nelle proprie postazioni con particolare riferimento al controllo della corretta sistemazione, secondo la segnaletica orizzontale, di banco e sedia nella garanzia della misura di distanziamento di 1 metro tra le rime buccali tra gli alunni e di 2 metri tra alunno e docente/i.
- d) Coordina le operazioni di preparazione all'uscita e di esodo dai locali scolastici vigilando sul rispetto delle norme anticovid.
- e) Affida gli alunni/studenti al genitore/Tutore legale/delegato al ritiro.

Art.3 – Ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate, prelievi degli alunni durante la giornata scolastica.

1. Tutti gli alunni/studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.
2. In caso di ritiro dell'alunno per uscita anticipata giustificata da esigenze familiari, il genitore sarà ricevuto dal collaboratore scolastico addetto al controllo dell'ingresso principale.
3. È fatto obbligo all'utente di indossare la mascherina.
4. Sarà cura del collaboratore effettuare la procedura prevista per l'accettazione e l'ingresso di terzi nelle strutture pubbliche.
5. Permanendo nello spazio antistante l'ingresso, il genitore compilerà e firmerà il permesso di ritiro del proprio figlio e attenderà l'alunno.

6. Il ritiro anticipato o durante il corso della giornata scolastica, con particolare riferimento all'individuazione dell'alunno come potenziale caso COVID, è consentito esclusivamente ai genitori/Tutori legali.
7. I delegati individuati formalmente secondo la procedura stabilita dall'Istituto sono autorizzati esclusivamente al ritiro dell'alunno al termine ordinario delle attività didattiche.
8. Solo in casi di impossibilità da parte del genitore a ritirare l'alunno, durante l'attività didattica, sarà consentito il prelievo da parte di persona delegata previa presentazione di delega scritta con documento di identità del delegante e del delegato in allegato.
9. Quanto sopra si applica anche ai casi di prelievo degli alunni/studenti che abbiano necessità di tornare a casa per motivi di salute non riferibili a sintomatologia COVID.
10. È assolutamente vietato l'ingresso nei locali scolastici ai genitori se non autorizzati ed accettati come al punto 4, e comunque è sempre vietato l'accesso alle aule.

Art.4 – Vita di classe – norme generali

1. L'assegnazione dell'aula al gruppo classe è attuata tenendo in considerazione la capacità dell'ambiente e la numerosità del gruppo di alunni/docenti che dovrà ospitare.
È tenuto in debito conto anche la presenza di alunni con specifiche esigenze e bisogni speciali.
2. La disposizione delle suppellettili nelle aule rispetta la configurazione del "distanziamento statico" facendo pertanto riferimento ad una situazione di staticità.
Nella "zona banchi" è rispettato il "*distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali*" calcolato in posizione seduta al banco dallo studente.
Per la "zona cattedra" è, invece, rispettata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno sia che quest'ultimo si trovi in "zona banchi" sia che si trovi in "zona interattiva", lo spazio cioè destinato alla lavagna.
Postazioni aggiuntive per docenti di sostegno e docenti in potenziamento sono individuate sempre nel rispetto della predetta norma di distanziamento.
3. Ogni alunno deve essere assegnato ad una postazione.
Se durante l'anno si dovesse rendere necessario lo spostamento della posizione di un alunno, il banco e la sedia "seguiranno" l'alunno stesso.
4. I banchi sono posizionati secondo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

5. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e, comunque, solo se autorizzati dal docente.
6. È assolutamente fatto divieto all'alunno/studente di circolare autonomamente all'interno degli spazi comuni se non per l'accesso ai servizi, in caso di reale necessità ed urgenza, e rispettando scrupolosamente il percorso obbligato.
7. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la propria destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente.
8. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto "a fila indiana", indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede.
9. In condizioni di staticità e solo da seduti, alla propria postazione, alunni e docenti possono non indossare la mascherina.
10. Durante gli spostamenti in classe ed in tutti gli ambienti della Scuola ed in tutte le situazioni in cui non si ha la certezza di poter mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, gli studenti ed il personale docente, dovranno sempre utilizzare la mascherina.
11. Nella situazione in cui l'alunno/studente (max un solo studente alla volta) sia chiamato a raggiungere la "zona cattedra", per esempio per la consegna di un quaderno per la correzione, dovrà sempre indossare la mascherina. Altrettanto farà il docente.
12. Nella "zona interattiva", durante le interrogazioni, l'alunno può non indossare la mascherina se garantita la distanza interpersonale di 2 metri con l'insegnante.
13. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
14. Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni/studenti solo se indossa la mascherina chirurgica e avendo cura di farla indossare anche agli stessi.
15. L'insegnante dovrà igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri o oggetti di cancelleria toccate dall'allievo e avere cura di disinfettarle dopo il contatto.

16. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.
17. Il materiale presente in classe e la cartellonistica devono essere ridotti al minimo e tutte le superfici devono essere lasciate sgombrare così da consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.
18. Poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio, i docenti avranno cura di gestire efficacemente l'organizzazione interna delle discipline e delle attività didattiche prevedendo un numero essenziale di quaderni e libri per giornata.
19. Ogni studente deve essere dotato, quotidianamente, di tutto il materiale didattico e di cancelleria necessario all'attività didattica onde evitare scambi di materiale tra alunni ed uso condiviso dello stesso.
La fornitura, anche in riferimento all'orario delle discipline, va controllata quotidianamente prima dell'ingresso a Scuola da parte delle famiglie.
È assolutamente vietata la consegna di materiale didattico e/o di alimenti agli alunni durante le attività didattiche.
20. Durante la giornata scolastica è importante detergere spesso le mani con acqua e sapone e/o igienizzare spesso le mani con prodotti a base alcolica o salviette igienizzanti, soprattutto prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune.
21. Sono installati in più punti dell'edificio e dati in dotazione a ciascuna classe dispenser igienizzanti: per evitare assembramenti, è preferibile che ciascuna famiglia munisca l'alunno/studente di un gel igienizzante e/o di salviette detergenti per uso personale.
22. Durante la permanenza in aula va favorito il circolo di aria pulita tenendo le finestre aperte quando le condizioni climatiche e meteorologiche lo consentano o aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora in presenza di condizioni climatiche e meteorologiche avverse.
23. Prima del termine della propria lezione e del passaggio in altra classe, il docente (ove possibile con l'ausilio del collaboratore scolastico) avrà cura di liberare, pulire ed igienizzare la propria postazione – piano cattedra e sedia – ed eventuali suppellettili ed attrezzature comuni (tablet per utilizzo Registro Elettronico, tastiere, mouse, penne tattili per LIM, ...).
Il materiale di pulizia e/o le soluzioni igienizzanti dovranno essere custoditi dal personale docente all'interno di armadi ai quali è vietato l'accesso agli alunni/studenti o dal personale ausiliario.

24. I Docenti e il personale ATA saranno chiamati a rispettare le norme sopra indicate e a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Art.5 – Accesso ed utilizzo dei servizi igienici

1. Ai fini del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie, l'accesso ai servizi igienici sarà contingentato: a ciascuna classe o piccoli gruppi di classi sarà assegnato uno specifico servizio contrassegnato da bollino colore per la Scuola Primaria e/o da targa indicante la classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado. – vedi **ALLEGATO 2 – PROSPETTO UTILIZZO SERVIZI IGIENICI.**
2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo che durante l'orario di lezione.
3. Nelle fasce orarie comprese tra le 10:00 e le 10:15 e le 11:30 e le 11:45, e tra le ore 14:00 e le ore 14:15 per la Scuola dell'Infanzia e per le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado funzionanti a tempo prolungato, per consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione, l'uscita degli alunni/studenti per l'accesso ai servizi sarà sospesa e consentita esclusivamente per casi di estrema urgenza.
4. Il permesso all'uscita per l'accesso ai servizi sarà accordato dal docente che avrà cura di acconsentire alla richiesta di un solo alunno e di una sola alunna alla volta al fine di ridurre l'assembramento negli spazi di attesa.
5. L'alunno/studente limiterà le richieste di uscita per l'accesso ai servizi alle situazioni di reale necessità.
6. In ciascuna classe sarà istituito Registro delle Uscite per garantire un efficace tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
7. Il docente provvederà ad annotare sul Registro nominativo dell'alunno ed orario di uscita: la registrazione consentirà anche al docente di monitorare la frequenza delle richieste e, dove necessario, valutare il diritto di precedenza all'uscita.
8. L'ingresso ai servizi igienici è consentito ad un solo alunno per volta e, ove necessario, disciplinato dal Collaboratore Scolastico preposto alla vigilanza.

9. Gli alunni/studenti, sempre indossando la mascherina, in attesa dell'ingresso ai servizi igienici, si dispongono in una fila ordinata, rispettando il distanziamento fisico imposto dalla segnaletica presente sul pavimento che regola il turno di accesso ed indica il numero massimo di persone che possono restare in attesa (1 solo alunno ed 1 sola alunna per classe alla volta).
10. Prima di entrare ed uscire dal bagno, l'alunno/studente laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall'Istituzione.
11. L'alunno/studente utilizzerà i servizi igienici assegnati alla classe di appartenenza così come indicato dal bollino-colore e/o dall'indicazione della classe di destinazione del servizio.
12. L'alunno/studente sosterrà nei servizi igienici il tempo strettamente necessario e rientrerà senza fermarsi lungo il percorso ed intrattenersi nelle aree comuni.
13. Il docente:

- a) Disciplina e coordina l'uscita per l'accesso ai servizi degli alunni secondo quanto previsto ai precedenti commi 2,3,4:
 - ✓ avendo cura di accordare il permesso ad un solo alunno e ad una sola alunna per volta sia durante l'intervallo che durante l'orario di lezione;
 - ✓ sospendendo l'uscita degli alunni per l'accesso ai servizi se non per casi di estrema urgenza nelle fasce orarie comprese tra le 10:00 e le 10:15 e le 11:30 e le 11:45, e tra le ore 14:00 e le ore 14:15 per la Scuola dell'Infanzia e per le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado funzionanti a tempo prolungato, per consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione;
 - ✓ controllando che l'alunno indossi la mascherina per l'uscita;
 - ✓ compilando il Registro delle Uscite;

14. Il collaboratore scolastico:

- a) Opera azione di vigilanza continua sui servizi igienici e sui corridoi:
 - ✓ controllando l'adempimento dell'obbligo per l'alunno di indossare correttamente la mascherina;

- ✓ vigilando sul rispetto da parte degli alunni in attesa dell'ingresso ai servizi igienici delle misure di distanziamento fisico indicate dalla segnaletica presente sul pavimento (che regola il turno di accesso ed indica il numero massimo di persone che possono restare in attesa);
 - ✓ controllando l'accesso ai servizi da parte di 1 solo alunno e di 1 sola alunna per volta;
 - ✓ sollecitando l'alunno a non permanere nei servizi più del necessario e a rientrare celermente in classe senza attardarsi ed intrattenersi nelle aree comuni.
- b) Nelle fasce orarie comprese tra le 10:00 e le 10:15 e le 11:30 e le 11:45, e tra le ore 14:00 e le ore 14:15 per la Scuola dell'Infanzia e per le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado funzionanti a tempo prolungato, e ogni qualvolta si dovesse rendere necessario, procede alle operazioni di pulizia ed igienizzazione dei servizi secondo le modalità previste dal Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19.
- Lo svolgimento delle operazioni di pulizia e l'inaccessibilità ai servizi va opportunamente segnalato con apposizione dell'apposita segnaletica.

Art.6 - Intervallo

1. L'intervallo tra le lezioni è previsto:
 - ✓ Dalle ore 10:10 alle ore 10:20 per la Scuola Primaria.
 - ✓ Dalle ore 10:00 alle ore 10:10 per la Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Prima della merenda l'alunno laverà le mani con acqua e sapone o provvederà ad igienizzarle con salviette detergenti o con il prodotto fornito dall'Istituzione.
3. L'alunno consumerà la merenda al proprio posto.
4. L'alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda: è vietato lo scambio e/o la condivisione di alimenti.
5. Durante la consumazione della merenda, si limiterà quanto più possibile la circolazione all'interno dell'aula.

6. Dopo che tutta la classe ha consumato la merenda, nel rispetto delle regole anticovid e là dove gli spazi esterni siano fruibili, sotto la guida e la vigilanza del docente, potrà spostarsi in cortile per una passeggiata ristoratrice.
7. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5.

Art. 7 – Attività di Educazione Fisica

1. Il percorso educativo-didattico di Educazione Fisica deve garantire un'offerta formativa sia teorica che pratica e va arricchito con elementi di educazione alla salute fisica e psicologica ed educazione alla cittadinanza attiva e consapevole così come previsto dalle Indicazioni nazionali di Educazione Fisica sia del Primo che del Secondo Ciclo.
2. La progettazione e le scelte metodologiche e didattiche operate e messe in campo, in relazione al punto 1, devono soddisfare le regole di sicurezza, nel rispetto delle indicazioni normative per il contenimento della diffusione del COVID 19.
3. Layout degli spazi:
 - a) Per le attività motorie, di semplicissima esecuzione, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, va privilegiato lo svolgimento all'aperto.
 - b) Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso, in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli alunni e tra alunni e docente.
4. Scelta attenta delle attività: sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
5. Attrezzature ed attrezzi: è fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di attrezzature ed attrezzi ginnici.

Qualora il loro utilizzo si ritenesse fondamentale, si provvederà ad opportuna igienizzazione delle mani dell' utilizzatore, alunno e/o docente, prima e dopo il passaggio ad altro utilizzatore dello stesso gruppo classe.
6. Dispositivi di Protezione: l'uso della mascherina per alunni/studenti e personale è obbligatorio per tutti gli spostamenti verso e dalla palestra.

- La mascherina non va indossata per lo svolgimento delle attività in palestra nel rispetto della misura di distanziamento interpersonale di 2 metri.
7. All'ingresso in palestra gli alunni e il docente igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.
 8. Igiene ambientale e pulizia dei locali e degli attrezzi:
 - a) I locali all'interno dei quali si svolgono le attività di Educazione fisica devono essere sempre opportunamente areati.
 - b) I locali destinati alle attività di Educazione Fisica, soggetti alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, devono essere puliti ed igienizzati non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
 - c) Anche gli attrezzi da palestra destinati all'uso degli alunni devono essere sottoposti a regolare detersione ed igienizzazione.
 9. In relazione al punto 7b, i tempi delle attività di Educazione Fisica devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.
 10. La programmazione degli orari di utilizzo della palestra sarà disciplinata, affissa e resa nota a livello di plesso.
 11. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5,6,7a. Avrà inoltre cura di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo dalla palestra per evitare assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 7.
 12. Il collaboratore scolastico deve provvedere alla pulizia ed all' igienizzazione dei locali utilizzati per le attività di Educazione Fisica non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
Deve provvedere, altresì, alla regolare detersione ed igienizzazione degli attrezzi da palestra destinati all'uso degli alunni.

Art. 8 – Attività di canto e di musica

1. Per le attività di musica e di canto si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

2. Dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti durante lo svolgimento delle attività come indicato nei successivi punti 3, 4 e 5.
3. In caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.
4. In caso di attività coreutiche, i componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco.
5. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
6. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina solo a condizione che sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.
7. È fortemente raccomandato evitare l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.
8. I locali all'interno dei quali si svolgono le attività di canto e di musica devono essere sempre opportunamente areati.
9. Al termine di ogni lezione in spazio chiuso, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta.
In particolare, se l'attività è stata svolta in spazio multifunzionale comune soggetto alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, deve essere pulito ed igienizzato non appena un gruppo lo abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
10. In relazione al punto 10, se realizzate in spazi multifunzionali comuni, i tempi delle attività di canto e di musica devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.
11. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4,5,6,7,8. Avrà inoltre cura, in caso di utilizzo di spazi multifunzionali comuni, di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo programmati per evitare

assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 10.

12. Il collaboratore scolastico, se realizzate in spazi multifunzionali comuni, deve provvedere alla pulizia ed all'igienizzazione dei locali utilizzati per le attività di canto e di musica non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.

Art. 9 – Utilizzo dei laboratori

1. Negli spostamenti verso e dai laboratori alunni/studenti e personale devono indossare la mascherina e muoversi in fila indiana rispettando la distanza interpersonale minima di 1 metro.
2. Ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Anche nei laboratori il layout garantisce la misura di distanziamento interpersonale di 1 metro tra gli studenti e di 2 metri tra docente e studenti.
3. I laboratori devono essere sempre opportunamente areati.
4. All'ingresso in laboratorio gli alunni e il docente igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.
5. È fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di postazioni ed attrezzi.
Qualora la loro condivisione si ritenesse fondamentale, si provvederà ad opportuna igienizzazione delle mani dell'utilizzatore, alunno e/o docente, prima e dopo il passaggio ad altro utilizzatore dello stesso gruppo classe.
6. Essendo soggetti alla rotazione di diversi gruppi di utilizzatori, i locali devono essere puliti ed igienizzati non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.
7. Tutte le attrezzature (tastiere, mouse, dotazioni specifiche in riferimento alla tipologia di laboratorio, ...) destinate all'uso degli alunni devono essere sottoposte a regolare igienizzazione dopo l'uso.
8. In relazione al punto 5, i tempi di permanenza di ciascun gruppo nei laboratori devono essere opportunamente programmati così da consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali nel passaggio tra un gruppo e l'altro di utilizzatori.

9. Il responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi.

L'orario di utilizzo dei laboratori e delle aule multifunzionali è affisso ed adeguatamente socializzato.

10. Il docente opererà azione di sorveglianza e vigilerà sul rispetto delle norme di cui ai commi 1,2,3,4. Avrà inoltre cura di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso ed esodo dai laboratori per evitare assembramenti e per poter consentire le operazioni di pulizia ed igienizzazione dell'ambiente di cui al punto 5.

11. Il collaboratore scolastico deve provvedere alla pulizia ed all'igienizzazione dei locali, delle postazioni e delle attrezzature utilizzati per le attività laboratoriali non appena un gruppo li abbandona e comunque sempre prima dell'ingresso di un altro gruppo di utilizzatori.

Art.10 – Mensa

1. Si prevede la consumazione del pasto in aula con fornitura di lunchbox.
2. I collaboratori provvederanno a pulire ed igienizzare i locali prima e dopo il pasto.
3. Per consentire le operazioni di igienizzazione, il gruppo classe lascerà l'aula sotto la guida e la vigilanza del docente, spostandosi, preferibilmente, là dove gli spazi esterni siano fruibili e le condizioni meteorologiche lo consentano, in cortile per una passeggiata ristoratrice.

Art.11 - Alunni che non si avvalgono della Religione Cattolica

1. Durante le ore di IRC, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle aule previste per svolgere attività alternative o di potenziamento (possibilmente classe parallela o, dove non è possibile, classe allocata nello stesso settore dell'edificio scolastico).
2. Nel layout dell'aula della classe ospitante sarà prevista e predisposta una postazione stabile da destinare all'alunno.
3. L'alunno accolto viene regolarmente registrato dal docente sul Registro Elettronico anche ai fini del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.

Art.12 - Misure particolari per alunni con disabilità e per il personale coinvolto.

1. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una

graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini, con particolare riguardo ai bambini con diversabilità.

2. La mascherina non è obbligatoria per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. L'uso della stessa è subordinata alla valutazione della sua condizione e riduzione dei rischi da parte del medico/pediatra e famiglia.
3. Il docente di sostegno, di norma, svolge la sua azione all'interno dell'area didattica. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, non essendo però sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera.
4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per l'alunno, i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe saranno considerate ed attuate dove necessario in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

Art.13 - Misure particolari gli alunni in condizione di fragilità ed il personale coinvolto

1. Per alunno/studente fragile si intende quello esposto ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
2. È fatto obbligo alla famiglia di rappresentare alla Scuola, in forma scritta e documentata, la condizione di fragilità dell'alunno/studente, di segnalare eventuali patologie o la condizione di incompatibilità con l'uso prolungato della mascherina.
3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia affinché si possano adottare le misure di protezione individuale ed ambientale più idonee.
4. Misure di prevenzione e protezione specifiche per l'alunno, i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe saranno considerate ed attuate dove necessario.

Art.14 – Provvedimenti disciplinari

1. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino del rapporto corretto all'interno della comunità scolastica.

3. L'infrazione estemporanea è sanzionata con ammonimento verbale.
4. Si applicano le sanzioni dell'ammonizione sul diario e/o sul Registro di classe, della convocazione dei genitori da parte del DS, dell'incidenza sul voto del comportamento e, dove previsto, della richiesta di risarcimento del danno causato, quando i comportamenti, nonostante il richiamo, disattendano la prescrizione determinando situazioni di rischio in riferimento al contenimento della diffusione del COVID 19 e siano reiterati nel tempo e nella sostanza.

COMPORAMENTO SANZIONABILE in caso di contravvenzione alle seguenti prescrizioni	ORGANO COMPETENTE	SANZIONE PREVISTA	IN CASO DI REITERAZIONE
Accedere ed uscire dagli edifici scolastici in fila indiana rispettando il distanziamento di 1 metro.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti ed il contatto fisico con i compagni.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Divieto di sostare nelle aree comuni degli edifici e creare assembramenti	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Utilizzare i servizi igienici solo in caso di necessità con accesso uno per volta	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Indossare la mascherina (obbligatoria dai 6 anni in su), chirurgica o di comunità di propria dotazione o consegnata dalla	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del

scuola, in posizione dinamica.			comportamento
Rispettare le indicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici e rispettare la segnaletica.	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Anche in riferimento all'orario didattico delle discipline, essere fornito della dotazione di materiale didattico e di cancelleria	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonimento verbale Ammonizione sul diario Ammonizione sul registro di classe	Avviso ai genitori e ammonizione del DS Incidenza sul voto di valutazione del comportamento
Avere cura degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature. (Danneggiamento di suppellettili)	Insegnante e/o Consiglio di classe e/o Dirigente scolastico	Ammonizione sul diario e sul registro di classe Ammonizione e onvocazione genitori del Ds Incidenza sul voto di valutazione del comportamento Risarcimento del danno con determinazione del quantum del Consiglio di Istituto	

ALLEGATI

- **ALLEGATO 1 – INGRESSO ED USCITA ALUNNI – TEMPI E PERCORSI**
- **ALLEGATO 2 PROSPETTO UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**
- **ALLEGATO 3 – BROCHURE INFORMATIVA PER GLI ALUNNI “LE REGOLE DA RISPETTARE A SCUOLA”.**