



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)

e.mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it)-PEC [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

C.F.93086240616

☎ 0823/964695 – 📠 0823991935

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE  
Prot. 0009014 del 03/10/2020  
01-02 (Uscita)

Al Personale Docente

Al D.S.G.A.

Perché predisponga gli impegni del pers. ATA

e la comunicazione alle altre scuole

Alle RR.SS.UU.

Sito WEB

ATTI

### CALENDARIO IMPEGNI ORGANI COLLEGIALI a.s. 2020/2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il T.U. n° 297/199 artt. 5, 7 e 395;

**VISTO** il D.P.R. 399/1988 art.14 comma 5;

**VISTO** il Contratto Collettivo di Lavoro (C.C.N.L.) ;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 – D.Lgs 150/2009 – D.Lsg 141/2011;

**VISTA** la legge 107/2015 e provvedimenti successivi;

**VISTI** i provvedimenti connessi all’Emergenza Covid-19 e D.A.D;

**CONSIDERATE** le proposte culturali, le scelte educative e gli obiettivi formativi del PTOF;

**CONSIDERATI** gli indirizzi formulati dal Dirigente Scolastico al Collegio;

**CONSIDERATE** le proposte degli organi collegiali;

#### PREDISPONE

Il seguente **Piano Annuale delle Attività** per l’a.s.2020/2021, quale documento che esplica la pianificazione annuale dell’insieme degli interventi formativi, didattici e pedagogici e le modalità della loro attuazione.

#### 1. Calendario scolastico 2020/2021

Inizio attività didattiche **24 Settembre 2020**, (28 settembre 2020 con ordinanza sindacale) termine anno scolastico **12 Giugno 2021** per la S. Primaria e Sec. I Grado, **30 Giugno 2021** per la S. dell’Infanzia.

Sospensione delle attività didattiche:

- Tutte le Domeniche
- 1° Novembre 2020 festa di tutti i Santi;
- 2 novembre 2020, commemorazione dei defunti;
- 7dicembre 2020 ponte dell’Immacolata Concezione;
- 8 dicembre 2020 festa dell’Immacolata Concezione;
- dal 23 al 26 dicembre 2020, dal 28 dicembre 2020-dal 28 dicembre 2020 al 5 gennaio 2021, vacanze natalizie;
- 6 gennaio 2019 festa dell’Epifania;
- il 16 febbraio 2021, martedì di Carnevale;
- dal 1 aprile al 6 aprile 2021, vacanze pasquali;
- 1° maggio 2021, festa del Lavoro;
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono ( se ricade in periodo di attività didattica ).

Sono poi confermate le celebrazioni con percorsi formativi dedicati nei giorni:

- **27 gennaio**, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte
- **10 febbraio**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- **19 marzo**, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana - come giornata dell'impegno e della memoria.

Nel corso delle suddette giornate le istituzioni scolastiche sono invitate a programmare, nell'ambito della propria autonomia, iniziative specifiche, anche in sintonia con quanto la Regione prevede di realizzare. Qualora le giornate indicate capitassero di domenica le istituzioni scolastiche sono invitate a programmare, nell'ambito della propria autonomia, iniziative specifiche nel corso della settimana che precede.

## **2. Piano annuale delle attività per l'a.s. 2020-2021. Scuola dell'INFANZIA-PRIMARIA e SECONDARIA I GRADO**

Il Piano annuale delle attività è utile a tutto il personale scolastico in servizio presso l'Istituzione Scolastica perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- La garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- Il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- Il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- La costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- Il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- La dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

Il Piano annuale delle attività ha lo scopo di fornire alla componente scolastica il quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile.

**Il Presente Piano delle Attività per l'anno scolastico 2020/2021 potrà essere modificato, in corso d'anno, per far fronte ad esigenze sopravvenute.** In particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L o per eventuali novità legislative che si presentino durante l'anno scolastico, anche in considerazione dell'emergenza Coronavirus.

La Dirigenza pertanto, modificherà tale piano solo per sopraggiunti motivi istituzionali o cause di forza maggiore non prevedibili all'atto della sua approvazione. I docenti dovranno pianificare i loro impegni evitando coincidenze con le riunioni di servizio. Le assenze durante tali attività vanno gestite allo stesso modo delle assenze dal servizio antimeridiano e quindi vanno comunicare preventivamente e con congruo anticipo al Dirigente e giustificate.

Le attività programmate sono quelle definite contrattualmente ("attività funzionali all'insegnamento" art. 29 lettera a) e b) del CCNL 2006/2009).

Il Piano Annuale esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari e la durata prevista. Qualora nelle riunioni del Collegio dei Docenti non si esaurisca l'o.d.g. entro il tempo programmato, si procederà con l'aggiornamento della riunione per il completamento dei punti rimanenti in un giorno utile successivo la data di prima convocazione.

Il Collegio dei Docenti (art.29, co.3, lett. a) è presieduto dal Dirigente Scolastico. Le sedute sono verbalizzate da un segretario collaboratore nominato del D.S..

Le articolazioni del Collegio (art.29, co.3, lett. a), ovvero i dipartimenti, ecc., dovranno prevedere sempre un coordinatore, quindi essere debitamente documentata da un report finale, sottoscritto da tutti i partecipanti; report che, in modo analitico e sintetico, descriva, gli argomenti trattati e le proposte. Una mancata presentazione dello stesso è fortemente sconsigliata in quanto priverebbe il Collegio di un riscontro utilizzabile per il miglioramento e sottrarrebbe oggettivo valore al lavoro svolto. Va, infatti, sempre tenuto presente che tali incontri, in qualsiasi fase del piano, attengono sempre alla valutazione mirata al miglioramento; quindi, in quanto tali, devono sempre indicare le azioni da intraprendere.

Le riunioni dei Consigli di interclasse e intersezione (art.29, co.3, lett. b) sono coordinate da un presidente delegato dal DS che si avvale di un segretario verbalizzante.

Le riunioni dei Consigli di Classe (art.29, co.3, lett. b) della scuola secondaria, sono presiedute dal Dirigente scolastico o dal coordinatore. Le riunioni di scrutinio e valutazione sono sempre presiedute dal DS o, in caso di impedimento continuo, da un suo delegato.

La valutazione periodica e finale nella scuola primaria e sec. di I Grado è affidata ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche (D.lgs. 59/04; DPR 122/2009 Regolamento sulla valutazione degli alunni, Dlgs 62/2017, DM 741-742 2017).

Le riunioni per la valutazione finale (art. 29, co.3, lett. c) sono presiedute dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non giustificate con certificato medico, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e, in ogni caso, motivate con autocertificazione scritta.

Va tenuto presente che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, intersezione e interclasse devono avvenire entro il 31.10.2019 (art. 21 e 22 OM 215/91).

## **SCRUTINI**

I singoli docenti avranno cura di riportare sulla piattaforma ARGO SCUOLANEXT le proposte di voto e il numero di ore di assenza relativo alle classi interessate. I Coordinatori delle singole classi verificheranno che tutti i voti (esiti delle valutazioni) e le assenze siano stati inseriti correttamente sul tabellone prima dell'inizio del Consiglio di classe. Particolare attenzione va rivolta alla certificazione delle competenze. Tale adempimento sarà curato dai Coordinatori di classe, su apposito modello, ai sensi del D.M. n. 9 del 27.01.2010, in seno al consiglio.

## **MODALITA' DI COMUNICAZIONE ESITI AI GENITORI**

I Coordinatori di classe cureranno la raccolta dei prospetti dei voti e tempestivamente prepareranno le comunicazioni alle famiglie degli alunni con insufficienze da sanare. Le famiglie prenderanno visione delle insufficienze attraverso il registro elettronico.

I Coordinatori di classe provvederanno inoltre ad avvisare le famiglie degli studenti non promossi, tramite fonogramma, prima della pubblicazione all'albo dei risultati.

Le suddette operazioni dovranno essere espletate con la fattiva collaborazione dei docenti dei singoli Consigli di classe.

## **PIANO FERIE**

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino al 30 giugno 2021.

Per ovvi motivi organizzativi, il piano ferie potrà essere distribuito, per i docenti non impegnati in esami di Stato, dal giorno 01/07/2021.

Tutti i docenti dovranno ritenersi in disponibilità nei giorni non di ferie entro il 31 agosto 2021.

## **RIENTRO IN SERVIZIO**

Tutti i docenti in servizio fino al 31 agosto, sono convocati con comunicazione del DS per la presa di servizio, per il nuovo anno scolastico.

Il personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria presterà servizio per il tempo strettamente necessario ovvero nei soli giorni in cui si svolgeranno le operazioni di verifica e di scrutinio finale relativi alle classi di loro competenza.

I docenti liberi da impegni degli Esami di Stato e in regolare servizio fino al 30 giugno 2021, svolgeranno i seguenti lavori:

- Esame aggiornamento RAV
- Esame e aggiornamento PDM
- Esame PTOF e proposte a.s. 2020/2021;
- Revisione format per la progettazione di Istituto a. s. 2021/2022
- Altri lavori da concordare

Gli uffici di segreteria saranno a disposizione dei docenti per fornire l'eventuale supporto nella gestione di possibili problematiche legate al funzionamento del registro elettronico e per la raccolta della documentazione da acquisire agli atti d'ufficio.

La presente nota è affissa sul sito web della Scuola per l'informazione agli interessati.

**PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE - CLASSE E AI COLLEGI DEI DOCENTI**

I docenti impegnati con orario cattedra articolato su più sedi faranno pervenire al Dirigente i piani delle attività delle Istituzioni Scolastiche ove completano. Sarà cura degli Uffici di Segreteria trasmettere le informazioni corrispondenti.

**Coloro che prevedono di superare le 40 ore previste dal punto a) Art.29 e le 40 ore al punto b) Art. 29, di attività di carattere collegiale faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta di programmazione delle presenze entro 15 ottobre 2020.** In assenza di comunicazione, si provvederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare. In caso di raggiungimento del monte ore previsto contrattualmente questo dovrà essere certificato dal docente. Sarà cura dei docenti segnalare con la massima tempestività sovrapposizioni di calendario fra più piani di Attività in relazione alle proprie sedi di servizio.

I docenti con contratto di lavoro part-time parteciperanno alle attività di cui alla lettera a) e b) dell'art. 29, secondo una quota proporzionale al loro orario di servizio.

Si ricorda che le attività funzionali all'insegnamento sono costituite da ogni impegno inerente la funzione docente. Comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- ✓ alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- ✓ alla correzione degli elaborati
- ✓ ai rapporti individuali con le famiglie.

### PIANO DELLE ATTIVITÀ dal 01.09.2020 al 12.09.2020

DATA	Dalle ore/alle ore	ATTIVITÀ
1 Settembre 2020	11.00 – 13.00	Collegio Docenti O.d.G. Prot.7202 del 19.08.2020 ed integrazione Prot.n. 7600 del 28.08.2020
3/4/7/8/9 Settembre 2020	9.30-11.30	<p><b>FORMAZIONE ONLINE R.E. 03.09.2020 dalle ore 09:30 alle ore 10:30</b> (per i docenti della Scuola dell'Infanzia e per i docenti della Scuola Primaria e Sec, di I grado che non hanno mai utilizzato il registro elettronico Programma Argo).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>SCUOLA DELL'INFANZIA</u></b> <b>O.d.G</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori propedeutici in funzione dell'accoglienza</li> <li>• Predisposizione Prove rilevazione prerequisiti</li> <li>• Avvio predisposizione programmazione didattico – educativa</li> <li>• Predisposizione curricolo dell'Insegnamento di Ed. Civica – Scuola dell'Infanzia</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>INTERCLASSI</u></b> <b>O.d.G.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi degli esiti finali</li> <li>• Lavori propedeutici in funzione dell'accoglienza</li> <li>• Predisposizione Prove di Ingresso per classi parallele</li> <li>• Modalità attuative dei PIA e PAI</li> <li>• Avvio predisposizione programmazione didattico – educativa</li> <li>• Predisposizione curricolo dell'Insegnamento di Ed. Civica – Scuola Primaria</li> </ul>

## **DIPARTIMENTI**

### **O.d.G.**

- Analisi degli esiti finali
- Lavori propedeutici in funzione dell'accoglienza
- Predisposizione Prove di Ingresso per classi parallele
- Modalità attuative dei PIA e PAI
- Avvio predisposizione programmazione didattico – educativa
- Predisposizione curriculum dell'Insegnamento di Ed. Civica

– Scuola Secondaria di Primo Grado

## **GRUPPO DIVERSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA O.d.G.**

- Analisi PAI (piano annuale d'Inclusione)
- Revisione PEI e PDP
- Ricognizione necessità sussidi.
- Proposte operative relative all'area.

## **DIPARTIMENTO DIVERSABILITÀ**

### **O.d.G.**

- Analisi PAI (piano annuale d'Inclusione)
- Revisione PEI e PDP
- Ricognizione necessità sussidi.
- Proposte operative relative all'area.

## **NIV**

### **O.d.G.**

- Avvio predisposizione lavori per PDM – Aggiornamento PTOF- Progetti – Giornate dedicate
- PIANO DIDATTICA DIGITALE (regolamento D.a.D. – criteri di valutazione - ...)
- Definizione sanzioni disciplinari per violazione del Patto di Corresponsabilità (con attenzione alla diversificazione per ordine di scuola)
- Aggiornamento Piano di Formazione personale docente ed ATA.

## **TEAM DIGITALE**

### **O.d.G.**

- Organizzazione del supporto formativo uso piattaforma Gsuite/tutela della Privacy in collaborazione con il DPO
- Programmazione attività dedicate connesse al PNSD.

## **COMMISSIONE ORARIO (in presenza)**

- Definizione orario in presenza e a distanza Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.

## **COMMISSIONI FORMAZIONE CLASSI**

### **PRIME (in presenza) O.d.G.**

- Lavori propedeutici alla formazione delle classi secondo i criteri definiti dagli organi collegiali.

		<input type="checkbox"/> Organizzazione e gestione delle operazioni di sorteggio (Scuola Primaria “Don Milani” e Scuola Secondaria “Gravante”) del giorno 08.09.2020, orario pomeridiano.
10 Settembre 2020	09.30 – 11.00	Collegio Docenti O.d.G. comunicato con apposita Circolare

**Tutti i gruppi, ad eccezione della Commissione Orario e delle Commissioni Formazione Classi, lavoreranno nella modalità a distanza.**

**Le commissioni che lavoreranno in presenza saranno allocate come descritto di seguito:**

<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	<b>Plesso “Gravante” – Aula I A</b>
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI - SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>Plesso “Gravante” – Aula I C</b>
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>Plesso “Gravante” – Aula Magna</b>

**Sono individuati i seguenti capigruppo/referenti per ciascun gruppo di lavoro.**

<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b>	<b>Jolanda Russo</b>
<b>INTERCLASSE CLASSI PRIME</b>	<b>Boccia Concetta</b>
<b>INTERCLASSE CLASSI SECONDE</b>	<b>Italia Spagnuolo</b>
<b>INTERCLASSE CLASSI TERZE</b>	<b>Maria Tuosto</b>
<b>INTERCLASSE CLASSI QUARTE</b>	<b>Daniela Gentile</b>
<b>INTERCLASSE CLASSI QUINTE</b>	<b>Anna Russo</b>
<b>DIPARTIMENTO LINGUISTICO</b>	<b>Isabella Foselli</b>
<b>DIPARTIMENTO L2/L3</b>	<b>Teresa Perrone</b>
<b>DIPARTIMENTO LINGUAGGI NON VERBALI</b>	<b>Alfonsina Saudino</b>
<b>DIPARTIMENTO AMBITO LOGICO - MATEMATICO</b>	<b>Filomena Colangelo</b>
<b>DIPARTIMENTO DIVERSABILITÀ</b>	<b>Flora Diomaiuta</b>
<b>GRUPPO DIVERSABILITÀ SCUOLA DELL’INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>Silvia Ricci – Chiara Fucile</b>
<b>NIV</b>	<b>Chiara Sellitto</b>
<b>TEAM DIGITALE</b>	<b>Anna Rendina</b>

**I docenti capi dipartimento e capi gruppo:**

- coordineranno le attività su direttive del Dirigente Scolastico,
- costituiranno l’incontro virtuale avendo cura di trasmettere il link per la partecipazione all’incontro ai docenti del gruppo ed al DS e di registrare le presenze.

**Il DS incontrerà in presenza i docenti collaboratori, i capi gruppo, i capi dipartimento, i docenti Referenti COVID, i responsabili di Plesso e Team Digitale con orari differenziati preventivamente comunicati nel Plesso “Gravante” in aula Magna nel rispetto del protocollo Covid-19.**

Gli stessi provvederanno a comunicare le presenze

Si comunica che, **al personale scolastico che opererà in presenza**, quotidianamente, all’ingresso degli edifici:

- ✓ verrà misurata la temperatura;
- ✓ sarà consegnata la mascherina chirurgica con apposizione di firma per ricevuta.

Tutti sono tenuti al rispetto della misura di distanziamento di almeno 1 metro.

Si raccomanda, durante la permanenza nei locali, di far areare adeguatamente gli ambienti e di utilizzare i gel disinfettanti disponibili all’ingresso.

#### **S. PRIMARIA: Incontri di programmazione**

**Durante l’a.s. 2020/2021 le attività di programmazione della scuola primaria, due ore settimanali, si svolgeranno di martedì dalle 14,30 alle 16,30 minuti.**

**Le programmazioni didattiche, piani di studio, percorsi individualizzati e/o personalizzati, raccolti dai responsabili di plesso, dovranno essere consegnati negli uffici di presidenza entro il 30 ottobre 2020.**

Martedì 6 ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione elaborazione prove comuni d'ingresso per classi parallele.(in collab con commissione qualità)</li> <li>2. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata per classi parallele</li> </ol>
Martedì 13 ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correzione prove comuni, socializzazione risultati e comunicazione alla commissione qualità.</li> <li>2. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata per classi parallele.</li> </ol>
Martedì 20 ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata</li> <li>2. Analisi problematiche Bes: stesura dei PEI alunni H e PDP per alunni con BES.</li> <li>3. Percorsi formativi, uscite didattiche e visite guidate in modalità online (qualora possibile, in presenza).</li> </ol>
Martedì 27 ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata, anche in materia di sicurezza.</li> <li>2. Organizzazione prove di evacuazione di plesso.</li> </ol>
Martedì 3 novembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Stesura di ulteriori PDP alunni BES;</li> <li>3. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare (comunicazione al resp. di plesso e F.S.)</li> </ol>
Martedì 10 novembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinate.</li> <li>2. Programmazione attività natalizie;</li> </ol>
Martedì 17 novembre	<p style="text-align: center;"><b>OdG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Programmazione attività natalizie</li> </ol>
Martedì 24 novembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Programmazione attività natalizie</li> </ol>
Martedì 1 dicembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare (comunicazione al Resp. di Plesso e F.S).</li> </ol>
Martedì 15 dicembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Stesura di eventuali PDP alunni BES;</li> </ol>
Martedì 22 dicembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;</li> <li>2. Confronto predisposizione prove oggettive d'istituto (tutte le classi)</li> </ol>
Martedì 12 gennaio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica delle UdA e dei curricoli (eventuale riprogettazione);</li> <li>2. Confronto predisposizione prove oggettive d'istituto (tutte le classi le classi) in collaborazione con la Commissione Qualità.</li> <li>3. Organizzazione attività SHOAH.</li> <li>4. Verifica interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>5. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare (comunicazione al</li> </ol>

	resp. di plesso e F.S.)
Martedì 19 gennaio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Correzione prove oggettive d'istituto e comunicazione alla Commissione qualità. 3. Organizzazione attività giornata della Shoah .
Martedì 26 gennaio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Verifica esiti Finali, con relazione BES ed alunni H.
Martedì 2 febbraio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata: Giornata Foibe (10 febbraio). 2. Verifica esiti Finali
Martedì 9 febbraio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Verifica problematiche BES; 3. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare e comunicazione al resp. di plesso e F.S.
Martedì 23 febbraio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Verifica problematiche BES
Martedì 2 marzo	OdG 1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione – Organizzazione attività sulla Legalità.
Martedì 9 marzo	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare e comunicazione al resp di plesso e F.S.
Martedì 16 marzo	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata 2. Verifica interventi di recupero, consolidamento e potenziamento
Martedì 23 marzo	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata, anche in materia di sicurezza. 2. Organizzazione prove di evacuazione di plesso
Martedì 30 marzo	OdG 1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata;
Martedì 13 aprile	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Monitoraggio alunni con frequenza irregolare e comunicazione al resp di plesso e F.S.
Martedì 20 aprile	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Confronto predisposizione prove oggettive (tutte le classi), con la commissione qualità;
Martedì 27 aprile	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Confronto predisposizione prove oggettive (tutte le classi) con commissione qualità;
Martedì 4 maggio	1. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata; 2. Correzione prove oggettive d'Istituto.
Martedì 11 maggio	1. Analisi prove Invalsi e confronto con prove oggettive d'istituto.

Martedì 18 maggio	1. Analisi esiti finali: attività di recupero 2. Attività finali progetti curriculari ed extracurriculari
Martedì 25 maggio	1. Analisi esiti finali: attività di recupero 2. Attività finali progetti curriculari ed extracurriculari
Martedì 1 giugno	1. Analisi esiti finali: attività di recupero 2. Attività finali progetti curriculari ed extracurriculari
Martedì 8 giugno	1. Analisi esiti finali: attività di recupero

### **S. dell'INFANZIA: Incontri di programmazione**

**Durante l'a.s. 2020/2021 sono previsti incontri periodici di programmazione di un'ora, al fine di pianificare attività ed obiettivi comuni e promuovere il confronto tra docenti su dinamiche metodologiche e didattiche.**

**Le programmazioni didattiche e i piani individualizzati e/o personalizzati, raccolti dai responsabili di plesso, dovranno essere consegnati negli uffici di presidenza entro il 30 ottobre 2020.**

### **Gli incontri si terranno dalle ore 17:00 alle 18:00**

Martedì 6 ottobre 2020	Odg: 1. Pianificazione attività di accoglienza. 2. Programmazione annuale 3. Predisposizione obiettivi comuni. 4. Prove di ingresso.
Martedì 27 ottobre 2020	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Predisposizione obiettivi intermedi. 3. Analisi problematiche e criticità. 4. Confronto sulle metodologie didattiche.
Martedì 24 novembre 2020	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Programmazione attività natalizie. 3. Progetti extracurriculari.
Martedì 26 gennaio 2021	1. Predisposizione obiettivi formativi. 2. Confronto su alunni in passaggio 3. Definizione attività pasquali ed inerenti alla Legalità.
Martedì 9 Marzo 2021	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Predisposizione obiettivi intermedi. 3. Confronto su alunni in passaggio. 4. Confronto sulle metodologie didattiche.
Martedì 18 Maggio 2021	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Verifica esiti progetti extracurriculari. 2. Proposte per il nuovo a.s.

### **INCONTRI di CONTINUITA' INFANZIA (docenti del turno antimeridiano)- PRIMARIA dalle 15.00 alle ore 16:00**

Incontro preliminare Settembre 2020	Docenti della Scuola dell'Infanzia e docente referente di Scuola Primaria	1. Confronto sulla formazione delle classi
Martedì 13 Ottobre 2020	S. dell'Infanzia "Vittorino da Feltre"- S. Primaria "Don Milani". S.dell'Infanzia-Primaria "Pestalozzi"- Infanzia "Montessori"- Primaria "Falcone" (con organizzazione predisposta dal docente referente	Odg: 1. Predisposizione obiettivi comuni- curricolo verticale. 2. Definizione attività- Open Day.

	preventivamente comunicata)	
Martedì 12 Gennaio 2021	S. dell'Infanzia "Vittorino da Feltre"- S. Primaria "Don Milani". S.dell'Infanzia- Primaria "Pestalozzi"- Infanzia "Montessori"- Primaria "Falcone" (con organizzazione predisposta dal docente referente preventivamente comunicata)	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2.Predisposizione obiettivi intermedi. 3. Presentazioni casi complessi. 4.Confronto sulle metodologie didattiche.
Martedì 12 Maggio 2021	S. dell'Infanzia "Vittorino da Feltre"- S. Primaria "Don Milani". S.dell'Infanzia- Primaria "Pestalozzi" Infanzia "Montessori"- Primaria "Falcone" (con organizzazione predisposta dal docente referente preventivamente comunicata)	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Presentazione alunni in passaggio. 3. Proposte per il nuovo a.s.

### INCONTRI DI CONTINUITÀ S. PRIMARIA- SEC. DI PRIMO GRADO dalle ore 14.30-15.30

Incontro preliminare Settembre 2020 (orario antimeridiano)	Docenti di Scuola Primaria e Sec. di I grado	1. Confronto sulla formazione delle classi
Martedì 6 Ottobre 2020 (Docenti di v primaria e capi dipartimento di scuola secondaria I grado)	S. Primaria e S. I Grado: Plessi "Don Milani-Gravante; "Falcone-Mirra"- "Pestalozzi-Pestalozzi". (con organizzazione predisposta dal docente referente preventivamente comunicata)	Odg: 1.Predisposizione obiettivi curricolo verticale- UDA 2.Confronto sulle metodologie didattiche 3.Definizione attività open day
Martedì 12 Gennaio 2021	S. Primaria e S. I grado Plessi "Don Milani-Gravante; "Falcone-Mirra"- "Pestalozzi-Pestalozzi". (con organizzazione predisposta dal docente referente preventivamente comunicata)	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2.Predisposizione obiettivi intermedi. 3. Presentazioni casi complessi. 4.Confronto sulle metodologie didattiche.
Martedì 4 Maggio 2021 (Docenti di v primaria capi dipartimento docenti scuola secondaria I grado)	S. Primaria e S. I grado Plessi "Don Milani-Gravante; "Falcone-Mirra"- "Pestalozzi-Pestalozzi". (con organizzazione predisposta dal docente referente preventivamente comunicata)	1. Verifica obiettivi raggiunti. 2. Presentazione alunni in passaggio. 3. Proposte per il nuovo a.s.

### INCONTRI DI DIPARTIMENTO

20 Ottobre 2020 (Linguistico- Lingua 2- Matematica e tecnologia- Disabilità-	1. Socializzazione risultati prove d'ingresso. 2. Analisi esiti didattica a distanza.
---	--

Linguaggi non verbali)- ore 16:00 - 17:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organizzazione attività di potenziamento.</li> <li>4. Confronto con i membri della commissione qualità.</li> <li>5. Individuazione obiettivi formativi e programmazione coordinata per classi parallele, con definizione UDA- Open Day.</li> <li>6. Progettazione attività natalizia.</li> </ol>
22 Dicembre 2020 (Linguistico-Lingua 2- Matematica e tecnologia-Disabilità-Linguaggi non verbali)- ore 14:00 -15:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione prove oggettive d'Istituto per tutte le classi con griglie di valutazione</li> <li>2. Aggiornamento documento di valutazione con insegnamento di Ed. Civica;</li> <li>3. Progettazione attività Shoah, Foibe, Legalità.</li> </ol>
29 Aprile 2021 (Linguistico- Lingua 2- Matematica e tecnologia- Disabilità- Linguaggi non verbali)- ore 14:00 - 15:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposte libri di testo.</li> <li>2. Organizzazione manifestazioni di fine anno, conclusive di progetti.</li> <li>3. Predisposizione prove oggettive d'Istituto finali- rubriche di valutazione.</li> <li>4. Predisposizione prove d'esame terza classe. Criteri di valutazione. Disamina voto di ammissione.</li> </ol>

**Incontri di GLI/GLO: le date saranno concordate con l'equipe medica e l'unità di valutazione multidisciplinare e gli operatori dei centri riabilitativi.**

Periodo: Settembre-Ottobre 2020	<p>Odg:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegnazione Docenti specializzati alle classi- Revisione rapporti.</li> <li>2. Revisione Profilo di Funzionamento.</li> <li>3. Assegnazione assistenti educativi e/o assistenti materiali.</li> <li>4. Predisposizione protocolli di accoglienza.</li> <li>5. Progetto Istruzione domiciliare</li> <li>6. Predisposizione PEI (30 Ottobre).</li> <li>7. Predisposizione PDP (30 Ottobre).</li> <li>8. Predisposizione documento di valutazione.</li> </ol>
Periodo: Gennaio-Febbraio 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andamento didattico disciplinare.</li> <li>2. Verifica PEI-</li> <li>3. Verifica PDP.</li> <li>4. Permanenze nella stessa classe.</li> <li>5. Presentazione nuovi casi.</li> <li>6. Stato di attuazione PIANO di Inclusione- Intervento specialistico</li> <li>7. Dispersione Scolastica.</li> <li>8. Richiesta organico a.s.21/22.</li> </ol>
Periodo: Aprile- Maggio 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passaggi ordini di scuola successivi.</li> <li>2. Revisione L. 104/92.</li> <li>3. Permanenza nella stessa classe.</li> <li>4. Verifica PEI. E PDP</li> <li>5. Verifica PAI</li> <li>6. Redazione PAI- proposte per il prossimo anno scolastico.</li> <li>7.</li> </ol>

**Incontri Team Digitale: 30 minuti**

<b>Periodo: Ottobre/Novembre 2020</b>	Odg. 1. Informativa corso di formazione. Coordinamento Europe Code Week. 2. Organizzazione attività del PNSD. 3. Normativa privacy ed uso piattaforma Gsuite.
<b>Dicembre2020/Gennaio 2021</b>	1. Confronto sulla formazione. 2. Organizzazione attività sui vari plessi. 3. Socializzazione incontri formativi. 4. Stato di attuazione del Piano digitale del PTOF.
<b>Marzo / Aprile 2021</b>	1. Confronto sulla formazione. 2. Organizzazione attività sui vari plessi. 3. Esiti incontri formativi. 4. Stato di attuazione Piano digitale del PTOF.

**Incontri: NIV e Commissione qualità 1 h**

<b>Periodo Settembre/ Ottobre 2020 (22 settembre 2020)</b>	<b>Odg:</b> . 1). Aggiornamento PTOF-PDM-NIV 2). PIANO DIDATTICA DIGITALE (regolamento D.a.D. – criteri di valutazione - ...) 3. Curricolo di Ed. Civica. 4. Piano di Formazione del personale.
<b>Gennaio/Febrero 2020</b>	1.Stato di attuazione PDM. 2.Esiti prove d’Istituto. 3.Proposte correttivi.
<b>Aprile/Maggio 2019</b>	1.Stato di attuazione PDM-Revisione RAV 2.Esiti prove d’Istituto. 3.Proposte correttivi per il nuovo anno.

**COLLEGIO DEI DOCENTI 12 ottobre 2020 ore 16,35/18,00  
o.d.g. (può essere oggetto di integrazione o modifiche)**

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Nomina Vice-presidenti/Coordinatori/Segretari nei consigli di intersezione-interclasse-classe;
3. Costituzione Organo di Garanzia;
4. Approvazione aggiornamento PTOF a.s.2020-21- definizione Piano di formazione- PDM;
5. Piano dei percorsi formativi, visite, uscite didattiche, virtuali S. dell’Infanzia/Primaria/sec. di I Grado a.s. 2020-21;
6. Adesione Iniziativa “Libriamoci”;
7. Adesione Progetto Curricolare “Sport di classe”;
8. Concorso “Percorso storico” Scuola Sec, di I grado;
9. Elezioni O.O.C.C.;
10. Orario didattico definitivo;
11. Referente bullismo e cyber bullismo;
11. Comunicazioni del presidente.

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE  
( DOCENTI )**

<b>Scuola dell’INFANZIA</b>	<b>Martedì 16/10/2020</b>	<b>ore 16,30/17,30</b>
-----------------------------	---------------------------	------------------------

<b>Scuola PRIMARIA</b>	<b>Martedì 16/10/2020</b>	<b>ore 16,30/17,30</b>
------------------------	---------------------------	------------------------

**Ordine del giorno:**

1. Insediamento consiglio tecnico di intersezione (scuola dell'infanzia) e di interclasse (scuola primaria);
2. Andamento didattico-disciplinare, esiti prove di ingresso;
3. Verifica e socializzazione esiti PIA e PAI, ove presenti;
4. Analisi situazione iniziale di ciascun alunno sulla base dei risultati delle indagini preliminari;
5. Scansione modulare e/o periodizzazione delle UDA interdisciplinare;
6. Analisi Ptof- PDM
7. Analisi problematiche BES;
8. Elaborazione PEI e PDP;
9. Proposte percorsi formativi, visite ed uscite didattiche virtuali da sottoporre ai genitori nel prossimo consiglio;
10. Progetti curriculari e/o extracurriculari.
11. Definizione delle programmazioni e piani personalizzati (da consegnare ai resp. di plesso entro il 30 Ottobre)
12. Comunicazioni del presidente.

**CONSIGLI DI CLASSE**  
(Scuola Secondaria I Grado)  
**OTTOBRE( solo DOCENTI )**

<b>GRAZZANISE Plesso "Gravante"</b>				
	<b>Martedì 13/10/2020</b>	<b>Venerdì 16//10/2020</b>		
	I A 14,00- 14,30	I C 14,00- 14,30		
	II A 14,30-15,00	II C 14,30-15,00		
	III A 15,00-15,30	III C 15,00-15,30		
	I B 15,30 - 16,00	I D 15,30- 16,00		
	II B 16,00 – 16,30	II D 16,00-16,30		
	III B 16,30-17,00	III D 16,30-17,00		
<b>BREZZA</b>				
			<b>Giovedì 15/10/2020</b>	
			I E 14,00-14,30	
			II E 14,30-15,00	
			III E 15,00- 15,30	
<b>S. MARIA LA FOSSA</b>				
<b>Mercoledì 14/10/2020</b>				
IA 14,00- 14,30				
IIA 14,30-15,00				
IIIA 15,00-15,30				
IB 15,30- 16,00				
IIB 16,00-16,30				
IIIB 16,30-17,00				

**Ordine del giorno:**

- 1- Insediamento consiglio tecnico;
- 2- Esiti dei Dipartimenti e azioni programmatiche conseguenti;
- 3- Scansione modulare e/o periodizzazione delle UDA- Lavoro / Apprendimento pluri-interdisciplinari;
- 4- Esiti
  - a) verifiche del lavoro estivo e delle attività di recupero per gli alunni PIA e PAI, ove presenti;
  - b) prove d'ingresso (classi prime, seconde e terze);

- c) analisi problematiche BES;  
 5- Elaborazione PEI e PDP;  
 6- Modalità della verifica periodica e della valutazione formativa quadrimestrale d'Istituto;  
 7-Formalizzazione proposte per percorsi formativi, uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'integrazione virtuali da sottoporre ai genitori nel prossimo consiglio di classe;  
 8-Definizione dei piani di lavoro annuali da consegnare entro i termini di seguito indicati;  
 9- Comunicazioni del presidente.

**Le SS.LL. prenderanno visione, anche, delle relazioni finali globali e disciplinari di ciascuna classe (a.s. precedente), onde stabilire con cura, la situazione di partenza per ogni scolaresca e/o allievo.**

**Le programmazioni didattiche, piani di studio, percorsi individualizzati e/o personalizzati, raccolti dai responsabili di plesso, dovranno essere consegnati negli uffici di presidenza entro il 30 ottobre 2020.**

## OTTOBRE

**Elezione Rappresentanti dei Genitori-Giornate della trasparenza  
 (tale parte del piano sarà aggiornata con l'evolversi dell'emergenza Coronavirus)**

<b>Mercoledì 28 Ottobre 2020          alle 14:35 Assemblea          dalle ore 14:50 alle 16:50 Votazioni</b>	<b>Elezione Rappresentanti dei Genitori nei consigli di:</b>  <b>INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE</b>
--	--

### MODALITA' OPERATIVE:

ore **14, 35 Assemblea dei Genitori**: a tale assemblea partecipano tutti i docenti della scuola dell'infanzia e primaria e i docenti del consiglio di classe della scuola secondaria di primo grado, al fine di illustrare le problematiche connesse alla partecipazione e alla gestione democratica della Scuola ed informare sulle modalità di espressione del voto. L'assemblea dei genitori sarà presieduta dai docenti dei consigli di intersezione e di interclasse per la scuola dell'infanzia e primaria e, dai docenti dei consigli di classe per la scuola secondaria di primo grado.

L'assemblea ascolta e discute le linee fondamentali della proposta di programma educativo-didattico presentata dai docenti e le proposte delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione virtuali relative all'anno scolastico 2020/21 con presentazione del PTOF – Patto di Corresponsabilità ed illustrazione del Sito della scuola.

### Ordine del giorno:

- Compiti del consiglio di intersezione-interclasse-classe.
- Discussione linee fondamentali di programma educativo-didattico della sezione/classe per l'anno scolastico 2020.2021.
- Monte ore assenze ed incidenza sul curriculum e sulla valutazione.
- Modalità di votazione – costituzione seggio elettorale (apertura e chiusura) – proclamazione eletti.

### COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

**( 3 GENITORI: 1 PRESIDENTE e 2 SCRUTATORI ).**

Qualora gli elettori di una o più sezioni/classi siano presenti in numero esiguo, si costituisce un unico seggio, è consentito far votare gli elettori presso il seggio di un'altra sezione/classe, nella quale deve essere trasferito l'elenco degli elettori della sezione/classe e l'urna elettorale

### VOTAZIONI:

**Mercoledì 28 OTTOBRE 2020 DALLE ORE 14, 50 ALLE ORE 16, 50.**

**I Genitori votanti dovranno apporre la propria firma nell'elenco predisposto dall'Ufficio di segreteria.**

Dovranno essere eletti un rappresentante dei genitori per la scuola dell'infanzia e primaria (si può esprimere una preferenza) e quattro rappresentanti per la scuola secondaria di primo grado (si possono esprimere due preferenze).

### SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. ( comma 8 art 22 O.M. n° 215/1997 ).

I Docenti Referenti dei Plessi esterni dovranno ritirare il materiale elettorale presso la segreteria della scuola.

**Allegati:**

- 1) Verbale
- 2) Elenco dei genitori votanti
- 3) Schede elettorali

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE**

( DOCENTI – GENITORI )

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>Martedì 10/11/2020 ore 16,30/18,30 (16,30-17,30 solo componente docenti) (17,30-18,30 componente docenti e genitori)</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>Martedì 10/11/2020 ore 16,30/18,30 (16,30-17,30 solo componente docenti) (17,30-18,30 componente docenti e genitori)</b>

**Ordine del giorno:**

**Insiadamento del consiglio di classe completo della componente genitori.**

- 1 Presentazione della sezione/classe.
- 2 Andamento didattico-disciplinare: discussione di situazioni particolari.
- 3 Verifica del lavoro svolto nel I periodo dell'a.s. e programmazione per il successivo periodo in relazione al PTOF- RAV- PDM.
- 4 Modalità della verifica periodica e della valutazione formativa.
- 5 Esiti incontri di continuità e proposte per i successivi incontri.
- 6 Attività Natalizie e Shoah, Foibe, Carnevale.
- 7 Formalizzazione delle proposte per le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e percorsi formativi in modalità online.
- 8 Andamento Didattica a Distanza (ove si dovesse ricorrere ad essa).
- 9 Comunicazioni del presidente.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**PERIODO Novembre-Dicembre (DOCENTI + GENITORI)**

**30 minuti solo componente docenti, ulteriori 15 minuti con la componente genitori.**

<b>GRAZZANISE</b>			
	<b>Martedì 10/11/2020</b>		<b>Mercoledì 11/11/2020</b>
	I A 14,15- 15,00		I C 14,15- 15,00
	II A 15,00-15,45		II C 15,00-15,45
	III A 15,45-16,30		III C 15,45-16,30
	I D 16,30- 17,15		I B 16,30- 17,15
	II D 17,15-18,00		II B 17,15-18,00
	III D 18,00-18,45		III B 18,00-18,45
<b>BREZZA</b>			
<b>Lunedì 09/11/2020</b>			
I E 15,00- 15,45			
II E 15,45-16,30			
III E 16,30-17,15			
<b>S. MARIA LA FOSSA</b>			
		<b>Giovedì 12/11/2020</b>	
		I B 14,15- 15,00	

		II B	15,00-15,45		
		III B	15,45- 16,30		
		I A	16,30-17,15		
		II A	17,15-18,00		
		III A	18,00-18,45		

**N.B.:**

**I sigg. coordinatori avranno cura di segnalare all'ufficio di segreteria, almeno cinque giorni prima della data fissata, la convocazione dei rappresentanti dei genitori. Con la componente genitori si discuteranno gli argomenti posti all'ordine del giorno a partire dal punto 2, evitando la discussione dei casi.**

**o.d.g.:**

- 1) Lettura verbale seduta precedente;
- 2) Andamento didattico disciplinare: discussione di situazioni particolari.
- 3) Esiti incontri di continuità e proposte per i successivi incontri
- 4) Verifica - valutazione del lavoro svolto a livello **disciplinare, interdisciplinare.**
- 5) Formalizzazione delle proposte per le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione (in modalità virtuali, salvo diverse disposizioni) con particolare attenzione all'orientamento per le classi III.
- 6) Proposte educativo – didattiche per il periodo successivo in relazione al PTOF- RAV- PDM: **orientamento. Cultura del territorio.** Giornate della memoria/ricordo/Foibe. Attività Natalizie.
- 7) Predisposizione consiglio orientativo.
- 8) Lettura ed approvazione relazione coordinata di classe.
- 9) Comunicazioni del presidente.

### INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA</b> Plessi di Grazzanise- Brezza-S. Maria la Fossa	<b>Giovedì 10.12.2020: ore 16.30/18.30</b>
--	--

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
Plessi di Grazzanise e Brezza	<b>MERCOLEDÌ 09.12.2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi Prime ore 15,00-16,00</li> <li>• Classi Seconde ore 16,00-17,00</li> <li>• Classi terze ore 17,00-18,00</li> </ul>
<u>Plesso di S. Maria la Fossa</u>	<b>GIOVEDÌ 10.12.2020 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi Prime ore 15,00-16,00</li> <li>• Classi Seconde ore 16,00-17,00</li> <li>• Classi terze ore 17,00-18,00</li> </ul>

**Temi da trattare:**

1. **NOTIFICA SITUAZIONE INIZIALE E INTERVENTI DEL Consiglio di intersezione/ interclasse/ classe. Andamento didattico- disciplinare degli alunni**
2. **INFORMATIVA SULLE PROGETTAZIONI IN ATTO**

**COLLEGIO DOCENTI 18 dicembre 2020 ore 16,35 – 18,00**

**O.d.g. (può essere oggetto di integrazione o modifica)**

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del documento di valutazione comprensivo della scheda di religione ed attività alternativa-Insegnamento di educazione Civica. Certificazione delle competenze- Documento di valutazione alunni diversabili;
3. Verifica dell'andamento delle attività didattiche ed eventuali casi di scarso rendimento.
4. Iscrizione alunni a.s.2021-22:  
\* definizione dei criteri di iscrizione ai vari ordini di scuola;

- \* definizione dei criteri per la formazione delle classi;
- 5. Proposta di istituzione classe ad indirizzo musicale. Progetto.
- 6. Orario di funzionamento didattico Infanzia, Primaria, Sec. di I grado a.s. 2021-22;
- 7. Calendario attività natalizie.
- 8. Comunicazioni del presidente.

## GENNAIO 2021

- ❖ **Incontri di orientamento Scuola Sec. di I grado con le famiglie ore 17.00**

**MERCOLEDÌ 13/01/2021 S. MARIA LA FOSSA**

**GIOVEDÌ 14/01/2021 GRAZZANISE e BREZZA**

**I Sigg. docenti coordinatori delle classi III, coadiuvati dalla Funzione Strumentale, incontreranno i genitori al termine delle attività di orientamento finalizzate ad una scelta consapevole. Presenteranno ai genitori i risultati emersi dai questionari proposti ai ragazzi e gli orientamenti del Consiglio di classe. Dell'incontro sarà redatto breve verbale.**

**Il coordinatore indicherà il consiglio orientativo per ciascun alunno/a ai genitori intervenuti.**

- **Corso di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza e primo soccorso per le diverse figure secondo normativa vigente:**  
**12 h per coloro che non sono formati (art.37 Dlgs 2008-DPR 388 2003)**  
**Monte ore da definire in relazione a ciascuna figura, per l'aggiornamento.**

## FEBBRAIO/MARZO 2021

### INIZIO ATTIVITA' EXTRACURRICULARI/PROGETTUALI-FIS

#### CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE ( SOLO componente DOCENTI )

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>Martedì 02/02/2021</b>	<b>ore 16,30/18,30</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>Martedì 02/02/2021</b>	<b>ore 16,30/18,30</b>

#### Ordine del giorno Scuola dell'Infanzia:

1. Lettura del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare;
3. Verifica del lavoro svolto nel II periodo dell'anno scolastico e programmazione per il successivo periodo (febbraio-marzo);
4. Valutazione quadrimestrale;
5. Verifica PEI e PDP;
6. Attività extracurricolari;
7. Comunicazioni del presidente.

#### Ordine del giorno Scuola Primaria:

1. Valutazione quadrimestrale, compilazione del documento di valutazione e certificazione delle competenze (scuola primaria);
2. Comunicazioni del presidente.

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### SCRUTINI QUADRIMESTRALI

#### Consigli di classe: valutazione I Quadrimestre ( solo DOCENTI )

<b>GRAZZANISE</b>				
	<b>Martedì 02/02/2021</b>	<b>Mercoledì 03/02/2021</b>		
	I A 14,15- 15,00	IB 14,15- 15,00		
	II A 15,00-15,45	IIB 15,00-15,45		
	III A 15,45-16,30	IIIB 15,45-16,30		
	I D 16,30-17,15	I C 16,30-17,15		
	II D 17,15-18,00	II C 17,15-18,00		
	III D 18,00-18,45	III C 18,00-18,45		

<b>BREZZA</b>			
<b>Lunedì 01/02/2021</b>			
IE 14,30- 15,15			
II E 15,15-16,00			
III E 16,00-16,45			
<b>S. MARIA LA FOSSA</b>			
			<b>Giovedì 04/02/2021</b>
			I A 14,15- 15,00
			II A 15,00-15,45
			III A 15,45-16,30
			I B 16,30- 17,15
			II B 17,15-18,00
			III B 18,00-18,45

**o.d.g.:**

- 1. Valutazione Quadrimestrale, compilazione scheda di valutazione;**
- 2. Trascrizione consiglio orientativo classi terze;**
- 3. Comunicazioni del presidente.**

I sigg. coordinatori avranno cura di:

☺ verificare che tutti i documenti: registro generale, schede di valutazione e registro dei verbali del Consiglio di classe

siano compilati correttamente la penna di un solo colore e che tutti i membri del Consiglio di classe abbiano apposta la firma sul registro generale.

**Nel verbale saranno indicati gli alunni in situazione di disagio e/o di difficoltà di apprendimento e i relativi**

**percorsi compensativi individualizzati definiti dal consiglio di classe.**

**COLLEGIO DEI DOCENTI 25/2/2021- dalle 16.40 alle 18.10**

**O.d.g (può essere oggetto di integrazione)**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Richiesta organico a.s. 2021-22;
3. Stato di attuazione del PDM;
4. Corsi di formazione.
5. Esiti valutazione quadrimestrale-Prove oggettive d'istituto;
6. Manifestazione Legalità- In ricordo di Don Peppe Diana;
7. Comunicazione del presidente.

### **INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA</b> Plessi di Grazzanise- Brezza-S. Maria la Fossa	<b>GIOVEDÌ' 18.02.2021: ore 16.30/18.30</b>
--	---

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
Plessi di Grazzanise e Brezza	<b>MERCOLEDÌ 17.02.2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi Prime ore 15,00-16,00</li> <li>• Classi Seconde ore 16,00-17,00</li> <li>• Classi terze ore 17,00-18,00</li> </ul>
<u>Plesso di S. Maria la Fossa</u>	<b>GIOVEDÌ 18.02.2021 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi Prime ore 15,00-16,00</li> <li>• Classi Seconde ore 16,00-17,00</li> </ul>

	• Classi terze	ore 17,00-18,00
--	----------------	-----------------

**O.d.g. Esiti quadrimestrali.**

Dell'incontro verrà redatto breve verbale riportando le presenze dei genitori ed eventuali problemi emersi.

**INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA**

**SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA</b> Plessi di Grazzanise- Brezza-S. Maria la Fossa	<b>VENERDI' 09.04.2020:</b> <b>ore 16.30/18.30</b>
--	---

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>SANTA MARIA LA FOSSA</b>	<b>GIOVEDI' 07.04.2021</b> Classi prime ore 15,00-16,00 Classi seconde ore 16,00-17,00 Classi terze ore 17,00-18,00
<b>GRAZZANISE e BREZZA</b>	<b>MARTEDI' 06.04.2021</b> Classi Prime ore 15,00-16,00 Classi Seconde ore 16,00-17,00 Classi terze ore 17,00- 18,00

**O.d.g. :**

- sviluppo delle abilità e maturazione della personalità del singolo alunno; l'interazione sociale del gruppo classe;
- bilancio sulle attività proposte , raccolta di pareri e suggerimenti.

I sigg. coordinatori redigeranno un breve verbale, riportando le presenze dei genitori e gli interventi più validi, raccoglieranno le schede di rilevazione da consegnare in Segreteria didattica).

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE  
(Componente DOCENTI – GENITORI )**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>Martedì 20/04/2021 ore 16,30/18,30</b> <b>(16,30-17,30 componente docenti)</b> <b>(17,30-18,30 docenti e genitori)</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>Martedì 20/04/2021 ore 16,30/18,30</b> <b>(16,30-17,30 componente docenti)</b> <b>(17,30-18,30 docenti e genitori)</b>

**Ordine del giorno:**

1. Lettura del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare-analisi dei casi- Dispersione scolastica;
3. Verifica del lavoro svolto nel III periodo dell'anno scolastico e programmazione per il periodo successivo;
4. Interventi di recupero, sostegno, potenziamento;
5. Verifica PEI e PDP;
6. Proposte per l'adozione dei libri di testo/ quaderni operativi;
7. Andamento attività extracurricolari;
8. Comunicazioni del presidente.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**Consigli di Classe periodo Aprile- (componente docenti + genitori)**

<b>GRAZZANISE</b>				
		<b>Martedì 20/04/2021</b>	<b>Mercoledì 21/04/2021</b>	
		I B 14,15- 15,00	IC 14,15- 15,00	
		II B 15,00-15,45	IIC 15,00-15,45	

		III B 15,45-16,30	IIIC 15,45-16,30	
		I D 16,30- 17,15	I A 16,30- 17,15	
		II D 17,15-18,00	II A 17,15-18,00	
		III D 18,00-18,45	III A 18,00-18,45	
<b>BREZZA</b>				
				<b>Giovedì 22/04/2021</b>
				I A 14,15- 15,00
				II A 15,00-15,45
				III A 15,45-16,30
<b>S. MARIA LA FOSSA</b>				
<b>Lunedì 19/04/2021</b>				
I B	14,15- 15,00			
II B	15,00-15,45			
III B	15,45- 16,30			
I A	16,30 - 17,15			
II A	17,15 - 18,00			
III A	18,00 – 18,45			

**o.d.g.**

- 1) Lettura verbale seduta precedente
- 2) Andamento didattico - disciplinare: analisi dei casi
- 3) Verifica e valutazione del lavoro svolto nel curricolo.
- 4) Verifica PEI e PDP.
- 5) Andamento attività extracurricolari
- 5) Proposte adozione e conferma libri di testo.
- 7) Comunicazioni del Presidente.

I Sigg. docenti coordinatori avranno cura di segnalare all'ufficio di segreteria, almeno 5 giorni prima della data fissata, la convocazione dei rappresentanti dei genitori.

**COLLEGIO DEI DOCENTI seconda decade di Maggio 2021**

**Od.g. (può essere oggetto di integrazione o modifica)**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Organizzazione orario di funzionamento Scuola dell'Infanzia, mese di Giugno;
3. Adozione libri di testo e conferme;
4. Criteri di valutazione alunni Dlgs 62/2017 a.s. 2020-21;
5. Organizzazione scrutini Scuola Primaria e Sec. di I grado;
6. Esami di Stato I Ciclo ed esami di idoneità a.s. 2020-2021;
7. Revisione PAI;
8. Incontro interculturale;
10. Attività conclusive progetti di fine anno scolastico;
11. Comunicazioni del Dirigente.

**CONSIGLI DI INTERCLASSE-CLASSE  
( SOLO DOCENTI )**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Lunedì 14/06/2021- Martedì 15/06/2021- Mercoledì 16/06/2021- ore 8,30- Seguirà comunicazione con l'indicazione dell'ordine delle classi per plessi.**

Ordine del giorno:

1. Valutazione e scrutini finali, compilazione del documento di valutazione e certificazione delle competenze (scuola primaria);
2. Comunicazioni del presidente.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**Scrutini finali (solo docenti)**

GRAZZANISE		BREZZA	S. MARIA LA FOSSA
<b>Lunedì 14/06/2021</b>	<b>Lunedì 14/06/2021</b>	<b>Martedì 15/06/2021</b>	<b>Martedì 15/06/2021</b>
I A 08,00-09,00	I B 15,00-16,00	I E 08,00-09,00	I A 11,00-12,00
II A 09,00-10,00	II B 16,00-17,00	II E 09,00-10,00	II A 12,00-13,00
III A 10,00-11,00	III B 17,00- 18,00	III E 10,00-11,00	III A 13,00-14,00
I D 11,00 - 12,00	I C 18,00 - 19,00		I B 15,00-16,00
II D 12,00-13,00	II C 19,00- 20,00		II B 16,00-17,00
III D 13,00-14,00	III C 20,00-21,00		III B 17,00-18,00

**O.d.g.**

1) **Valutazione e scrutini finali, compilazione del documento di valutazione e certificazione delle competenze**

2) **Comunicazioni del presidente**

☺ Il coordinatore di classe e ciascun docente deve verificare che tutti i documenti e il registro elettronico siano compilati in tutte le sue parti: registro generale, schede di valutazione e registro dei verbali del Consiglio di classe e che tutti i membri del Consiglio di classe abbiano apposta la firma sul registro generale.

**Seguirà calendario relativo agli esami conclusivi I ciclo d'istruzione, dal 17/06/2021 al 28/06/2021**

### **OPERAZIONI CONCLUSIVE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

Le operazioni di scrutinio di tutte le classi della Scuola Primaria si svolgeranno nei rispettivi plessi scolastici o in modalità online nei giorni 14-15 **giugno 2021 dalle ore 08,30**.

La pubblicazione degli scrutini dovrà essere fatta entro il giorno 20 giugno 2021 attraverso il registro elettronico, tale data sarà la stessa per tutti gli atti conclusivi delle classi sopracitate (salvo diverse disposizioni comunicate con apposita circolare relativa agli adempimenti di fine anno).

Si rammenta che lo "scrutinio finale" costituisce il momento conclusivo dell'attività educativo-didattica annuale e deve essere la risultanza delle osservazioni e delle verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico.

Lo scrutinio finale avviene alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per la lingua straniera e il docente di religione, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento.

I docenti tenuti alle operazioni di scrutinio decidono tra l'altro anche l'eventuale non ammissione di un alunno alla classe successiva, in ogni caso la constatazione della negatività del processo di apprendimento non è di per sé sufficiente per un giudizio di non ammissione che deve essere confortato da esplicite motivazioni e dal raffronto dettagliato tra i risultati conseguiti dall'alunno, gli obiettivi prefissati in sede di programmazione individuale e/o classe e le tecniche didattiche adottate dagli insegnanti.

Particolare attenzione dovrà essere riservata, in sede di scrutinio, alla ricognizione delle eventuali strategie di recupero predisposte durante l'anno scolastico e dei conseguenti adattamenti (come risultano dall'attività di programmazione e dal registro dell'insegnante), nonché dalle probabili cause della loro inefficacia.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva avverrà soltanto in casi eccezionali e previa motivata relazione, sottoscritta dai docenti di classe/modulo. In ogni caso bisogna tener conto dei criteri di valutazione approvati dal Collegio dei docenti secondo la normativa vigente.

### **CONTROLLO E CONSEGNA DOCUMENTI SCUOLA PRIMARIA**

I documenti :

1. Eventuali registri e documenti contenenti dati sensibili ( *certificazioni, deleghe etc.raccolti in busta chiusa* ).
2. Ogni altro documento in possesso dei docenti

dovranno essere consegnati ai resp. di plesso che, dopo averne controllato la correttezza nella compilazione, li rimetterà alla segreteria per la loro archiviazione o per attuazione di procedimenti successivi.

### **PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA**

**I genitori prenderanno visione del documento di valutazione attraverso il registro elettronico**

### **CONTROLLO E CONSEGNA DOCUMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA**

I documenti relativi alle sezioni della scuola dell'infanzia dovranno essere consegnati, il **30 giugno 2021**, al responsabile di Plesso che avrà cura di controllare la correttezza della compilazione e di rimmetterli alla segreteria per la loro archiviazione o per l'attivazione di procedimenti successivi:

1. Registri e tutti i documenti contenenti dati sensibili (certificazioni, deleghe etc. raccolti in busta chiusa)

## **OPERAZIONI FINALI SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

### **Adempimenti e azioni comuni**

**Giudizi:** Ogni docente dovrà trascrivere il voto finale sul registro elettronico da riportare sulle schede di valutazione.

Il voto finale, dovrà scaturire dalla sintesi dei seguenti punti:

- a) Livello di preparazione iniziale;
- b) Ritmo di apprendimento;
- c) Interesse e impegno dimostrati;
- d) Abilità acquisite e sviluppate.
- e) Valutazione del comportamento.

a) Per i ragazzi diversamente abili e per quelli che hanno evidenziato le maggiori difficoltà, il giudizio globale sarà riferito agli obiettivi individualizzati stabiliti dal Consiglio di Classe.

Il verbale del Consiglio di Classe dovrà essere redatto al termine dello scrutinio e firmato da tutti i componenti del Consiglio stesso.

In caso di “**Non Ammissione**” alla classe successiva (o all’esame conclusivo delle classi III) il Consiglio di Classe preparerà collegialmente una relazione dettagliata da cui emergano tutte le strategie, le sollecitazioni poste in atto per ottenere “Una promozione della personalità dell’alunno” nei suoi vari aspetti. Tale relazione con indicazione dell’esito finale sarà notificata ai genitori prima della pubblicazione degli esiti.

**Relazioni Finali:** Entro la data di scrutinio.

Ciascun Docente deve consegnare la relazione finale, relativa alla propria disciplina, classe per classe. La relazione deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Caratteristiche della classe (evoluzione rispetto alla situazione di partenza, risposta alle sollecitazioni, casi di alunni problematici o diversamente abili, casi di frequenza saltuaria o irregolare, ecc.);
- 2) Obiettivi cognitivi e comportamentali raggiunti e non raggiunti;
- 3) Contenuti presentati alla classe e indicazione dei programmi svolti;
- 4) Metodo di lavoro, linee didattiche seguite, strumenti utilizzati;
- 5) Criteri e strumenti di valutazione (sistemi di verifica, periodicità,...);
- 6) Esperienze particolarmente significative realizzate (filoni interdisciplinari, progetti, collaborazione fra classi e corsi, incontri e visite d’istruzione, attività di teatro, uso di sussidi didattici particolari);
- 7) Osservazioni sui rapporti con le famiglie e sul rapporto scuola - territorio;
- 8) Attività e iniziative per l’orientamento scolastico e professionale;

Gli insegnanti di sostegno devono preparare, in collaborazione con il Consiglio di Classe, una dettagliata relazione su quanto fatto nel corso dell’anno per ogni allievo/a in situazione di diversabilità.

### **Operazioni relative alle classi terze Scuola Secondaria I Grado**

**Entro il 31/05/2021** ogni singolo docente deve presentare il piano di lavoro effettivamente svolto in duplice copia. Per facilitare il ripasso gli insegnanti forniranno, agli alunni delle classi terze, copia del piano stesso.

**Entro il 14/06/2021:** I coordinatori devono consegnare, in duplice copia, una relazione che servirà da presentazione della classe.

Tale relazione, che dovrà essere elaborata collegialmente e approvata in sede di scrutinio, comprenderà i seguenti punti:

- a) Composizione della classe (breve storia del triennio) e rapido profilo degli alunni per fasce di livello;
- b) Le linee didattiche seguite, strumenti, sussidi, approccio metodologico prevalente condiviso dal C.di C.
- c) Gli interventi, compresi quelli di sostegno e di integrazione.
- d) La sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha ipotizzato, verificato e vagliato;
- e) Richiesta di far eseguire prove differenziate, in alcune discipline, da quelle delle altre terze per i validi comprovati motivi;

- f) Richiesta di far eseguire prove differenziate per gli alunni in situazioni di diversabilità e neo immigrati;
- g) Criteri orientativi essenziali del colloquio pluridisciplinare e criteri di valutazione D.M. 741/2017 e D.Lgs 62/2017 e circolari esplicative, criteri di valutazione delle prove scritte e prove orali.

### **CONTROLLO E CONSEGNA DOCUMENTI SCUOLA Sec. di I Grado**

I documenti relativi alle sezioni della scuola secondaria dovranno essere consegnati, al resp. di Plesso che avrà cura di controllarne la correttezza della compilazione e di rimetterli alla segreteria per la loro archiviazione o per l'attivazione di procedimenti successivi:

1. Registri e tutti i documenti contenenti dati sensibili (certificazioni, deleghe etc. raccolti in busta chiusa)

### **PRESA VISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

**I genitori prenderanno visione del documento di valutazione attraverso il registro elettronico.**

### **Convocazione Comitato di Valutazione dei docenti neoimmessi -Giugno 2021**

#### **COLLEGIO DOCENTI giugno 2021**

**o.d.g. (può subire modifiche)**

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni/plessi;
- 3) Approvazione RAV;
- 4) Approvazione PAI;
- 5) Esiti finali Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado;
- 6) Esiti monitoraggi progetti, questionari di gradimento personale, alunni, genitori;
- 7) Relazioni finali a cura delle FF:SS, Capi di dipartimento, Referenti, Commissioni, Resp. di Plesso, Collaboratori DS;
- 8) Stato di attuazione del PDM-adozione correttivi per il prossimo anno scolastico;
- 9) Saluti al personale che va in pensione;
- 10) Comunicazioni del dirigente.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa. Roberta Di Iorio)

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLGS 39/1993