



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE  
Prot. 0009500 del 15/10/2020  
04 (Uscita)

- Al personale Docente
- Sito Web
- Atti

### Oggetto: rilevazione assenze alunni

Al fine della tempestiva individuazione dei casi di dispersione scolastica e/o frequenza irregolare e della conseguente messa in atto degli opportuni interventi, si invitano le SS.LL. a monitorare la frequenza dei propri alunni e a segnalare tempestivamente i casi di alunni non frequentanti.

Si coglie l'occasione per ricordare che le vigenti norme sull'obbligo di istruzione e formazione prevedono che le scuole debbano espletare costanti funzioni di controllo e di prevenzione, con particolare riferimento alla dispersione scolastica ed al mancato espletamento di tale obbligo. Quasi sempre, gli alunni che frequentano in maniera saltuaria, finiscono con il disaffezionarsi alla scuola, evidenziando una serie di carenze e disagi che conducono all'insuccesso scolastico.

Si invitano pertanto i coordinatori di classe ad effettuare il monitoraggio della frequenza scolastica dei propri alunni (giorni di assenza, ritardi ed uscite anticipate) come stabilito all'art. 28.1.7 del Regolamento d'Istituto del 18.05.2019 aggiornato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 7 aprile 2020 con delibera n.80.

In caso di assenze: saltuarie, ripetute, frequenti o cicliche, i docenti coordinatori sono tenuti a convocare la famiglia (vedi modello allegato) per comprendere le motivazioni ma anche per sottolineare l'importanza di una frequenza costante e per mettere in atto ogni possibile strategia finalizzata al rientro e alla regolazione della stessa. Qualora il problema persista i docenti sono tenuti a segnalare il caso al Dirigente Scolastico e alle docenti Funzioni Strumentali del proprio ordine di scuola.

Per favorire l'intervento quanto più tempestivo e funzionale delle figure preposte, interne ed esterne alla scuola, si invitano tutti i docenti a segnalare al coordinatore di classe le situazioni critiche appena si rilevi il problema. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta giustificazione. (Art 28.2.7 del Regolamento d'Istituto).

Qualora un alunno rientri a scuola senza autodichiarazione o certificato medico (come indicato nel documento "Rientro a scuola" del 6 ottobre 2020 prot.n.9119) telefonare ai genitori che dovranno provvedere alla mancanza.

I Coordinatori dovranno segnalare al Dirigente Scolastico e alla Funzione Strumentale di riferimento, se l'alunno:

- dal 28 settembre 2020 al 30 novembre 2020 riporta 15 o più assenze
- dal 8 settembre 2020 al 31 gennaio 2021 riporta 22 o più assenze
- dal 28 settembre 2020 al 31 marzo 2021 riporta 30 o più assenze
- dal 28 settembre 2020 al 30 aprile 2021 riporta 36 o più assenze
- dal 28 settembre 2020 al 16 maggio 2021 riporta 40 o più assenze

I docenti coordinatori dovranno aver cura di compilare il modello allegato, del proprio ordine di scuola, da consegnare se si presenta la defezione o quando ne ravvisano la necessità.

I Coordinatori devono monitorare quotidianamente il numero di assenze della classe e comunicare al referente covid-19 l'eventuale improvviso elevato numero di alunni assenti, almeno il 40%, come indicato nell'art.3 del documento "Integrazione del Regolamento d'Istituto", prot.n. 8647 del 23 settembre 2020.

Le suddette indicazioni vanno applicate integrandole con quelle riportate nel documento "Rientro a scuola" e con quelle che eventualmente si renderanno necessarie per il permanere dell'emergenza sanitaria.

Si ricorda che tutti gli interventi devono essere verbalizzati in sede di consiglio di classe. Tutti gli operatori della scuola, per vincolo deontologico, sono tenuti alla riservatezza dei dati acquisiti.

Si ringrazia per la collaborazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Roberta Di Iorio**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993.

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C di Grazzanise**

Il/la sottoscritto/a.....  
docente coordinatore della classe..... del plesso....., in  
data.....alle ore..... ha convocato a mezzo\*..... i  
genitori dell'alunno/a.....frequentante la  
classe.....del plesso.....per discorrere circa  
l'andamento didattico-disciplinare / delle assenze del/la proprio/a figlio/a.

Data,

Il Coordinatore di classe

-----

\*telefonata;  
avviso sul diario  
tramite personale ATA

I sottoscritti.....  
genitori dell'alunno/a.....frequentante la  
classe.....del plesso.....previa convocazione avvenuta in  
data.....a mezzo....., dichiarano di essere stati informati  
circa l'andamento didattico-disciplinare / delle assenze del/la proprio/a figlio/a.

Data,

Firma dei Genitori

-----  
-----



### Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

- All'attenzione del Dirigente Scolastico
- Alla Funzione Strumentale di riferimento:  
Chiara Fucile o Filomena Colangelo

#### Oggetto: Segnalazione dispersione scolastica-Scuola Primaria/ Secondaria di Primo Grado

Si comunica che l'alunno/a....., iscritto/a alla classe.....del plesso.....

**Evasione**

pur essendo obbligato/a a frequentare, non si è mai presentato/a a scuola;

**Abbandono scolastico**

ha interrotto la frequenza dal.....

**Frequenza irregolare:**

risulta assente dal.....

Risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta determinate lezioni (es. esce prima della mensa e non rientra per le lezioni pomeridiane, più di tre ritardi e uscite anticipate in un mese). Ha fatto registrare n°.....assenze dal....., n° ritardi, n°.....uscite anticipate, n°.....assenze giustificate con certificato medico.

si è assentato/a per un massimo di cinque giorni consecutivi senza giustificazione valida/ ha accumulato dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico/ha raggiunto o superato il 30 % di assenze, sia continuative che saltuarie dall'inizio dell'anno al momento della segnalazione.

Altro.....

#### RAPPORTI INTERCORSI FRA SCUOLA E FAMIGLIA

- Il coordinatore ha informato telefonicamente la famiglia in data.....ore.....
- Il coordinatore di classe ha fissato un appuntamento con i genitori, ma questi ultimi non si sono presentati.
- Il coordinatore di classe ha provveduto ad informare i genitori, tuttavia l'alunno continua ad assentarsi.
- Il coordinatore di classe non riesce a mettersi in contatto con la famiglia.
- Altro .....

#### Motivo adottato dal/ dai genitori per le assenze dell'alunno/a

.....  
.....  
.....

#### Eventuali strategie messe in atto dal Consiglio di Classe o Interclasse

.....  
.....  
.....

Grazzanise,

Il coordinatore di Classe



## Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

### Scuola dell'Infanzia

#### Scheda segnalazione assenze alunni

Anno Scolastico 2020/2021

Plesso .....

alunno .....

#### MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE

Frequenza irregolare

Assente dal.....al.....

Assente dal.....al.....

Abbandono dal.....

Note dei docenti (azioni già sviluppate/contatti con la famiglia/precedenti segnalazioni)

Data.....

Firma del docente