



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0009628 del 17/10/2020
04 (Uscita)

**Ai Docenti della Scuola Primaria
e della Scuola Secondaria di Primo Grado
ATTI/Sito web**

OGGETTO: Attivazione DAD – Indicazioni operative.

Si comunica che a partire da lunedì 19 e fino al 30 ottobre le attività didattiche si svolgeranno a distanza.

Le attività di DAD sono regolate ai sensi del Regolamento specifico di Istituto e dell'Integrazione al Patto di Corresponsabilità.

Le attività saranno erogate in parte in modalità sincrona (lezioni online in videoconferenza) ed in altra parte in modalità asincrona (con proposizione di attività, invio di materiali di studio e restituzione di elaborati corretti) e garantiranno, mediante la predetta distribuzione, l'intero orario settimanale delle lezioni.

Il docente di sostegno, a seconda ed in considerazione delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni e dei PEI in elaborazione, gestiranno gli interventi favorendo la partecipazione degli stessi alle lezioni della classe e prevedendo, dove necessario, momenti di supporto individuale.

Almeno il 50% dell'orario del docente, curricolare e di sostegno, va prestato in modalità sincrona: laddove il docente non coprisse questa quota con la prestazione disciplinare, lavorerà, ad integrazione, in contemporaneità con gli altri docenti di classe/interclasse.

Il docente, secondo gli schemi orari di funzionamento delle classi in DAD, che verranno successivamente pubblicati, procederà ad inserire sul Registro Elettronico il proprio orario di attività sincrona e ad apporre la firma.

Durante la DAD, le assenze dal servizio vanno preventivamente comunicate via mail all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it e regolarmente giustificate alla stessa stregua delle assenze in presenza.

Lo strumento di comunicazione tra Scuola e famiglia è il Registro Elettronico funzionale alle operazioni di:

- ✓ Apposizione firma presenza docente (in riferimento alle attività online).
- ✓ Gestione presenze alunni alle lezioni in ambiente di apprendimento virtuale (Appello).
- ✓ Comunicazione dei link di collegamento alle lezioni (strumento BACHECA).
- ✓ Trasmissione dei materiali didattici e delle attività proposte alla classe (strumento BACHECA).
- ✓ Restituzione degli elaborati corretti (strumento CONDIVISIONE con il singolo alunno).
- ✓ Avvisi relativi ad eventuali convocazioni per assemblee di classe (strumento BACHECA).
- ✓ Richieste di incontri individuali con le famiglie (strumento CONDIVISIONE con il singolo alunno).

Tutte le operazioni di cui sopra avverranno attraverso questo strumento secondo le procedure già conosciute.

Per le attività sincrone, l'ambiente di apprendimento virtuale utilizzato sarà MEET, parte della Gsuite for Education.

Il docente, secondo l'orario delle proprie lezioni, attraverso il proprio profilo istituzionale connesso alla Gsuite for Education, provvederà quotidianamente a generare il link di partecipazione alle lezioni per i propri alunni/studenti e a pubblicarlo, almeno un'ora prima dell'incontro, sulla Bacheca della classe interessata del Registro Elettronico.

Ad inizio lezione procederà, attraverso la gestione della funzione APPELLO, alla rilevazione della partecipazione degli alunni alle attività in classe virtuale registrando eventuali assenze.

In caso di assenza persistente dalle attività sincrone e asincrone dell'alunno/studente, il docente darà opportuna comunicazione al Coordinatore di Classe che si attiverà per il primo contatto con la famiglia secondo le procedure già note.

Si ricorda che l'attività a distanza è equiparata a quella in presenza:

- ✓ **quotidianamente saranno rilevate e formalmente registrate sul Registro Elettronico le presenze degli alunni alle videolezioni, eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.**
- ✓ **Le attività proposte, così come la verifica degli apprendimenti e gli interventi degli alunni in classe virtuale, dovranno essere regolare oggetto di valutazione secondo i "Criteri di valutazione in DAD".**
- ✓ **La correzione e la restituzione degli elaborati agli alunni/studenti è obbligo connesso alla funzione docente.**

La verifica dell'apposizione delle spunte di PRESA VISIONE ed ADESIONE sul Registro Elettronico da parte delle famiglie è oggetto di specifica rilevazione interna in quanto rappresentativa della partecipazione e dell'andamento della DAD.

In caso di problematiche connesse all'utilizzo del Registro ed alle procedure si suggerisce di fare riferimento al Manuale d'uso disponibile sul sito www.portaleargo.it o, in caso di difficoltà persistente, rivolgersi all'Animatore Digitale, Prof.ssa Anna Rendina, ed al Team Digitale.

Si conta sulla fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLSG n 39 del 1993)