



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0010148 del 27/10/2020
07 (Uscita)

Regolamento per l'elezione degli organi collegiali in modalità on line

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 23.10.2020

VISTE le disposizioni del DPCM del 18/10/2020;

VISTA la Nota del M.I. prot. n. 1896 del 19/10/2020 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR del 02/10/2020;

VISTA l'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15/10/2020 e successivi aggiornamenti;
si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art.9 – Indicazioni per il comportamento degli organi collegiali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo di Grazzanise.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per **“elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”**, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni, e il rispetto del trattamento dei dati come previsto dal GDPR n. 2016/679, oltre a consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non menzionati a utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso solo se rispettano la normativa per la tutela della privacy dei dati personali.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma Meet di Classroom e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali GSuite del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Ogni Coordinatore crea su Classroom un seggio virtuale per la classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORICLASSE *nome-classe*" (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1^a C). Invita gli alunni della classe interessata e posta il link sulla bacheca del registro elettronico ARGO.

Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla segreteria (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) il verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni elettorali.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Le operazioni di voto si concluderanno entro 1 ora dalla costituzione del seggio;



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Classroom alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (*cognome.nome@istitutocomprensivograzzanise.edu.it*). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Il coordinatore invia nella chat di MEET il link ad un modulo Google che funge da registro delle presenze e permetterà di raccogliere i dati identificativi del genitore;
4. Al termine dell'assemblea, il Coordinatore, nella chat di MEET, invia due link ad un Modulo Google predisposto per la votazione, uno per ogni genitore (madre/padre) o tutore legale quindi i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto;
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
8. Al termine delle operazioni di voto, Il coordinatore chiude le votazioni dei moduli di Google deselegnando nella sezione risposte la funzione Accetta Risposte;
9. Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe.
10. Il Docente Coordinatore, dal Modulo Risposte nel proprio DRIVE, esporterà il foglio excel contenente gli esiti della votazione.
11. I componenti il seggio, con il Coordinatore, procederanno, quindi, alla compilazione del verbale sul modello predisposto (in formato word) precedentemente fornito.
12. Sarà proclamato eletto il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, si procederà per sorteggio (comma 8 art. 22 O.M. 2015/1991).



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

13. Al termine di tutte le operazioni, il Coordinatore trasmetterà alla Commissione Elettorale, all'indirizzo mail commissione.elettorale@istitutocomprensivograzzanise.edu.it, la seguente documentazione:

- a. Foglio excel convertito in PDF relativo a firme presenza assemblea.
- b. Stampa moduli risposta relativi alla procedura di insediamento del seggio elettorale.
- c. Foglio excel convertito in PDF riassuntivo delle votazioni.
- d. Verbale della seduta con la proclamazione dell'eletto (file word da convertire in pdf).

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta

elettronica e in formato pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@istitutocomprensivo.edu.it

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla componente docenti, genitori e ata

Si riunisce in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in Via Montevergine, 58 plesso "Can. F. Gravante", per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione al Dirigente Scolastico che provvederà ad emettere il decreto di proclamazione degli eletti che sarà pubblicato nel sito web e inviato attraverso la bacheca del registro elettronico;

I file estratti saranno conservati sul server dalla Segreteria Drive/CLOUD;

Successivamente il Dirigente formalizzerà con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 9 Indicazioni di comportamento dei componenti degli organi collegiali da tenere durante le attività di Videoconferenza

Durante le sedute degli organi collegiali si è tenuti a rispettare le norme in tema di Privacy e di comportamento. Il servizio di videoconferenza è un servizio messo a disposizione dall' Istituzione Scolastiche al fine di adempiere all' elezione degli Organi Collegiali tenendo conto della situazione di emergenza.

Ciò comporta l'obbligo di rispettare le seguenti regole comportamentali:

- La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto.
- La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es.: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art.10 del GDPR; pertanto il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno;
- I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti:
 - a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
 - a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
 - a garantire l'assenza di terzi nelle vicinanze della postazione di video/audioconferenza, onde evitare che questi possano venire a conoscenza di dati il cui trattamento è di mera pertinenza dei partecipanti ufficiali;



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

- non condividere e divulgare sui sociali network, account social e chat di whatsapp il proprio voto per garantirne la segretezza né la condivisione di dati personali, registrazioni ed informazioni in relazione alle riunioni degli organi collegiali.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs.vo39/93