



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE
Prot. 0010703 del 07/11/2020
04 (Uscita)

**Ai Genitori degli alunni ed ai Docenti
della Scuola dell' Infanzia
della Scuola Primaria
e della Scuola Secondaria di Primo Grado
ATTI/Sito web**

OGGETTO: DAD – Avvio e partecipazione alla lezione sincrona, registrazione e consultazione attività svolte, condivisione di materiali - Indicazioni operative.

Secondo le tabelle orarie già trasmesse, **l'intero orario settimanale delle lezioni**, per ciascun ordine di scuola, **sarà garantito,, mediante la distribuzione delle attività in sincrone (lezioni online in videoconferenza) ed asincrone.**

Per **attività asincrona** si intende:

- proposizione di attività, invio di materiali di studio, correzione e restituzione di elaborati corretti da parte del docente;
- svolgimento delle attività proposte e invio dei compiti svolti (quando richiesti) da parte dell'alunno/studente che con esse completa la sua giornata scolastica.

Nelle ore di attività asincrona, il docente sarà a disposizione degli alunni delle proprie classi per attività di potenziamento o supporto su suo invito o su richiesta degli alunni stessi.

I docenti apporranno firma e descrizione delle attività sul Registro di Classe Elettronico sia per le attività sincrone che per le attività asincrone.

In riferimento alla organizzazione ed alla partecipazione alla **lezione sincrona**, con l'utilizzo a regime del sistema integrato Gsuite for Education, il docente non invierà più, quotidianamente, alle famiglie, il link di reindirizzamento a MEET. **L'alunno/studente, o l'adulto di supporto, troveranno il link di collegamento direttamente disponibile sul banner della CLASSROOM.**

I docenti che, in garanzia di maggiore sicurezza, dovessero puntualmente rigenerare/oscurare il link, lo renderanno visibile in tempo utile per l'accesso puntuale dell'alunno/studente alla lezione.

All'ora di lezione sincrona prevista (rappresentata dalle caselle colorate della tabella oraria di riferimento) l'alunno si collegherà, quindi, dalla CLASSROOM di interesse semplicemente cliccando sul link.

Si ribadisce che non sarà consentito l'accesso agli utenti esterni all'amministrazione e che, quindi, sarà necessario collegarsi con l'account cognome.nome@istitutocomprensivograzzanise.edu.it.

Si raccomanda agli alunni/studenti e agli adulti di supporto di rispettare gli orari di ingresso in aula virtuale senza anticiparsi ed evitando ritardi; è vietato agli alunni/studenti permanere in aula dopo la conclusione della lezione. Il docente sarà l'ultimo ad abbandonare l'ambiente.

In riferimento alle **attività asincrone**, si comunica che, per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, **è stata abilitata per le famiglie la visualizzazione del Registro di Classe - attività svolte e compiti assegnati.**

Il docente, quindi, non procederà più a pubblicare, mediante avviso in Bacheca, le attività proposte in integrazione a quelle sincrone, ma **procederà, come di norma a compilare il Registro di Classe nelle parti ATTIVITÀ SVOLTA e COMPITI ASSEGNATI.**

Per la condivisione di materiali funzionali allo studio e/o allo svolgimento delle attività utilizzerà le apposite funzionalità di CLASSROOM, comunicando nella sezione COMPITI ASSEGNATI la disponibilità dei materiali stessi alle famiglie.

L'alunno/studente e l'adulto di supporto, sono tenuti, quindi, alla consultazione puntuale del Registro Elettronico e al puntuale accesso alle CLASSROOM di interesse per la ricognizione delle attività proposte dal docente da svolgere.

Si ribadisce, anche, che, quotidianamente, secondo rilevazione oraria, nelle attività sincrone, ciascun docente procederà alla rilevazione delle presenze/assenze degli alunni ed alla compilazione dell' APPELLO.

Le assenze in DAD sono equiparate alle assenze nelle attività in presenza, comportano le stesse conseguenze in termini di valutazione disciplinare e di condotta e sono oggetto di monitoraggio continuo da parte dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLSG n 39 del 1993)