



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UF09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0011371 del 27/11/2020
04 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni della Scuola Primaria
Ai Docenti della Scuola Primaria
ATTI/Sito web

OGGETTO: Rettifica - Orario definitivo attività in DAD – Scuola Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Circolare – Prot.n. 9581 del 16.10.2020 – Attivazione DAD. Organizzazione orario didattico.
- VISTA** la Circolare – Prot.n. 9613 del 17.10.2020 - Attivazione DAD. Indicazioni operative per i genitori.
- VISTA** la Circolare – Prot.n. 9628 del 17.10.2020 – Attivazione DAD. Indicazioni operative per i docenti.
- VISTA** la Circolare – Prot.n. 9885 del 22.10.2020 - Orario attività sincrone in DAD – Scuola Primaria.
- VISTA** la Circolare – Prot.n. 10531 del 03.11.2020 . Orario definitivo DAD Scuola Primaria.
- VISTA** la Nota Ministeriale 1934 del 26.10.2020 - Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020.
- VISTA** la Circolare – Prot.n. 10068 del 26.10.2020 – Avvio attività didattica in presenza alunni diversabili.
- VISTI** il DPCM 3 novembre 2020 e la Nota Ministeriale 1990 del 05.11.2020 recante chiarimenti sul DPCM stesso anche in relazione alle attività di DDI e alla garanzia della frequenza in presenza per gli alunni diversamente abili.
- VISTA** l'ipotesi di Contratto sulla DDI con particolare riferimento ai passaggi relativi a “Quote orarie settimanali minime di lezione”, “Ripartizione dell’orario di lavoro del docente”, “Rilevazione delle presenze” e la successiva Nota MIUR 2002 del 9 novembre 2020 – Ipotesi di Contratto sulla DDI . Note operative. – con particolare riferimento al punto “Orario di servizio”.
- CONSIDERATA** l'esigenza di una migliore funzionalità dell'organizzazione oraria delle attività ai fini della possibilità di utilizzo della contemporaneità dei docenti per attività di supporto, potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti e del superamento di anomalie tecniche connesse alla firma ed all'uso del Registro Elettronico.

DECRETA

La RETTIFICA all'orario definitivo delle attività in DAD per la Scuola Primaria come da tabelle in allegato.

Le attività di DAD sono organizzate secondo il normale funzionamento settimanale delle Scuole Primarie dell'Istituto a 27 ore per gli alunni e a 22 ore (+ 2 di programmazione settimanale) per i docenti. Esse sono regolate ai sensi del Regolamento specifico di Istituto e dell'Integrazione al Patto di Corresponsabilità già sottoscritto dalle famiglie.

L'intero orario settimanale delle lezioni sarà garantito mediante la distribuzione delle attività in sincrone (lezioni online in videoconferenza) ed asincrone.

Le **attività sincrone** sono quelle gestite in videoconferenza su MEET della GSuite.

Per **attività asincrona** si intende:

- ✓ **da parte del docente**: proposizione di attività, invio di materiali di studio, correzione e restituzione di elaborati corretti.
- ✓ **da parte dell'alunno** che con esse completa la sua giornata scolastica: lo svolgimento delle attività proposte e l'invio dei compiti svolti nei tempi richiesti.

Nelle ore di attività asincrona, il docente sarà a disposizione degli alunni delle proprie classi per attività di potenziamento o supporto su suo invito o su richiesta degli alunni stessi.

Le ore di potenziamento nelle proprie classi, in contemporaneità con altro docente, saranno svolte in modalità sincrona.

Sulla base del piano delle di contemporaneità, il Coordinatore di Plesso provvederà a disporre le sostituzioni dei docenti assenti.

Allo scopo di questo adempimento, i docenti sono tenuti a comunicare, in tempi utili, le assenze dal servizio, compresi i permessi orari, oltre che all'Ufficio di Segreteria anche al Responsabile di Plesso di competenza.

I docenti apporranno firma e descrizione delle attività sul Registro Elettronico sia per le attività sincrone che per le attività asincrone.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLSG n 39 del 1993)