



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UF CR09 - ☎ 0823/964695

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Grazzanise

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE Prot. 0011682 del 09/12/2020 07 (Uscita)

**Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n.18 del 17 marzo 2020.
Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal
9/12/2020 fino al 22/12/2020.**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020 e successivi e delle direttive di massima del Dirigente Scolastico rispetto alla necessità di riorganizzazione della modalità di lavoro dei servizi amministrativi ed ausiliari, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al 22/12/2020.

Si precisa che a causa delle diverse assenze del personale amministrativo, in questo primo periodo dell'anno scolastico la presenza in ufficio del personale non ha superato il 50% delle unità di dipendenti; tale percentuale è necessaria per la funzionalità dell'istituzione scolastica, pertanto, considerato il rientro in servizio di due unità si propone la modalità di lavoro agile, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, su richiesta dei dipendenti.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. A coloro che non ne dispongono, vengono forniti dalla scuola.

Considerata

- la frequenza di alunni diversamente abili;

- la necessità di mantenere aperti gli edifici scolastici per gli interventi di manutenzione da parte dell'Ente Comunale;

- l'assenza di alcuni collaboratori scolastici;

presso gli edifici scolastici dell'istituto sono in servizio i collaboratori scolastici come da piano di lavoro, per attività di pulizia e sorveglianza alunni, ove presenti alunni diversamente abili. Per il periodo dell'emergenza i collaboratori scolastici usufruiranno dei permessi, banca ore e ferie pregresse a.s. 2019-20, previamente comunicate al DSGA e al DS.

Le attività del personale A.A. sono assicurate mediante il ricorso al lavoro agile con turnazione garantendo negli uffici la presenza del 50% del personale in servizio.

Le attività **da svolgere necessariamente in presenza** sono connesse ad una non piena digitalizzazione dell'attività dei servizi amministrativi e a situazioni indifferibili connesse ai bisogni dell'utenza.

Pertanto, per le necessità sopra menzionate sono determinati contingenti e turnazioni come di seguito indicato:

Personale Assistente Amministrativo

Contingente personale presente al 50% delle unità di personale secondo la seguente turnazione:

Plesso Gravante	9/12	10/12	11/12	12/12	14/12	15/12	16/12	17/12	18/12	19/12	21/12	22/12
CIERO	A	A	A	A	X	X	X	X	X	X	X	X
D'ABROSCA	P	P	P	X	P	P	P	X	P	X	P	P
PARENTE	P	X	X	P	X	P	P	A	X	A	X	P
PUOTI	X	P	P	X	P	X	X	P	P	P	P	X
SELLITTO	X	X	P	P	X	X	P	P	P	P	X	P
TROCCHIA	P	P	X	P	P	P	X	P	X	P	P	X

Legenda: A-assente ; P-in presenza; X-lavoro agile

SARA' POSSIBILE IL CAMBIO TURNO NEL CASO IN CUI SI DEBBA SVOLGERE ATTIVITA' NON ESEGUIBILE IN REMOTO PREVIA RICHIESTA AL D.S. E D.S.G.A.

A tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, si applicherà la disciplina contenuta nell'art. 87 del DPCM n. 18 del 17 marzo 2020.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

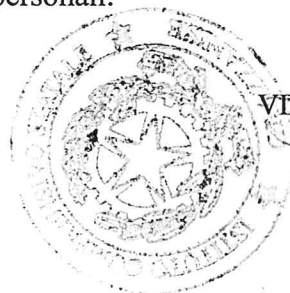
Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi **scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020**, al Protocollo Covid-19 del 1 settembre 2020 con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



Il D.S.G.A
VINCENZA PARENTE