



## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)  
e.mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it)- [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0012114 del 19/12/2020  
08 (Uscita)

**Ai Docenti Responsabili di Plesso**  
**Ai Docenti**  
**Ai collaboratori scolastici**  
**Agli alunni**  
**AI DSGA**  
**AI RLS**  
**Sito web**

**Oggetto: Disposizioni entrata/uscita alunni. Apertura/chiusura cancelli. Divieto di accesso a persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico a.s. 2020/21.**

I cancelli degli edifici scolastici saranno aperti, dal collaboratore scolastico, all'entrata degli alunni a scuola, al suono della campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche, per consentirne l'afflusso.

I cancelli saranno chiusi dopo che tutti gli alunni sono entrati, nel rispetto dell'orario d'inizio delle attività scolastiche e della flessibilità concessa nei diversi ordini di scuola (trenta minuti in entrata nella S. dell'Infanzia, dieci minuti in entrata nella S. Primaria).

I collaboratori scolastici riapriranno i cancelli all'orario di uscita degli alunni e li chiuderanno subito dopo l'uscita (accertandosi che tutti gli alunni siano stati prelevati dai genitori o dai delegati).

Il rispetto di tali disposizioni è necessario affinché gli alunni non rimangano negli spazi esterni della scuola (cortile), fuori dall'orario scolastico, senza sorveglianza ed esposti a rischi e pericoli.

**Le stesse disposizioni valgono nel caso in cui si svolgano attività extracurricolari-progettuali, in orario pomeridiano.**

I genitori possono entrare nell'edificio solo per prelevare i propri figli in anticipo o per accompagnarli in caso di ritardo, rivolgendosi al collaboratore scolastico preposto. Non possono avere contatti con i docenti durante le attività didattiche (salvo casi di particolari urgenza); i contatti sono ammessi solo durante gli orari di ricevimento o durante incontri predefiniti (colloqui, assemblee etc.) o concordati.

Nel caso in cui al genitore sia concesso contattare il docente (caso di particolare urgenza), quest'ultimo chiede la collaborazione del collaboratore scolastico nella sorveglianza della classe.

**I collaboratori scolastici e i responsabili di plesso concederanno l'accesso ad estranei negli edifici solo a persone previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

Documento firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa